

**Regulamin sprzedaży przez Jakdojade biletów  
na przejazd pociągami przewoźnika Koleje Dolnośląskie S.A.  
(zwany dalej Regulaminem Jakdojade-KD)  
(obowiązuje od 21.05.2026 r.)**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1262 z późn. zm.) Koleje Dolnośląskie S.A. ustalają Regulamin sprzedaży przez Jakdojade biletów na przejazd pociągami przewoźnika Koleje Dolnośląskie S.A., zwany dalej Regulaminem Jakdojade-KD.
2. Regulamin Jakdojade-KD określa:
  - 1) warunki oraz zasady zakupu biletów;
  - 2) warunki dokonywania płatności za bilety;
  - 3) warunki wymiany biletu;
  - 4) zasady dokonywania zwrotów za niewykorzystane bilety.
3. Akceptując niniejszy Regulamin, Użytkownik akceptuje jednocześnie Regulamin Serwisu i Aplikacji Jakdojade. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje warunków Regulaminu Serwisu i Aplikacji Jakdojade, Regulaminu Jakdojade-KD lub nie spełnia wymagań technicznych opisanych w Regulaminie Serwisu i Aplikacji Jakdojade, zakup biletu za pośrednictwem platformy Jakdojade jest niemożliwy. Szczegółowe zasady korzystania z platformy Jakdojade określone są w Regulaminie Serwisu i Aplikacji Jakdojade.
4. Bilet zgodnie z Regulaminem Jakdojade-KD można zakupić wykorzystując wyłącznie aplikację Jakdojade.
5. W celu nabycia biletu, Użytkownik musi dokonać rejestracji w Jakdojade na zasadach określonych w Regulaminie Zakupu Usługi Biletu przez Aplikację Jakdojade.
6. Użytkownik może nabyć bilet w jednej transakcji dla maksymalnie 6 podróżnych. Za zobowiązania finansowe odpowiada Użytkownik.
7. Użytkownik korzysta z platformy Jakdojade w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
8. Użytkownik akceptując Regulamin Jakdojade-KD wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, który jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązanie pomiędzy Użytkownikiem, a Usługodawcą i KD.
9. Prezentowane w Jakdojade informacje dotyczące rozkładu jazdy są planem podróży, w rzeczywistości mogą ulec zmianie z uwagi na awarie, sytuacje i zdarzenia losowe powstałe z przyczyn niezależnych od KD. Przed rozpoczęciem podróży należy sprawdzić aktualny rozkład jazdy.
10. Instrukcja korzystania z Jakdojade dostępna jest na stronie [www.company.jakdojade.pl/tos](http://www.company.jakdojade.pl/tos).

**§ 2  
Słownik terminów**

Użyte w Regulaminie Jakdojade-KD określenia oznaczają:

- 1) **KD** – Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy, przy ul. Kolejowej 2 (59-220 Legnica), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000298575, będące przewoźnikiem, które przewozi podróżnego i odpowiada za jego przewóz pociągiem lub innym środkiem transportu;
- 2) **Jakdojade** – system informatyczny działający za pomocą globalnej sieci internetowej lub innych systemów teleinformatycznych (np. sieć komórkowa), za pomocą której Użytkownik może nabyć Bilet od Usługodawcy;

