TARYFA
PRZEWOZOWA OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT
KOLEI DOLNOŚLĄSKICH S.A.
(TP-KD)

Obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2014 roku.

Tekst jednolity

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu		Zmiana obowiązuje od dnia	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr		
1	29.08.2014 r.	01/0829/14	15.09.2014 r.	HS2
2	30.12.2014 r.	01/1230/14	01.01.2015 r.	HS3
3	30.01.2015 r.	02/0130/15	30.01.2015 r.	HS3
4	03.08.2015 r.	01/0803/15	03.08.2015 r.	HS3
5	04.03.2016 r.	04/0304/16	15.03.2016 r.	HS3
6	28.04.2016 r.	02/0428/16	01.05.2016 r.	HS3
7	29.07.2016 r.	01/0729/16	08.08.2016 r.	HS3
8	12.09.2016 r.	01/0912/16	19.09.2016 r.	HS3
9	19.05.2017 r.	05/0519/17	01.06.2017 r.	HS3
10	21.08.2017 r.	01/0821/17	24.08.2017 r.	HS3
11	19.12.2017 r.	02/1219/17	27.12.2017 r.	HT
12	08.01.2018 r.	02/0108/18	15.01.2018 r.	HT
13	02.02.2018 r.	01/0202/18	12.02.2018 r.	HT
14	22.05.2018 r.	08/0522/18	25.05.2018 r.	HT
15	23.08.2018 r.	05/0823/18	01.09.2018 r.	HT
16	19.12.2018 r.	01/1219/18	01.01.2019 r.	HT
17	29.07.2019 r.	01/0729/19	08.08.2019 r.	HT
18	04.12.2019 r.	09/1204/19	15.12.2019 r.	HT
19	06.10.2020 r.	03/1006/20	15.10.2020 r.	HT
20	03.03.2021 r.	03/0303/21	14.03.2021 r.	HT
21	23.06.2022 r.	05/0623/22	01.07.2022 r.	H
22	20.07.2022 r.	Decyzja nr 11/2022	01.08.2022 r.	H
23	25.08.2022 r.	Decyzja nr 14/2022	01.09.2022 r.	H
24	14.10.2022 r.	Decyzja nr 19/2022	01.11.2022 r.	HT18
25	22.12.2022 r.	Decyzja nr 23/2022	01.01.2022 r.	HT1
26	11.01.2023 r.	Decyzja nr 26/2022	17.01.2023 r.	HT18
27	06.03.2023 r.	Decyzja nr 5/2023	12.03.2023 r.	HT1

28	11.04.2023 r.	Decyzja nr 6/2023	17.04.2023 r.	HT1
29	26.05.2023 r. 18.05.2023 r.	Decyzja nr 10/2023 Uchwała 08/0518/23	1.01.2023 r. 18.05.2023r.	HT18
30	01.06.2023 r.	Decyzja nr 30/2023	07.06.2023 r.	HT18
31	16.08.2023 r.	Decyzja nr 19/2023	25.08.2023 r.	HT16
32	28.08.2023 r.	Decyzja 20a/2023	03.09.2023r.	HT16
33	02.10.2023 r.	Decyzja 23/2023	10.10.2023 r.	HT14
34	29.11.2023 r.	Uchwała 05/1129/23	10.12.2023 r.	HT14
35	22.12.2023 r.	Decyzja 29/2023	01.01.2024 r.	HT14

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIE SKRÓTÓW

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy 10

§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy 11

§ 3. Rodzaje opłat taryfowych 11

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu 12

DZIAŁ II

PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT ORAZ DOPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5. Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych 13

§ 6. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. 14

§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. 14

§ 8. Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika 15

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE O PRZEJAZDACH

§ 9. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania 16

§ 10. Obszar ważności ulgi 16

§ 11. Termin ważności ulgi 17

§ 12. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów . 17

§ 13. Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi 18

ROZDZIAŁ 2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEJAZDACH

§ 14. Przejazdy dzieci do 4 lat 19

§ 15. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych 19

§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów 21

§ 17. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową .. 23

§ 18. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników 24

§ 19. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów przewodników 25

§ 20. Przejazdy kombatantów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych 26

§ 21. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników..... 28

§ 22. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych 30

§ 23. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków 31

§ 24. Przejazdy nauczycieli 32

§ 25. Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów 33

§ 26. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka 35

§ 26a. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców na podstawie Karty Dużej Rodziny..... 35

