

**Regulamin sprzedaży przez Sklep Internetowy KD biletów na przejazd pociągami
przewoźnika Koleje Dolnośląskie S.A.**

(obowiązuje od 20.01.2025 r.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sklep Internetowy KD dostępny jest pod adresem www.kolejedolnoslaskie.pl
2. Ze Sklepu KD mogą korzystać zarówno osoby zarejestrowane w Sklepie KD, jak i osoby, które nie dokonały takiej rejestracji.
3. Warunkiem skorzystania ze Sklepu KD jest:
 - 1) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, który jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między Użytkownikiem a KD oraz
 - 2) spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) zainstalowanie w Systemie przeglądarki marki Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera lub Safari wydanej przez jej producenta nie później niż na dwa lata przed datą zakupu Biletu, albo przeglądarki kompatybilnej,
 - c) włączenie w przeglądarce obsługi języka JavaScript,
4. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje w pełni przedstawionych warunków albo nie spełnia wymagań technicznych, korzystanie ze Sklepu KD jest niemożliwe.

§ 2

Zakres zastosowania

1. Regulamin ma zastosowanie do korzystania ze Sklepu KD, zakupu Biletów w komunikacji wykonywanej przez KD.
2. Regulamin odnosi się tylko do tych ofert, które zostały wyznaczone przez KD, jako objęte internetową sprzedażą Biletów.
3. Regulamin określa:
 - 1) warunki korzystania ze Sklepu KD;
 - 2) zasady:
 - a) zawarcia umowy przewozu,
 - b) zmiany umowy przewozu,
 - c) odstąpienia od umowy przewozu,
 - d) zwrotu należności za niewykorzystane Bilety oraz składania i rozpatrywania wniosków,
 - e) wystawiania faktur VAT;
 - 3) prawa i obowiązki Użytkownika, Podróżnego i KD.

§ 3

Słowniczek pojęć

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **KD** – Koleje Dolnośląskie S.A., z siedzibą w Legnicy przy ul. Kolejowej 2, zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 000029857, NIP 691 24 02 576;
- 2) **Sklep KD** – system dostępny poprzez stronę internetową www.kolejedolnoslaskie.pl umożliwiający Użytkownikowi wyszukanie połączeń komunikacyjnych, zawarcie przez Internet umowy przewozu osób lub rzeczy, na swoją rzecz lub na rzecz Podróżnego;
- 3) **Regulamin** – przedmiotowy Regulamin sprzedaży przez Sklep Internetowy KD biletów na przejazd pociągami przewoźnika Koleje Dolnośląskie S.A.
- 4) **Płatność online** – opłacenie należności za pomocą:
 - a) karty płatniczej (z wyjątkiem kart korporacyjnych bezimiennych),
 - b) przelewu internetowego online,
 - c) innej formy płatności obsługiwanej przez Sklep KD.
- 5) **Umowa Przewozu** - umowa zawarta z KD za pośrednictwem Sklepu KD, na przewóz osób, rzeczy i/albo zwierząt pociągami uruchamianymi przez KD.
- 6) **Podróżny** – osoba, na rzecz której zakupiony został Bilet i której dane zostały zamieszczone na Bilecie;
- 7) **Użytkownik** – każda osoba korzystająca ze Sklepu KD.
- 8) **Przewóz Osób** – świadczona przez KD usługa przewozu na rzecz Podróżnego;
- 9) **RP-KD** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A., którego aktualna wersja jest dostępna na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.pl w zakładce „Rozkłady i Bilety / Regulaminy i przepisy”.
- 10) **TP-KD** – Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A., której aktualna wersja jest dostępna na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.pl w zakładce „Rozkłady i Bilety / Regulaminy i przepisy”.
- 11) **Bilet** – imienny dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu na przejazd w jedną stronę generowany przez Sklep KD i uprawniający do przejazdu pociągami KD, zgodnie ze wskazaniami na danym bilecie.
- 12) **Kod Weryfikujący (kod 2D)** – kod przedstawiony na Bilecie w postaci kodu dwuwymiarowego, który po zeskanowaniu przez odpowiednie urządzenie przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania, może zostać automatycznie zweryfikowany.
- 13) **Strona KD** - Strona internetowa Kolei Dolnośląskich, dostępna pod adresem www.kolejedolnoslaskie.pl.