- 3) **Usługodawca** – City-nav Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-784, ul. Grunwaldzka 43/4, KRS 0000315182, właściciel Jakdojade, będący przedsiębiorstwem wydania Biletu, który na wniosek KD wystawia dokument przewozu i przyjmuje opłatę za przejazd;
- 4) **Bilet** – imienny dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu uprawniający do przejazdu pociągami KD, generowany przez Jakdojade zgodnie z postanowieniami umowy przewozu;
- 5) **Kod 2D** – graficzny kod zawierający dane i informacje zapisane w pamięci elektronicznej Biletu,
- 6) **Podróżny** – osoba uprawniona do przejazdu na podstawie Biletu;
- 7) **RP-KD** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A. – aktualna wersja dostępna na stronie: [kolejedolnoslaskie.pl/taryfa-i-regulamin](http://kolejedolnoslaskie.pl/taryfa-i-regulamin);
- 8) **TP-KD** – Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A. – aktualna wersja dostępna na stronie: [kolejedolnoslaskie.pl/taryfa-i-regulamin](http://kolejedolnoslaskie.pl/taryfa-i-regulamin);
- 9) **Regulamin Serwisu i Aplikacji Jakdojade** – regulamin określający zasady i warunki korzystania z Jakdojade na rzecz Użytkowników – aktualna wersja dostępna na stronie: [company.jakdojade.pl/tos](http://company.jakdojade.pl/tos);
- 10) **Umowa przewozu** – umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem a KD za pośrednictwem Jakdojade, na przewóz osób, rzeczy lub zwierząt pociągami uruchamianymi przez KD;
- 11) **Użytkownik** – posiadacz konta w Jakdojade;
- 12) **Właściciel** – osoba, której dane zostały zamieszczone na Bilecie;
- 13) **Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – odpowiednie dokumenty wyszczególnione w TP-KD;
- 14) **Krajowy System e-Faktur (KSeF)** – system teleinformatyczny zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 15) **Regulamin Zakupu Usługi Biletu przez Aplikację Jakdojade** - regulamin określający zasady nabywania biletów, wymagając rejestracji konta, zasilenia e-portfela lub podpięcia karty płatniczej – aktualna wersja dostępna na stronie: [company.jakdojade.pl/tos](http://company.jakdojade.pl/tos).

### § 3

#### Rejestracja

1. Osoba zamierzająca nabyć przez Jakdojade bilety na przejazd pociągami KD jest zobowiązana dokonać rejestracji na Jakdojade.
2. Aby dokonać rejestracji w Jakdojade należy:
  - 1) zaakceptować Regulamin Zakupu Usługi Biletu przez Aplikację Jakdojade;
  - 2) spełnić następujące wymagania:
    - a) posiadać dostęp do Internetu,
    - b) zainstalować aktualną wersję aplikacji Jakdojade dostępną w App Store lub w Google Play;
  - 3) wprowadzić do formularza rejestracyjnego dane wymagane przez Regulamin Serwisu i Aplikacji Jakdojade.
3. Konto Jakdojade może być usunięte zgodnie z Regulaminem Zakupu Usługi Biletu przez Aplikację Jakdojade.

### § 4

#### Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest Bilet, zakupiony w jednej transakcji na przejazd maksymalnie 6 podróży.
2. Najwcześniej na 30 dni przed terminem odjazdu, a najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem podróży, Użytkownik może nabyć Bilety według TP-KD oraz ofert KD, których regulaminy

przewidują sprzedaż Biletów za pośrednictwem Jakdojade z zastosowaniem ulg ustawowych lub ulg handlowych KD.

3. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy dla niektórych ofert. Szczegółowe informacje określone są w warunkach poszczególnych ofert.
4. Na Bilecie zamieszczone są następujące dane:
  - 1) nazwa przewoźnika;
  - 2) Kod 2D;
  - 3) relacja przejazdu (nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia) – w przypadku biletów relacyjnych;
  - 4) wskazanie rodzaju taryfy (normalna albo % wymiar ulgi);
  - 5) liczba osób wg taryfy normalnej i/lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
  - 6) wysokość opłaty za przejazd;
  - 7) kwota PTU;
  - 8) odległość taryfowa lub obszar obowiązywania;
  - 9) data wyjazdu lub termin ważności;
  - 10) numer Biletu;
  - 11) imię i nazwisko;
  - 12) data i godzina sprzedaży;
  - 13) inne informacje.
5. Postanowienia taryfowe dotyczące przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz opłat obowiązujących przy przejazdach pociągami KD określone są w TP-KD.

## **§ 5**

### **Zakup Biletu**

1. Użytkownik może nabyć Bilet za pośrednictwem Jakdojade. W tym celu jest zobowiązany:
  - 1) wprowadzić parametry zapytania do wyszukiwarki, tzn. stację wyjazdu, stację przeznaczenia, datę i godzinę odjazdu;
  - 2) wybrać połączenie z wyszukanego rozkładu jazdy;
  - 3) wskazać maksymalnie 6 podróży;
  - 4) wybrać ofertę z listy dostępnych ofert;
  - 5) dokonać zapłaty za przejazd dostępną na Jakdojade formą płatności.Brak dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
2. Bilet jest ważny:
  - 1) zgodnie z terminem określonym w RP-KD, regulaminie oferty lub warunkach odprawy podróży (termin ten jest umieszczony na Bilecie);
  - 2) okazany w aplikacji Jakdojade.
3. Podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego Biletu, zobowiązany jest posiadać i okazać w pociągu KD ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu (w tym również za pośrednictwem aplikacji mObywatel).

