

**Regulamin sprzedaży przez BILKOM biletów na przejazd pociągami
przewoźnika Koleje Dolnośląskie S.A.
(Regulamin BILKOM-KD)**

(obowiązuje od 01.04.2026 r.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1262 z późn. zm.) Koleje Dolnośląskie S.A. ustalają *Regulamin sprzedaży przez BILKOM biletów na przejazd pociągami przewoźnika Koleje Dolnośląskie S.A.*, zwany dalej *Regulaminem BILKOM - KD*.
2. *Regulamin BILKOM - KD* określa warunki oraz zasady zakupu Biletu KD, warunki dokonywania płatności za Bilet KD oraz zasady dokonywania zwrotów za niewykorzystane Bilety KD.
3. Akceptacja niniejszego regulaminu nie jest jednoznaczna z akceptacją „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu BILKOM”, która jest wymagana do korzystania z usług Serwisu. Jeżeli Klient nie akceptuje warunków wyżej wspomnianego regulaminu, *Regulaminu BILKOM-KD* lub nie spełnia wymagań technicznych opisanych w tych dokumentach, zakup Biletu KD za pośrednictwem Serwisu jest niemożliwy. Szczegółowe zasady korzystania z BILKOM określone są w „Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu BILKOM” dostępnym na stronie: www.bilkom.pl
4. Bilet KD można zakupić z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych za pomocą platformy dystrybucyjnej, dostępnej na stronie www.bilkom.pl.
5. Regulamin nie ma zastosowania do odprawy podróżnych na podstawie oferty Wspólny Bilet. Zakres tej oferty regulują „Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)”.
6. Klient korzysta z Serwisu w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
7. *Regulamin BILKOM-KD* zamieszczony jest na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.pl oraz na stronie www.bilkom.pl
8. Akceptując *Regulamin BILKOM-KD* Klient wyraża zgodę na warunki w nim zawarte. Wyrażona zgoda stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązanie między *Klientem* a *Kolejami Dolnośląskimi S.A.*

§ 2. Słownik terminów

Użyte w *Regulaminie BILKOM – KD* określenia oznaczają:

1. **KD** – Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Kolejowa 2 (59-220 Legnica) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000298575, NIP: 6912402576, REGON: 020674645, o kapitale zakładowym w wysokości 137 060 000,00 zł;
2. **Bilet KD** – imienny dokument w formie elektronicznej potwierdzający zawarcie przez Klienta Umowy Przewozu z KD, nabywany za pośrednictwem Serwisu i opłacony za pośrednictwem

systemu płatności, upoważniający Podróżnego do przejazdu pociągami KD zgodnie ze wskazaniami umieszczonymi na danym bilecie;

3. **Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – odpowiednie dokumenty, o których mowa w Taryfie przewozowej (TP-KD);
4. **Klient** - osoba korzystająca z Serwisu;
5. **Konto Klienta** – indywidualne Konto Klienta, którego założenie wymaga rejestracji w Serwisie, zawierające dane Klienta, w tym dane niezbędne do zakupu Biletu, do którego dostęp zabezpieczony jest unikalnym loginem i hasłem;
6. **Kupujący** – Klient, który nabył Bilet z wykorzystaniem BILKOM;
7. **Pasażer** – osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie Umowy Przewozu;
8. **Podróżny** - osoba, której imię i nazwisko znajdują się na Bilecie, korzystająca z usługi przewozu na podstawie zawartej Umowy Przewozu; osoba, odbywająca przejazd na podstawie biletu elektronicznego;
9. **Poświadczenie** - stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na Bilecie Elektronicznym, mające postać odrębnego dokumentu;
10. **Urządzenie** – urządzenie wyposażone w ekran, umożliwiające korzystanie z sieci Internet, zdolnego do wyświetlania m. in. plików PDF, za pomocą którego można korzystać z Serwisu oraz nabyć Bilet lub go wyświetlić; Urządzenie winno posiadać możliwość uruchomienia przeglądarki Internet Explorer 11 (lub nowszej), Mozilla 54 (lub nowszej), Google Chrome albo przeglądarki kompatybilnej z włączoną obsługą JavaScript i cookies, a dla korzystania z aplikacji natywnej posiadać system operacyjny nie starszy niż Android 4.4 (Kitkat) API Level 19;
11. **Użytkownik** – Klient zarejestrowany w Serwisie i posiadający Konto Klienta;
12. **Umowa Przewozu** – umowa na przewóz w komunikacji krajowej pociągami lub kilkoma pociągami, zawierana przez Klienta z KD za pośrednictwem Serwisu;
13. **Serwis (BILKOM)** - stworzony przez PKP Informatyka serwis internetowy o nazwie handlowej BILKOM, udostępniany Klientom pod adresem www.bilkom.pl lub w formie aplikacji natywnej, za pośrednictwem, którego Agent prowadzi sprzedaż Biletów, dający Klientom możliwość korzystania za pośrednictwem Internetu i przy użyciu komputera lub urządzenia mobilnego z systemu elektronicznej sprzedaży Biletów (pozyskiwanie informacji oraz realizowania operacji handlowych);
14. **Regulamin przewozu** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich (RP-KD)
15. **Taryfa Przewozowa** – Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich (TP-KD).
16. **Krajowy System e-Faktur (KSeF)** – system teleinformatyczny zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3. Rejestracja