2. Zasady i warunki świadczenia Przewozu Osób są każdorazowo określone w TP-KD lub RP-KD.

§ 4

Zasady korzystania ze Sklepu KD

1. Korzystanie ze Sklepu KD, w tym korzystanie w celu nabycia Biletu nie wymaga rejestracji konta.
2. Użytkownik może korzystać ze Sklepu KD wyłącznie w celu osobistym. Korzystanie ze Sklepu KD dla celów zarobkowych, w szczególności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, wymaga uprzedniej zgody KD wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Użytkownik, który zamierza nabyć Bilet za pomocą Sklepu KD powinien:
 - 1) zarejestrować się w ze Sklepie KD, ustalając oraz wprowadzając do formularza rejestracyjnego:
 - a) login i hasło dostępu,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - 2) lub - bez rejestracji w Sklepie KD - przed zakupem Biletu każdorazowo podać niezbędne dane osobowe.
 - 3) zaakceptować niniejszy Regulamin i Politykę Prywatności.
4. Podanie danych osobowych wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niepodanie wskazanych danych powoduje brak możliwości nabycia Biletu.
5. W Sklepie KD korzystając ze strony www.kolejedolnoslaskie.pl można dokonać zakupu Biletu na przejazd, codziennie przez 7 (siedem) dni w tygodniu, 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę. Wyjątek stanowi moment, kiedy w Sklepie KD dokonywane są prace konserwacyjne.
6. Użytkownik, który zarejestrował swoje konto może w każdym momencie usunąć swoje konto ze Sklepu KD wybierając odpowiednią dyspozycję w menu.
7. Rejestrując konto w Sklepie KD Użytkownik powinien zaakceptować niniejszy Regulamin.

§ 5

Zawarcie Umowy przewozu osób

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest bilet, zakupiony w jednej transakcji na przejazd maksymalnie 6 osób.
2. Najwcześniej na 30 dni przed terminem odjazdu, a najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem podróży, Podróżny może nabyć bilety:
 - 1) jednorazowe:
 - a) według taryfy normalnej, z zastosowaniem ulg ustawowych 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% oraz ulg handlowych 25% i 50%,
 - b) według ofert KD ogłoszonych na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. (z wyjątkiem ofert, których warunki uniemożliwiają dystrybucję w Sklepie KD);
 - 2) okresowe:
 - a) miesięczne odcinkowe imienne według taryfy normalnej, z zastosowaniem ulg ustawowych 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% oraz ulgi handlowej 50%,
 - b) miesięczne sieciowe imienne według taryfy normalnej, z zastosowaniem ulg ustawowych 33%, 37%, 49%, 51%, 93% oraz ulgi handlowej 50%,
 - b) tygodniowe odcinkowe według taryfy normalnej,

- c) według ofert KD ogłoszonych na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. (z wyjątkiem ofert, których warunki uniemożliwiają dystrybucję w Sklepie KD).
 - 3) wielokrotne według ofert KD ogłoszonych na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. (z wyjątkiem ofert, których warunki uniemożliwiają dystrybucję w Sklepie KD);
 - 4) na przewóz roweru, psa, bagażu – wyłącznie do biletu na przejazd.
3. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy dla niektórych ofert. Szczegółowe informacje określone są w warunkach poszczególnych ofert.
 4. Na bilecie zamieszczone są następujące dane:
 - 1) nazwa przewoźnika,
 - 2) kod 2D,
 - 3) szczegóły dotyczące podróży (np. nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia, data),
 - 4) wskazanie rodzaju taryfy (normalna albo % wymiar ulgi),
 - 5) liczba osób wg taryfy normalnej i/lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi,
 - 6) wysokość opłaty za przejazd,
 - 7) odległość taryfowa lub obszar obowiązywania,
 - 8) termin lub zakres ważności,
 - 9) numer biletu,
 - 10) imię i nazwisko Podróżnego,
 - 11) forma płatności,
 - 12) inne informacje.
 5. Postanowienia taryfowe dotyczące przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz opłat obowiązujących przy przejazdach pociągami KD określone są w TP-KD.
 6. Zawarcie Umowy przewozu osób następuje poprzez dokonanie Płatności on-line (po uzyskaniu potwierdzenia dokonania płatności) i udostępnienie za pośrednictwem Sklepu KD – Biletu do wydrukowania lub pobrania i okazania na urządzeniu elektronicznym typu smartfon.
 7. W celu nabycia biletu Użytkownik powinien wskazać w Sklepie KD:
 - 1) relację lub strefę przejazdu,
 - 2) datę i godzinę wyjazdu,
 - 3) typ Biletu – jednorazowy, okresowy albo wielokrotny,
 - 4) liczbę osób uprawnionych do przewozu na podstawie taryfy (w przypadku posiadania uprawnień do ulgi – należy wskazać rodzaj ulgi),
 - 5) ofertę,
 - 6) imię i nazwisko Podróżnego,
 - 7) adres e-mail.
 8. W przypadku zakupu Biletu dla powyżej 6 osób w ramach jednej transakcji, system wygeneruje więcej niż jeden Bilet. Na wszystkich Biletach będą zamieszczone dane wyłącznie jednego podróżnego.
 9. Operatorem Płatności online wykonywanej za pomocą karty płatniczej (debetowej lub kredytowej) jest firma PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu. Operatorem Płatności online