## **§ 6**

### **Zmiana umowy przewozu**

1. Zmiana umowy przewozu (wymiany Biletu) za pośrednictwem Jakdojade dotyczy:
  - 1) terminu odjazdu;
  - 2) stacji przeznaczenia;
  - 3) drogi przewozu;
  - 4) zmiany liczby osób;
  - 5) zakresu uprawnień do ulg.
2. Wymiany Biletu można dokonać:

- 1) w przypadku biletu jednorazowego – nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
  - 2) w przypadku biletu wielokrotnego – nie później niż 60 minut przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
  - 3) w przypadku biletu okresowego – przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
  - 4) po rozpoczęciu podróży w przypadku zmiany stacji przeznaczenia, a zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zostanie zgłoszony obsłudze pociągu nie później niż przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym Bilecie.
3. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1, mogą być dokonane na podstawie TP-KD, RP-KD lub regulaminów ofert KD przewidujących sprzedaż Biletów za pośrednictwem Jakdojade.
  4. Celem dokonania zmiany umowy przewozu wskazanej w ust. 1 należy:
    - 1) zalogować się w Jakdojade;
    - 2) w profilu Użytkownika wejść w zakładkę „Bilety” i kliknąć „Zobacz więcej”;
    - 3) wybrać „Wymień bilet” przy danym Bilecie;
    - 4) wprowadzić parametry zapytania do wyszukiwarki, tzn. stację przeznaczenia, datę i godzinę odjazdu;
    - 5) wybrać połączenie z wyszukanego rozkładu jazdy;
    - 6) w przypadku zwiększenia liczby podróży, wybrać z listy lub wprowadzić ich imiona i nazwiska;
    - 7) wybrać ofertę z listy dostępnych ofert;
    - 8) w przypadku zmiany ceny Biletu dokonać zapłaty różnicy dostępną w Jakdojade formą płatności;
    - 9) po wykonaniu opisanych czynności, Użytkownik otrzyma nowy Bilet uwzględniający zmiany. Poprzedni Bilet jest nieważny.
  5. Podróżny, który rozpoczął przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu, zobowiązany jest niezwłocznie po wejściu do pojazdu zgłosić się do obsługi pociągu, celem zakupu Biletu na faktyczny przejazd i uzyskania odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu Biletu.
  6. Przejazd po terminie ważności Biletu jest niemożliwy.
  7. W przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu której przewoźnikowi przysługuje:
    - 1) niższa należność – podróżny powinien uzyskać odpowiednie poświadczenie, stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu różnicy należności. Zwrotu nadpłaconych należności dokonuje się w drodze pisemnej reklamacji, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD.
    - 2) wyższa należność – podróżny powinien dopłacić różnicę należności, o ile przepisy TP-KD lub regulaminy ofert promocyjnych nie stanowią inaczej.
  8. Po dokonaniu zmiany umowy przewozu po rozpoczęciu podróży na podstawie Biletu na przejazd, Bilet na przewóz roweru, rzeczy lub psa jest ważny w zakresie i terminie wynikającym z tej zmiany.
  9. Jeżeli zmiana umowy przewozu wymaga wymiany Biletu, wówczas Podróżny zobowiązany jest nabyć nowy Bilet na faktyczny przejazd. Bilet posiadany przez Podróżnego poświadcza się na zasadach określonych w RP-KD. O zwrot należności za odpowiednio poświadczony bilet można wnioskować drogą reklamacji. Należność do zwrotu obliczana jest zgodnie z postanowieniami w RP-KD.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy przewozu**

1. Użytkownik może rozwiązać umowę przewozu:
  - 1) za pośrednictwem Jakdojade, wybierając w profilu Użytkownika zakładkę „Bilety”, klikając „Zobacz więcej” i wybierając „Zwróć bilet”:
    - a) w przypadku biletu jednorazowego – nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
    - b) w przypadku biletu wielokrotnego – nie później niż 60 minut przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,