§ 26b. Przejazdy honorowych dawców krwi 36

ROZDZIAŁ 3

PRZEJAZDY NA PODSTAWIE TARYFY RAZEM

§ 27. REGIOkarta..... 37

§ 28. Przejazdy grupowe..... 38

ROZDZIAŁ 4

PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW ODCINKOWYCH IMIENNY

§ 29. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz wg taryfy..... 40

§ 30. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%, z ulgą handlową 50% oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%..... 41

§ 30a. Bilety miesięczne sieciowe imienne według taryfy normalnej, z ulgami ustawowymi 33%, 37%, 49%, 51% i 93% 45

ROZDZIAŁ 5

OFERTY KOLEI DOLNOŚLĄSKICH S.A.

§ 31. Ulga 50% dla pracowników jednostek sfery budżetowej i żołnierzy zawodowych..... 47

§ 32. Przejazdy posłów na Sejm RP 49

§ 32a. Przejazdy osób, które ukończyły 60 lat (Senior 60+) 49
§ 33. Razem z KD 50
§ 34. VACAT 51
DZIAŁ IV
PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT
§ 35. Bezpłatny przewóz rzeczy 52
§ 36. Bezpłatny przewóz wózków inwalidzkich 52
§ 37. Przewóz zwierząt domowych 53
§ 38. Przewóz rowerów i hulajnóg 53
DZIAŁ V
Inne usługi 54
§ 39. Usługi dodatkowe 54

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIE SKRÓTÓW

Użyte w Taryfie określenia i skróty oznaczają:

1. **Przewoźnik** – Koleje Dolnośląskie S.A. zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298575, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645.
2. **KD** – Koleje Dolnośląskie S.A.
3. **RP-KD** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.
4. **Cennik** – wykaz opłat za przewóz osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.
5. **Dokument przewozu**:
   a) bilet na przejazd/przewóz,
   b) wezwanie do zapłaty,
6. **Bilet zasadniczy** – bilet na przejazd lub przewóz.
7. **Bilet dodatkowy (dopłata)** – bilet stanowiący uzupełnienie do biletu zasadniczego, wydawany w przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu której przewoźnikowi przysługuje wyższa należność za przewóz; bilet ten jest ważny łącznie z biletem zasadniczym, do którego został wydany.
8. **Dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu** – odpowiedni dokument, o którym mowa w TP-KD.
9. **Kasa biletowa** – miejsce, w którym przewoźnik lub upoważniony przez niego podmiot dokonuje m.in. sprzedaży biletów, legalizacji dokumentów przewozu.
10. **Automat biletowy** – urządzenie do sprzedaży biletów.
11. **Obsługa pociągu** – przedstawiciele przewoźnika: kierownik pociągu, konduktor, kontroler, rewizor lub inna osoba upoważniona przez przewoźnika m.in. do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, sprzedaży i legalizacji biletów, udzielania informacji, zamieszczania poświadczeń na biletach, czuwania na przestrzeganiem bezpieczeństwa
    i porządku w pociągu.
12. **Osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej możliwości poruszania się –** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. - osoba, która jest dotknięta trwałym lub przejściowym upośledzeniem sprawności fizycznej, umysłowej, intelektualnej lub sensorycznej mogącym w zetknięciu z różnymi barierami utrudniać tej osobie korzystanie w sposób pełny i skuteczny z transportu na równi z innymi pasażerami lub której mobilność przy korzystaniu z transportu jest ograniczona na skutek wieku.
13. **Bilet zastępczy** – bilet wydany w zamian za posiadany przez podróżnego bilet na przejazd/przewóz i bilet dodatkowy.
14. **Opłata dodatkowa** – opłata pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu lub spowodowanie zatrzymanie środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, opłata wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. Wysokość opłaty dodatkowej określona jest w Cenniku KD.