wykonywanej w inny sposób niż kartą płatniczą (debetową lub kredytową) jest Teroplan S.A. lub DialCom24 sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu - właściciel systemu przelewy24.pl.

10. Płatności online może dokonać Użytkownik.
11. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest udostępnienie Użytkownikowi Biletu zawierającego Kod 2D. Użytkownik odpowiada za czytelność Biletu.

§ 6

Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu przejazdu,
 - 2) stacji przeznaczenia,
 - 3) drogi przewozu,
 - 4) zmiany liczby osób,
 - 5) zakresu uprawnień do ulg.
2. Zmiany umowy przewozu można dokonać:
 - 1) przed rozpoczęciem podróży – za pośrednictwem Sklepu KD:
 - a) dla biletów jednorazowych: najpóźniej 20 min. przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
 - b) dla biletów wielokrotnych i okresowych: najpóźniej 60 min. przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
 - 2) po rozpoczęciu podróży – poprzez zgłoszenie się do obsługi pociągu przed lub niezwłocznie po wejściu do pojazdu, a w przypadku zmiany stacji przeznaczenia – nie później niż przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie.
3. Celem dokonania zmiany umowy przewozu, wskazanej w ust. 1 należy:
 - 1) wejść w zakładkę „Moje Bilety” na stronie internetowej KD;
 - 2) zalogować się do swojego konta w Sklepie KD lub w przypadku, gdy Użytkownik nie posiada konta, zalogować się poprzez podanie 20 cyfrowego numeru, który wysyłany jest wraz z Biletem na podany przez Użytkownika adres e-mail.
 - 3) wybrać w panelu „Wymiana Biletu”,
 - 4) nabyć Bilet wg nowych parametrów,
 - 5) po wybraniu odpowiedniej opcji, Użytkownik otrzyma nowy Bilet, który uwzględni jego zmiany. Poprzedni Bilet stał się nieważny.
4. Zmiany inne, niż wskazane w ust. 1 i 3, mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego.
5. Za bilet jednorazowy wydany na przejazd kilku osób, który będzie wykorzystany przez mniejszą liczbę osób – dokonuje się zwrotu, po potrąceniu odstępnego i wydaje nowy bilet na przejazd rzeczywistej liczby osób.
6. Podróżny, który rozpoczął przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu nabytego za pośrednictwem Sklepu KD zobowiązany jest niezwłocznie po wejściu do pojazdu zgłosić się do obsługi pociągu, celem zakupu biletu na faktyczny przejazd i uzyskania

odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu Biletu.

7. Przejazd po terminie ważności Biletu nie jest możliwy.
8. Po dokonaniu zmiany umowy przewozu na podstawie biletu na przejazd, bilet na przewóz roweru, rzeczy lub psa jest ważny w zakresie i terminie wynikającym z tej zmiany.
9. Jeżeli zmiana umowy przewozu wymaga wymiany biletu, wówczas Podróżny zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Bilet posiadany przez Podróżnego poświadcza się na zasadach określonych w RP-KD. O zwrot należności za odpowiednio poświadczony bilet można wnioskować drogą reklamacji. Należność do zwrotu obliczana jest zgodnie z postanowieniami RP-KD.