- c) w przypadku biletu okresowego – nie później niż dzień przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt 1 – składając pisemną reklamację na zasadach określonych w § 8 ust.2.
2. Podróżny może zrezygnować z biletu okresowego po rozpoczęciu jego ważności, zgłaszając rezygnację:
  - 1) w przypadku biletu miesięcznego – nie później niż 10 dnia ważności Biletu,
  - 2) w przypadku biletu tygodniowego – nie później niż 1 dnia ważności Biletu; w drodze pisemnej reklamacji na zasadach określonych w § 8 ust.2.
3. Należność zwracana Podróżnemu obliczana jest zgodnie z postanowieniami RP-KD.
4. W przypadku zgłoszenia całkowitej rezygnacji z podróży w punkcie odprawy podróżnych, uprawniony pracownik KD jest zobowiązany dokonać poświadczenia o zgłoszeniu całkowitej rezygnacji z podróży, wskazując jednocześnie datę i godzinę przyjęcia. Poświadczenie należy dołączyć do reklamacji.
5. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, podróżny może w ciągu jednego roku od dnia zdarzenia wnioskować o zwrot należności drogą pisemnej reklamacji, wniesionej zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD.
6. Złożenie reklamacji, o której mowa w ust. 5, nie jest równoznaczne z uznaniem roszczenia za zasadne. Nie dotyczy to podróżnych, których rezygnacja została zgłoszona w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2.
7. Zwrot należnej Podróżnemu kwoty za całkowicie niewykorzystany Bilet, zwrócony zgodnie z ust. 1 pkt 1, gdy nie wystawiono do niego faktury VAT, następuje automatycznie na E-Portfel w Jakdojade lub konto bankowe.

## **§ 8**

### **Reklamacje, skargi i wnioski**

1. Reklamacje, skargi i wnioski w zakresie funkcjonowania Jakdojade, w tym w szczególności w przypadkach dotyczących:
  - 1) stwierdzenia nieprawidłowości związanej z transakcją zakupu Biletu,
  - 2) niewygenerowania się lub błędnego wygenerowania Biletu z powodu błędnego działania Jakdojade,
  - 3) braku możliwości zmiany umowy przewozu z powodu błędnego działania Jakdojade, Użytkownik może składać:
    - 1) drogą elektroniczną na adres: kontakt@jakdojade.pl;
    - 2) listownie na adres:  
City-nav sp. z o.o.  
ul. Grunwaldzka 43/4  
60-784 Poznań
2. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez KD, rozwiązania umowy przewozu po upływie terminów wskazanych w § 7 ust. 1, zmiany umowy przewozu po rozpoczęciu terminu ważności Biletu, podróżny może składać na zasadach określonych w RP-KD:
  - 1) za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie KD,
  - 2) w dowolnej kasie biletowej prowadzącej sprzedaż biletów na przejazd pociągiem KD,
  - 3) osobiście w siedzibie Spółki,
  - 4) korespondencyjnie na adres: Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Kolejowa 2, 59 – 220 Legnica.

## **§ 9**

### **Wystawianie faktur VAT**

1. Bilet nie jest fakturą VAT.
2. Faktura może być wystawiona poprzez Usługodawcę - nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności za Bilet, na wniosek złożony za

- pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@jakdojade.pl. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, fakturę VAT wystawi Usługodawca na wniosek Użytkownika złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zakupu biletu.
3. Z tytułu zakupu Biletu wystawiana jest faktura elektroniczna w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub faktura ustrukturyzowana w rozumieniu art. 2 pkt 32a ww. ustawy, w obu przypadkach w razie zgłoszenia żądania wystawienia faktury VAT, z podaniem wymaganych danych, w szczególności numeru NIP.
  4. W przypadku braku obowiązku wystawienia faktury VAT przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, faktura VAT wystawiona jest w formie elektronicznej i przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Użytkownika przy zakupie Biletu. Akceptacja Regulaminu Jakdojade-KD lub dokonanie płatności oznacza wyrażenie zgody przez Użytkownika na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 32 w zw. z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  5. Faktura VAT wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie jest przesyłana Użytkownikowi jako wizualizacja faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR (tj. linku w postaci graficznej prowadzącego do faktury w KSeF umożliwiającego m. in. weryfikację, czy dana faktura znajduje się w KSeF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Użytkownika przy zakupie Biletu.
  6. Akceptacja niniejszego Regulaminu Jakdojade-KD lub dokonanie płatności oznacza wyrażenie zgody przez Użytkownika na otrzymanie faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z art. 2 pkt 32a w zw. z art. 106na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  7. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres e-mail: faktury@jakdojade.pl.