15. **Przedsprzedaż** – sprzedaż biletów przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności. Przy obliczaniu terminu przedsprzedaży nie wlicza się pierwszego dnia ważności biletu.
16. **Wymiana biletu** – jednoczesny zwrot ważnego biletu na przejazd pociągami przewoźnika (odpowiednio poświadczonego) i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami przewoźnika.
17. **Wezwanie do zapłaty** – dokument przewozu wystawiony podróżnemu bez ważnego biletu, który odmawia lub nie może uregulować należności w pociągu.
18. **Poświadczenie** – stosowny zapis zmieniający zakres uprawnień określonych na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności, potwierdzony odpowiednio:
    1) w kasie biletowej – datownikiem i podpisem pracownika, oraz godziną dokonania zapisu,
    2) w pociągu – podpisem pracownika obsługi pociągu, odciskiem pieczątki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty jego dokonania, poświadczenie może być wydane w formie wydruku elektronicznego. W tym przypadku nie jest wymagane potwierdzenie, o którym mowa wyżej.
19. **Zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4, pkt. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 572).
20. **Pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia takiej osobie uczestnictwo w życiu społecznym. W rozumieniu art. 2 pkt 11 oraz art. 20a ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
21. **Punkt odprawy** – miejsce, w którym przewoźnik zapewnia obsługę klientów, w szczególności sprzedaż biletów inne niż pociąg. Do punktów odprawy należą stacje, przystanki osobowe, dworce kolejowe, punkty agencyjne, kasy biletowe;
22. **„TAM”** – przejazd/przewóz w jedną stronę.
23. **„TAM/POWRÓT”** – przejazd w relacji określonej na bilecie w dwie strony.
24. **Stacja/przystanek** – miejsce zatrzymania pociągu w którym rozkład jazdy przewiduje jego postój handlowy, to jest przeznaczony do wsiadania i wysiadania podróżnych.
25. **Stacja/przystanek nieobsadzony** – stacja/przystanek, na którym nie ma lub jest nieczynna kasa biletowa.
26. **Pociąg KD** – uruchamiany przez Koleje Dolnośląski S.A., pociąg osobowy, ujęty w rozkładzie jazdy pociągów wraz z oznaczeniem przewoźnika, Koleje Dolnośląskie S.A.

    Za pociąg w niniejszej taryfie uznaje się również każdy środek transportu zastępczego uruchamianego w zastępstwie za pociąg.
27. **Ustawa Prawo przewozowe** – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.).
28. **Rozporządzenie (UE) 2021/782 –** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. U. UE L 172 z 17.5.2021 z późn. zm.).

29. **Rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005 r.** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, (Dz.U. 2005 nr 14 poz. 117).
30. **Rozporządzenie MTiB z dnia 24.02.2006 r.** – rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. 2006 nr 38 poz. 266 z późn. zm.).
31. **Rozporządzenie MI z dnia 06.04.2021 r.** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia6 kwietnia 2021 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do obsługi podróżnych korzystających z transportu kolejowego na dworcach kolejowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 723).
32. **Strona internetowa KD** – www.kolejedolnoslaskie.eu.
33. **Aplikacja mObywatel** – oficjalna, rządowa aplikacja mobilna obejmująca usługi, które mogą być wykorzystane przez podróżnych podczas przejazdów pociągami i autobusami uruchamianymi przez KD:
    1) mTożsamość – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości i wieku podróżnego podczas kontroli biletów,
    2) mLegitymacja szkolna – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości podróżnego oraz uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów,
    3) mLegitymacja studencka – umożliwiająca potwierdzenie tożsamości podróżnego oraz uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów.
34. **Wspólny Bilet lub WB** – oferta stosowana przez Koleje Dolnośląskie przy przejazdach jednorazowych w komunikacji krajowej, w ramach wybranego przez podróżnego planu podróży, realizowana pociągami uruchamianymi przez co najmniej dwóch przewoźników, na podstawie ZW-WB.
35. **ZW-WB** –„Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)”, wraz z załącznikami. Załączniki zawierają: Cennik WB (tj. zasady obliczania i ustalania opłat za przejazd; cennik bazowy; opłaty za przewóz; opłaty dodatkowe; opłaty manipulacyjne); wykaz przewoźników uczestniczących w WB; rodzaje i wymiary ulg ustawowych dostępnych w WB; dostępność biletów WB w serwisie internetowym pod adresem www.bilkom.pl. ZW-WB zamieszczony jest na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich.
36. **Plan Podróży** – wydruk stanowiący integralną część biletu WB, przedstawiający wybrane przez podróżnego połączenie wynikające z obowiązujących na dzień podróży rozkładów jazdy przewoźników stosujących WB, zgodnie z którymi wystawiony jest bilet WB.

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa TP-KD ma zastosowanie do przewozów krajowych:
   1) osób,
   2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, do pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.