1. Z Serwisu mogą korzystać zarówno osoby zarejestrowane w Serwisie, jak i osoby, które nie dokonały takiej rejestracji.
2. Warunkiem korzystania z Serwisu jest zaakceptowanie „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu BILKOM” oraz *Regulaminu BILKOM - KD*.

§ 4. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia Umowy Przewozu z KD jest Bilet KD. W ramach jednej transakcji Klient może nabyć Bilet KD dla maksymalnie dla 6 osób (wymagane jest podanie imienia i nazwiska jednego Podróżnego).
2. Najwcześniej na 30 dni przed terminem odjazdu, a najpóźniej na 5 minut przed planowanym terminem podróży, Klient może nabyć Bilety KD:
 - 1) jednorazowe:
 - a) według taryfy normalnej, z zastosowaniem ulg ustawowych 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% oraz ulg handlowych 25% i 50%,
 - b) według ofert KD ogłoszonych na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. (zwycięstwem ofert, których warunki uniemożliwiają dystrybucję w systemie BILKOM);
 - 2) okresowe:
 - a) miesięczne odcinkowe imienne według taryfy normalnej, z zastosowaniem ulg ustawowych 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% oraz ulgi handlowej 50%,
 - b) miesięczne sieciowe imienne według taryfy normalnej, z zastosowaniem ulg ustawowych 33%, 37%, 49%, 51%, 93% oraz ulgi handlowej 50%,
 - c) tygodniowe odcinkowe według taryfy normalnej,
 - d) według ofert KD ogłoszonych na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. (zwycięstwem ofert, których warunki uniemożliwiają dystrybucję w systemie BILKOM);
 - 3) wielokrotne według ofert KD ogłoszonych na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. (zwycięstwem ofert, których warunki uniemożliwiają dystrybucję w systemie BILKOM);
 - 4) na przewóz roweru, psa, bagażu – wyłącznie do biletu na przejazd.
3. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy dla niektórych ofert. Szczegółowe informacje określone są w warunkach poszczególnych ofert.
4. Termin ważności Biletu KD jest określony w RP-KD, regulaminie oferty lub warunkach odprawypodróżnych (termin ten jest umieszczony na bilecie internetowym).
5. Na Bilecie KD zamieszczone są przynajmniej następujące dane:
 - 1) nazwa Przewoźnika;
 - 2) kod 2D;
 - 3) szczegóły dotyczące podróży (np. nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia, data);
 - 4) liczba osób wg taryfy normalnej i/lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - 5) wysokość opłaty za przejazd;
 - 6) odległość taryfowa albo obszar obowiązywania;
 - 7) termin lub zakres ważności;
 - 8) numer Biletu KD;
 - 9) imię i nazwisko Podróżnego;
 - 10) forma płatności;
 - 11) inne informacje.
6. Bilety są ważne na przejazd pociągami uruchamianymi przez KD.
7. Dane na Bilecie KD zapisane są w języku polskim.
8. Warunki przewozu oraz postanowienia taryfowe dotyczące przejazdów osób, przewozu rzeczy i zwierząt oraz opłaty obowiązujące w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. określone są odpowiednio w Taryfie Przewozowej (KD -TP), Regulaminie przewozu (RP-KD), Cenniku Kolei Dolnośląskich S.A. oraz Regulaminach poszczególnych ofert handlowych.