§ 7

Rozwiązanie umowy przewozu

1. Podróżny może rozwiązać umowę przewozu:
 - 1) samodzielnie, za pośrednictwem Sklepu KD:
 - a) w przypadku biletu jednorazowego – nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu,
 - b) w przypadku biletu wielokrotnego – nie później niż 60 minut przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu ,
 - c) w przypadku biletu okresowego – nie później niż dzień przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu
 - albo
 - 2) zgłaszając całkowitą rezygnację z podróży w punkcie odprawy podróżnych (prowadzącym sprzedaż biletów KD), osobiście w siedzibie KD, przesyłką pocztową na adres KD lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na Stronie KD:
 - a) w przypadku biletu jednorazowego i wielokrotnego – przed rozpoczęciem terminu ważności biletu,
 - b) w przypadku biletu okresowego – nie później niż dzień przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu ,następnie złożyć reklamację, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD,
 - albo
 - 3) składając pisemną reklamację, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD:
 - a) w przypadku biletu jednorazowego i wielokrotnego – przed rozpoczęciem terminu ważności biletu,
 - b) w przypadku biletu okresowego – nie później niż dzień przed rozpoczęciem terminu ważności Biletu ,
2. Podróżny może zrezygnować z biletu okresowego po rozpoczęciu jego ważności:
 - 1) zgłaszając rezygnację z biletu okresowego w punkcie odprawy podróżnych (prowadzącym sprzedaż biletów KD), osobiście w siedzibie KD, przesyłką pocztową na adres KD lub drogą elektroniczną:
 - a) w przypadku biletu miesięcznego – nie później niż 10 dnia ważności biletu,
 - b) w przypadku biletu tygodniowego – nie później niż 1 dnia ważności biletu,

następnie złożyć reklamację, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD,
albo

- 2) składając pisemną reklamację, zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD:
 - a) w przypadku biletu miesięcznego – nie później niż 10 dnia ważności biletu,
 - b) w przypadku biletu tygodniowego – nie później niż 1 dnia ważności biletu.
3. Należność zwracana Podróżnemu obliczana jest zgodnie z postanowieniami RP-KD.
4. W przypadku zgłoszenia całkowitej rezygnacji z podróży w punkcie odprawy podróżnych, uprawniony pracownik KD jest zobowiązany dokonać poświadczenia o zgłoszeniu całkowitej rezygnacji z podróży, wskazując jednocześnie datę i godzinę przyjęcia. Poświadczenie należy dołączyć do reklamacji.
5. W przypadku złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, w punkcie odprawy podróżnych uprawniony pracownik KD jest zobowiązany wpisać na formularzu reklamacyjnym godzinę przyjęcia reklamacji.
6. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podróżny może w ciągu jednego roku kalendarzowego wnioskować o zwrot należności drogą pisemnej reklamacji, wniesionej zgodnie z zapisami § 24 i 25 RP-KD.
7. Złożenie reklamacji, o której mowa w ust. 6, nie jest równoznaczne z uznaniem roszczenia za zasadne. Nie dotyczy to podróżnych, których rezygnacja została zgłoszona w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1.

§ 8

Reklamacje, skargi i wnioski

1. Reklamacje, skargi i wnioski w zakresie funkcjonowania Sklepu KD, w tym w szczególności w przypadkach dotyczących:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości związanej z transakcją zakupu biletu,
 - 2) niewygenerowania się lub błędnego wygenerowania biletu z powodu błędnego działania Sklepu KD,
 - 3) braku możliwości zmiany umowy przewozu z powodu błędnego działania Sklepu KD, podróżny może składać:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: bilety@e-podroznik.pl,
 - 2) listownie na adres:
Teroplan S.A.
ul. Zakopiańska 73
30-418 Kraków
2. Reklamacje, skargi i wnioski dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez KD, rozwiązania umowy przewozu po upływie terminów wskazanych w § 7 ust. 2 rezygnacji z biletu okresowego po rozpoczęciu jego ważności, podróżny może składać na zasadach określonych w RP-KD.
Reklamacje można złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie spółki,
 - 2) listownie na adres: Koleje Dolnośląskie S.A., ul. Kolejowa 2, 59 – 220 Legnica,

- 3) za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na Stronie KD.

§ 9

Wystawianie faktur VAT

1. Bilet nie jest fakturą VAT.
2. Faktura może być wygenerowana w Sklepie KD do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności za bilet.
3. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 2, fakturę VAT wystawia się na wniosek Podróżnego złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zakupu biletu.
4. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać - biuro@e-podroznik.pl