## **§ 10**

### **Prawa i obowiązki Podróżnego**

1. Podróżny zobowiązany jest:
  - 1) podać przy korzystaniu z Jakdojade prawdziwe i aktualne dane;
  - 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu Jakdojade-KD na każde żądanie Usługodawcy;
  - 3) okazać obsłudze pociągu KD dokonującej kontroli dokumentów przewozu:
    - a) Bilet w aplikacji Jakdojade z Kodem 2D wyświetlony na urządzeniu elektronicznym z ustawioną maksymalną jasnością ekranu w sposób pozwalający na zeskanowanie i odczytanie danych na Bilecie,
    - b) dokument potwierdzający tożsamość (w tym również za pośrednictwem aplikacji mObywatel),
    - c) ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi (w tym również za pośrednictwem aplikacji mObywatel), gdy podróżny korzysta z ulgowego przejazdu;
  - 4) nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie.
2. Podróżny, który nie spełni powyższych warunków jest traktowany jak podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w urządzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia podróżnego z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.
3. Akceptując Regulamin Jakdojade-KD, Podróżny oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z Jakdojade są prawidłowe, aktualne, zgodne z jego najlepszą wiedzą.
4. Podróżny jest zobowiązany okazać podczas kontroli Bilet otrzymany bezpośrednio z Jakdojade.
5. Nie jest dopuszczalne okazywanie zdjęć biletów, zrzutów ekranu itp.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki KD**

1. KD mają prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej za pośrednictwem Jakdojade w przypadku naruszenia przez Podróżnego niniejszego Regulaminu Jakdojade-KD lub RP-KD.
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem Jakdojade, KD zobowiązane są do wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową.

## **§ 12**

### **Dane osobowe**

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 s.1 z późn.zm.) – RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Aplikacji JAKDOJADE, jest Usługodawca. Przetwarzanie danych odbywa się według zasad określonych przez Usługodawcę, które znaleźć można na stronie internetowej <https://company.jakdojade.pl/polityka-prywatnosci/>.
3. Usługodawca udostępnia KD jako przewoźnikowi dane osobowe osób Korzystających z aplikacji JAKDOJADE w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy przewozu. KD staje się odrębnym administratorem tych danych (Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy (59-220), przy ul. Kolejowej 2).
4. Dane osobowe Podróżnego zostały pozyskane przez KD od Usługodawcy.
5. Z KD można kontaktować się listownie pisząc na adres korespondencyjny Spółki lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [informacja@kolejedolnoslaskie.eu](mailto:informacja@kolejedolnoslaskie.eu).
6. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych powołanym przez Administratora pod adresem e-mail: [iod@kolejedolnoslaskie.eu](mailto:iod@kolejedolnoslaskie.eu) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.
7. Dane osobowe Podróżnego będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy przewozu, w tym obsługi reklamacji związanych z jej realizacją. Ponadto dane Podróżnego będą przetwarzane w celach księgowych i rozliczeniowych, w tym wystawiania i przechowywania faktur VAT oraz archiwizacji dokumentacji.
8. Dane osobowe Podróżnego mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie KD, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, utrzymania i obsługi systemów informatycznych, operatorom płatności, bankom (jeżeli dotyczy), a także podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom publicznym oraz operatorom pocztowym w celu realizacji korespondencji.
9. Dane osobowe Podróżnego przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji Umowy przewozu, w tym obsługi reklamacji, skarg i wniosków związanych z jej realizacją;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków związanych z rozpatrzeniem reklamacji wynikających w szczególności z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy przewozu, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane w celach księgowych i podatkowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady przez 5 lat od końca roku, w którym powstał obowiązek podatkowy. Dane z monitoringu będą

przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy przewozu – ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie i realizację.
13. Podróżnemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
14. Podróżnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
15. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez KD, w tym dotyczące przetwarzania danych Podróżnych oraz Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. dostępne są na stronie internetowej <https://kolejedolnoslaskie.pl/taryfa-i-regulamin/>.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Jakdojade-KD zastosowanie mają przepisy określone w:
  - 1) TP-KD;
  - 2) RP-KD;
  - 3) Regulaminie Serwisu i Aplikacji Jakdojade;
  - 4) Regulamin Zakupu Usługi Biletu przez Aplikację Jakdojade.