§ 5. Zakup biletu elektronicznego

1. W celu zakupu Biletu KD należy:
 - 1) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi;
 - 2) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej i/albo ulgowej;
 - 3) wprowadzić imię i nazwisko Podróżnego;
 - 4) dokonać zapłaty za przejazd. Płatności za Bilet KD należy dokonać w ciągu 5 minut od złożenia zamówienia, nie później jednak niż na 5 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
2. Bilet jest ważny:
 - 1) zgodnie z terminem określonym w RP-KD, regulaminie oferty lub warunkach odprawy podróżnych (termin ten jest umieszczony na bilecie internetowym),
 - 2) na urzędzeniu zgodnie z § 2 ust. 10 lub formie wydruku papierowego.
3. Bilet KD może mieć formę elektroniczną albo wydruku papierowego.

§ 6. Zmiana Umowy Przewozu

1. Zmiana Umowy Przewozu zawartej przez Kupującego z KD może dotyczyć:
 - 1) terminu wyjazdu,
 - 2) stacji przeznaczenia,
 - 3) drogi przewozu,
 - 4) zakresu uprawnień do ulgi,
 - 5) zmiany liczby osób.
2. Zmiany Umowy Przewozu można dokonać:
 - 1) przed rozpoczęciem podróży – za pośrednictwem Serwisu:
 - a) dla biletów jednorazowych: najpóźniej 20 min. przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
 - b) dla biletów wielokrotnych i okresowych: najpóźniej 60 min. przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu KD,
 - 2) po rozpoczęciu podróży – poprzez zgłoszenie się do obsługi pociągu przed lub niezwłocznie po wejściu do pojazdu, a w przypadku zmiany stacji przeznaczenia – nie później niż przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie.
3. Jeżeli Podróżny rozpocznie przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności posiadanego Biletu KD, zobowiązany jest nabyć nowy Bilet KD na faktyczny przejazd.
4. Płatność w procesie wymiany
 - 1) Zwrot należności za wymieniony Bilet KD, następuje w przypadku różnicy wynikającej z zakupu Biletu KD tańszego niż wymieniany.
 - 2) W przypadku, kiedy nowy Bilet KD jest droższy, Klient dopłaca różnicę w należności.
 - 3) W przypadku, jeśli cena nowego i wymienianego Biletu KD jest taka sama to nie jest dokonywana żadna operacja płatnicza.
5. W przypadku niezgłoszenia zmiany Umowy Przewozu na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2, oprócz opłat taryfowych, konduktor pobiera również opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu

rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U Nr 14 poz. 117).

6. Za Bilet KD odpowiednio poświadczony, niewykorzystany wskutek zmiany Umowy Przewozu, Podróżnemu przysługuje zwrot – bez potrącenia odstępnego – który jest dokonywany na jego wniosek na zasadach określonych w §9.
7. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich Pasażerów i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą Pasażer zamierza zmienić, ponieważ chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia Umowa Przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.

§ 7. Zmiana danych osobowych na bilecie

1. Zmiany danych osobowych Podróżnego można dokonać tylko raz, najpóźniej na 15 minut przed planowanym odjazdem pociągu, bez potrącenia odstępnego.
2. Zmiana danych osobowych Podróżnego powoduje wygenerowanie nowego Biletu KD.
3. Jeśli Kupujący chce dokonać kolejnych zmian danych osobowych Podróżnego, to może to zrobić tylko zwracając Bilet KD (w takim wypadku dochodzi do potrącenia odstępnego) i kupując nowy Bilet KD ze zmienionymi danymi osobowymi.