§ 10

Prawa oraz obowiązki Podróżnego i Użytkownika

1. Podróżny zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu ze Sklepu KD prawdziwe i aktualne dane,
 - 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu na każde żądanie KD,
 - 3) na każde żądanie okazać obsłudze pociągu KD dokonującej kontroli dokumentów przewozu:
 - a) Bilet – w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli Biletu mogła odczytać wszystkie dane na Bilecie oraz zeskanować kod 2D (podczas kontroli Biletu na urządzeniu elektronicznym powinna być ustawiona maksymalna jasność ekranu),
 - b) dokument potwierdzający tożsamość (w tym również za pośrednictwem aplikacji mObywatel),
 - c) ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi (w tym również za pośrednictwem aplikacji mObywatel), gdy Podróżny korzysta z ulgowego przejazdu,
 - 4) nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie.
2. Podróżnego, który nie spełni powyższych warunków traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w urządzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia podróżnego z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.
3. Akceptując Regulamin, Podróżny oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania ze Sklepu KD są prawidłowe, aktualne, zgodne z jego najlepszą wiedzą.
4. Podróżny jest zobowiązany okazać podczas kontroli bilet otrzymany bezpośrednio ze Sklepu KD. Nie jest dopuszczalne okazywanie zdjęć biletów, zrzutów ekranu itp.

§ 11

Dane osobowe

1. Zgodnie z RODO Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby i w związku z realizacją Umowy przewozu jest Spółka Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica.
2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą:
 - 1) adresu e-maila: **informacja@kolejedolnoslaskie.eu**,
 - 2) telefonu: **+48 76 742 11 12**,
 - 3) adresu korespondencyjnego: **ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica**.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych**. Kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@kolejedolnoslaskie.eu bądź bezpośrednio w siedzibie Spółki.
4. Dane osobowe Podróżnego przetwarzane będą do celów: usług świadczonych przez Koleje Dolnośląskie S.A. na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług przewozowych w zakresie realizacji przewozów przez przewoźnika. Ponadto dane Podróżnego będą przetwarzane do celów księgowych, rozliczeniowych, reklamacji i przechowywania wskazanych dokumentów.
5. Podstawą przetwarzania danych jest:
 - 1) art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy o świadczenie usług przewozowych między Podróżnym, a Kolejami Dolnośląskimi S.A., a w szczególności dane niezbędne są do zakupu biletu, obsługi płatności, czy umożliwienia przejazdu;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Koleje Dolnośląskie S.A. zobowiązane są do przechowywania dokumentacji finansowej zgodnie z przepisami prawa podatkowego i rachunkowego;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Koleje Dolnośląskie S.A. mogą przetwarzać dane w celach statystycznych, analitycznych czy związanych z bezpieczeństwem transakcji. Ponadto przetwarzanie danych jest konieczne do obsługi reklamacji czy też w celu dochodzenia roszczeń i obrony przez roszczeniami.
6. Podróżny przyjmuje do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia Umowy w zakresie:
 - 1) zakupu Biletów - w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail, numer telefonu, przy czym podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia zakup Biletów za pośrednictwem serwisu <https://kolejedolnoslaskie.pl>.
 - 2) skorzystania z dodatkowych udogodnień w pociągach w czasie przejazdu – o stanie zdrowia. Niepodanie wskazanych danych uniemożliwi wykonanie Umowy Przewozu zgodnie

z oczekiwaniami, tj. z udogodnieniami,

7. Dane Podróżnego będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, a w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, usługi utrzymania i prowadzenia Serwisu, firmie odpowiadającej za system obsługi reklamacji oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, tj. organom publicznym na podstawie przepisów prawa dla celów związanych z prowadzonymi postępowaniami (karnymi, cywilnymi, administracyjnymi), a także dla celów obrony własnych interesów, np. w celu dochodzenia roszczeń przez Koleje Dolnośląskie S.A., podmiotom świadczącym usługi pocztowe celem wysyłki korespondencji do Podróżnego.
8. Podróżny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo zgłoszenia sprzeciwu. Posiada również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe Podróżnego kupującego bilet w serwisie <https://kolejedolnoslaskie.pl> będą udostępnione Firmie Teroplan S.A., z siedzibą w Krakowie, ul. Zakopiańska 73, 30-418 Kraków, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000493001, NIP: 5492295534, REGON: 120390028, która staje się odrębnym Administratorem danych osobowych.
10. Składając reklamację należy podać dane osobowe takie jak imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, numer rachunku bankowego. Dane te są przetwarzane w celu wypełnienia ciążących na Kolejach Dolnośląskich S.A. obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit c RODO), tj. rozstrzygnięcia procesu reklamacyjnego w związku z przepisami szczególnymi, tj. w związku z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego.

§ 12

Prawa i obowiązki KD

1. KD mają prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu Sklepu KD w przypadku naruszenia przez Podróżnego niniejszego Regulaminu.
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem Sklepu KD, KD zobowiązana jest do wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową.

§ 13

Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach zastosowanie mają:

- 1) RP-KD,
- 2) TP-KD,
- 3) Regulaminach poszczególnych ofert handlowych KD.