§ 8. Zwrot biletu elektronicznego

1. Kupujący może dokonać rezygnacji z zakupionego Biletu KD:
 - 1) Poprzez Serwis:
 - a) najpóźniej 20 minut przed rozpoczęciem terminu ważności biletu, po potrąceniu odstępnego – w przypadku biletów jednorazowych,
 - b) najpóźniej 60 minut przed rozpoczęciem terminu ważności biletu, po potrąceniu odstępnego – w przypadku biletów wielokrotnych,
 - c) nie później niż dzień przed rozpoczęciem terminu ważności biletu – w przypadku biletów okresowych.albo
 - 2) zgłaszając całkowitą rezygnację z podróży w punkcie odprawy podróżnych (prowadzącym sprzedaż biletów KD), przesyłką pocztową na adres KD lub drogą elektroniczną:
 - a) w przypadku biletu jednorazowego i wielokrotnego – przed rozpoczęciem terminu ważności biletu,
 - b) w przypadku biletu okresowego – nie później niż dzień przed rozpoczęciem terminu ważności biletu,następnie złożyć reklamację, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD, albo
 - 3) składając pisemną reklamację, za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na Stronie KD w zakładce Skargi i reklamacje - Koleje Dolnośląskie:
 - w dowolnej kasie biletowej prowadzącej sprzedaż biletów na przejazd pociągiem KD,
 - osobiście w siedzibie Spółki,
 - korespondencyjnie na adres: Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Kolejowa 2, 59 – 220 Legnica.
2. Podróżny może zrezygnować z biletu okresowego po rozpoczęciu jego ważności:
 - 1) zgłaszając rezygnację z biletu okresowego w punkcie odprawy podróżnych (prowadzącym sprzedaż biletów KD), przesyłką pocztową na adres KD lub drogą elektroniczną:
 - a) w przypadku biletu miesięcznego – nie później niż 10 dnia ważności biletu,

- b) w przypadku biletu tygodniowego – nie później niż 1 dnia ważności biletu, następnie złożyć reklamację, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD, albo
- 2) składając pisemną reklamację, za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na Stronie KD w zakładce Skargi i reklamacje - Koleje Dolnośląskie:
- w dowolnej kasie biletowej prowadzącej sprzedaż biletów na przejazd pociągiem KD,
 - osobiście w siedzibie Spółki,
 - korespondencyjnie na adres: Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Kolejowa 2, 59 – 220 Legnica.
3. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany Bilet KD jest możliwy pod warunkiem uzyskania od obsługi pociągu odpowiedniego poświadczenia, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Zwrot jest dokonywany na zasadach określonych zgodnie z postanowieniami RP-KD.
4. Podróżny, po stwierdzeniu nieprawidłowości związanej z transakcją dotyczącą zakupu Biletu KD (np. w przypadku niewygenerowania lub błędnego wygenerowania Biletu KD z powodu błędnego działania Serwisu), może dochodzić zwrotu należności za niewykorzystany Bilet KD na zasadach określonych w § 9.
5. Należność zwracana Podróżnemu obliczana jest zgodnie z postanowieniami RP-KD.
6. W przypadku zgłoszenia całkowitej rezygnacji z podróży w punkcie odprawy podróżnych, uprawniony pracownik KD jest zobowiązany dokonać poświadczenia o zgłoszeniu całkowitej rezygnacji z podróży, wskazując jednocześnie datę i godzinę przyjęcia. Poświadczenie należy dołączyć do reklamacji.
7. W przypadku złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit.a, w punkcie odprawy podróżnych uprawniony pracownik KD jest zobowiązany wpisać na formularzu reklamacyjnym godzinę przyjęcia reklamacji.
8. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podróżny może w ciągu jednego roku kalendarzowego *wnioskować* o zwrot należności drogą pisemnej reklamacji, wniesionej zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD.
9. Złożenie reklamacji, o której mowa w ust. 8, nie jest równoznaczne z uznaniem roszczenia za zasadne. Nie dotyczy to podróżnych, których rezygnacja została zgłoszona w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1.

§ 9. Reklamacje

1. Kupujący lub Podróżny może złożyć reklamację z tytułu:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Przewozu,
 - 2) całkowitego lub częściowego niewykorzystania Biletu KD,
 - 3) nieprawidłowości związanej z transakcją dotyczącą zakupu Biletu KD (np. w przypadku niewygenerowania lub błędnego wygenerowania Biletu KD z powodu błędnego działania Serwisu).
2. Reklamacje o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy składać na zasadach określonych w RP-KD.
3. Reklamacje o których mowa w ust. 1 pkt 3 należy składać poprzez formularz dostępny pod adresem <https://bilkom.pl/kontakt>.
4. Pozytywne rozpatrzenie reklamacji o zwrot należności, z tytułu całkowitego niewykorzystania biletu elektronicznego jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli biletu, którego reklamacja dotyczy.
5. Środki z tytułu uznanej reklamacji kierowane są bezpośrednio na konto, z którego była płatność

zabiletu.

6. Jeżeli do Biletu KD była wystawiona faktura VAT w reklamacji należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez KD potwierdzonej kopii faktury korygującej.

§ 10. Wystawianie faktur VAT

1. Bilet KD nie jest fakturą VAT.
2. Faktura może być wygenerowana w Serwisie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności za bilet. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, fakturę VAT wystawia się na wniosek Użytkownika złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zakupu biletu.
3. Z tytułu zakupu Biletu KD wystawiana jest faktura elektroniczna w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub faktura ustrukturyzowana w rozumieniu art. 2 pkt 32a ww. ustawy, w obu przypadkach w razie zgłoszenia żądania wystawienia faktury VAT, z podaniem wymaganych danych, w szczególności numeru NIP.
4. W przypadku braku obowiązku wystawienia faktury VAT przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, faktura VAT wystawiona jest w formie elektronicznej i przesyłana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Użytkownika przy zakupie Biletu.
5. Faktura VAT wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie jest przesyłana Kupującemu jako wizualizacja faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR (tj. linku w postaci graficznej prowadzącego do faktury w KSeF umożliwiającą m. in. weryfikację, czy dana faktura znajduje się w KSeF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Kupującego przy zakupie Biletu KD.
6. Akceptacja *Regulaminu BILKOM - KD* lub dokonanie płatności oznacza wyrażenie zgody przez Kupującego na otrzymanie faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z art. 2 pkt 32a w zw. z art. 106na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać poprzez formularz dostępny pod adresem <https://bilkom.pl/kontakt>.

§ 11. Prawa i obowiązki Kupującego

1. Kupujący zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu z Serwisu prawdziwe i aktualne dane;
 - 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami *Regulaminu BILKOM - KD* na każde żądanie Serwisu;
 - 3) umożliwić zapoznanie się z *Regulaminem BILKOM - KD* każdej osobie, dla której został zakupiony Bilet KD w Serwisie.
2. Akceptując *Regulamin BILKOM - KD* Klient oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z Serwisu są prawidłowe, aktualne, zgodne z jego najlepszą wiedzą.

§ 12. Prawa i obowiązki Pasażera

1. Pasażer zobowiązany jest:
 - 1) okazać obsłudze pociągu KD dokonującej kontroli dokumentów przewozu:

- a) właściwy Bilet KD wyświetlony na Urzędzeniu – w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli Biletu KD mogła odczytać wszystkie dane na Bilecie KD oraz zeskanować kod 2D (podczas kontroli Biletu KD na urządzeniu elektronicznym powinna być ustawiona maksymalna jasność ekranu), lub
 - b) Bilet KD wydrukowany na kartce papieru formatu A4 w orientacji pionowej z rozdzielczością min. 300 dpi – w taki sposób, aby osoba dokonująca kontroli Biletu KD mogła odczytać wszystkie dane na Bilecie KD oraz zeskanować kod 2D,
 - c) dokument stwierdzający tożsamość, w przypadku, gdy dane Pasażera znajdują się na bilecie;
- 2) posiadać w pociągu ważny Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom upoważnionym do kontroli. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji.
2. Okazywany Bilet KD musi być biletem otrzymanym bezpośrednio z serwisu BILKOM. Nie jest dopuszczalne okazywanie zdjęć biletów, zrzutów ekranu itp.
 3. Pasażera, który nie spełni powyższych warunków, traktuje się jak osobę bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w Urzędzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia Pasażera z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.

§ 13. Prawa i obowiązki KD

1. KD ma prawo odstąpić od Umowy Przewozu zawartej przy wykorzystaniu Serwisu w przypadku naruszenia przez Kupującego lub Pasażera niniejszego *Regulaminu BILKOM - KD* (np. jeżeli urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem, którego Pasażer okazuje Bilet KD funkcjonuje niepoprawnie bądź nie spełnia wymogów potrzebnych do wyświetlenia Biletu KD w taki sposób, żeby osoba dokonująca kontroli Biletu KD mogła zeskanować kod 2D).
2. W związku z Umową Przewozu, KD zobowiązana jest do:
 - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą Umową Przewozu;
 - 2) rozpatrzenia złożonych reklamacji oraz wniosków, o których mowa w § 9.

§ 14. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podawanych na potrzeby zawarcia i w związku z realizacją Umowy Przewozu są Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Kolejowa 2, 59-220;
2. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez administratora danych, inspektorem ochrony danych, adres e-mail: iod@kolejedolnoslaskie.eu oraz korespondencyjnie na adres: Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Kolejowa 2, 59-220;
3. Dane osobowe Podróżnego przetwarzane będą do celów: usług świadczonych przez Koleje Dolnośląskie S.A. na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie realizacji przewozów przez przewoźników określonych Regulaminem przewozu oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Indywidualnego Konta Klienta. Ponadto dane Podróżnego będą przetwarzane dla celów księgowych, rozliczeniowych, wystawiania

- i przechowywania faktur VAT (w tym faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur), rozpatrywania reklamacji oraz przechowywania wskazanych dokumentów. Dodatkowo wizerunek Podróżnego może być przetwarzany w związku z monitoringiem zainstalowanym w pociągach (wewnątrz i na zewnątrz) celem zapewnienia bezpieczeństwa podróznym, pracownikom i innym osobom oraz mienia podróznym, pracowników i innych osób.
4. Wysyłając dane Podróżny przyjmuje do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy w zakresie:
 - 1) zakupu biletów – w zakresie imienia i nazwiska, adres e-mail, login. Niepodanie danych uniemożliwia zakup biletów za pośrednictwem Serwisu;
 - 2) konieczności skorzystania z dodatkowych udogodnień w pociągach w czasie przejazdu – w zakresie danych dotyczących szczególnych potrzeb podróznego, w tym wynikających z niepełnosprawności lub uprawnień do ulg. Niepodanie wskazanych danych może uniemożliwić wykonanie Umowy Przewozu zgodnie z oczekiwaniami, tj. z uwzględnieniem tych udogodnień;
 - 3) wizerunku – niemożliwe jest wykonanie usługi przewozu bez zastosowania monitoringu;
 5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane Podróżnego będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Kolei Dolnośląskich S.A., w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, utrzymania i prowadzenia Serwisu oraz usługi serwisowe, a także podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom publicznym, w szczególności Ministrowi Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z wystawianiem i udostępnianiem faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jak również podmiotom świadczącym usługi pocztowe celem wysyłki korespondencji do Podróżnego;
 6. Przetwarzanie danych osobowych Podróżnego jest niezbędne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO do wykonania Umowy Przewozu, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym obowiązków podatkowych związanych z wystawianiem faktur, oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności dochodzenia roszczeń.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy Przewozu, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, natomiast dane przetwarzane w celach księgowych i podatkowych, w tym dotyczące faktur, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady przez 5 lat od końca roku, w którym powstał obowiązek podatkowy, przy czym w przypadku faktur ustrukturyzowanych przechowywanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) okres ich przechowywania w tym systemie wynosi 10 lat; dane z monitoringu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z obowiązujących przepisów;
 8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 9. Podróżny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo zgłoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 10. Podróżny posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie BILKOM - KD*, zastosowanie mają:
 - 1) RP-KD,
 - 2) TP-KD,
 - 3) Regulaminy poszczególnych ofert handlowych KD.