1a. KD zastrzegają sobie prawo do stosowania innych taryf i ofert, na warunkach określonych odrębnymi regulaminami. Postanowienia TP-KD mają zastosowanie do innych taryf i ofert wyłącznie w zakresie wskazanym we właściwych regulaminach. KD udzielają podróżnym informacji o warunkach najniższych opłat za przejazd i przewóz, zgodnie
z Rozporządzeniem (UE) 2021/782.

2. Taryfę TP-KD stosuje się łącznie z:
   1) Ustawą Prawo przewozowe, wraz z Rozporządzeniem MI z dnia 20.01.2005 r.
   2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2018 poz. 295), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r., wraz z rozporządzeniami:
      a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania
      z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2017 poz. 810);
      b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1916);
      c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużania ważności (Dz.U. 2017 poz. 811);
   3) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1820), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. 2007 nr 24 poz. 153);
   4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1656 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2003 nr 134 poz. 1258);
   5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1858 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów

poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2014 poz. 953);

6) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (tekst jedn. Dz.U. z. 2020 r. poz. 2055 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami:
   a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz.U. 2012 poz. 229),
   b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (Dz. U. z 2017 r. poz. 1594).
7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. U. UE L 172 z 17.5.2021 z późn. zm.);
8) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RP-KD), zwanym dalej Regulaminem.

3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12.07.2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólnosieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.
4. Przepisów TP-KD nie stosuje się do oferty WB, chyba że postanowienia ZW-WB stanowią inaczej.

§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy

Wprowadzenie taryfy TP-KD oraz wprowadzane zmiany, ogłasza się na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. www.kolejedolnoslaskie.eu
Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie spółki oraz kasach biletowych Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 3. Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa TP-KD określa sposób ustalania opłat w pociągach osobowych za:
   1. przewozy osób na podstawie biletów:
      a) jednorazowych:
      - normalnych i ulgowych,
      b) odcinkowych imiennych:
      – tygodniowych,
      – miesięcznych (normalnych i ulgowych),
      c) wielokrotnych,
      d) miesięcznych sieciowych imiennych (normalnych i ulgowych),

2. przewozy osób na podstawie taryfy RAZEM:
   - uczestników przejazdów grupowych,
   - posiadaczy REGIOkarty,
3. przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,
4. przewóz rowerów i wózków inwalidzkich.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km;
2. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

DZIAŁ II

PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT ORAZ DOPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5. Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty wg taryfy normalnej i ulgowej za przewóz osób pociągami osobowymi w klasie 2 uzależniona jest od:
    1) zastosowanej taryfy lub oferty,
    2) odległości taryfowej (z wyjątkiem opłat zryczałtowanych),
    3) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. Zasady ustalania i stosowania opłat za przejazd osób w ramach oferty Wspólny Bilet, określone są w ZW-WB.
3. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedna lub w dwie strony.
5. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się:
    a. Jeden bilet jeśli przejazd w obie strony odbywa się tą samą drogą przewozu i w tej samej relacji. Cena biletu stanowi równowartość dwóch biletów na przejazd w jedną stronę,
    b. dwa oddzielne bilety jeżeli przejazd powrotny odbywa się inną drogą.
6. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
    1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze,
    z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
    2) droga przewozu jest dłuższa niż 800 km;
    3) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
        a) przejazdu w pociągu innego przewoźnika,
        b) z przejazdu wg ofert specjalnych;
    4) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.
7. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
8. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, stosując adnotację „Dalej”. Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet. Odprawy dokonuje się odpowiednio na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7.
9. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.
10. Opłata za przejazd „tam i z powrotem” stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność w kierunku „tam”, jeśli najpierw został niewykorzystany przejazd w kierunku „z powrotem”, chyba że podróżny uzyskał poświadczenie o niewykorzystaniu przejazdu w kierunku „tam”

§ 6. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.6, zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie do stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100%

i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają podróżnego do takiego przejazdu, powinien:

1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
2) w pociągu – uzyskać nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, (obsługa pociągu poświadcza o niewykorzystaniu okazany bilet), po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.

3. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
4. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
5. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8. Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez Koleje Dolnośląskie S.A. a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien zakupić nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych przez danego przewoźnika.
2. Zasad określonych w ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o honorowaniu biletów.
3. W przypadku przejścia podróżnego posiadającego Wspólny Bilet do/z pociągu innego przewoźnika obowiązują zasady zawarte w ZW-WB.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE O PRZEJAZDACH

§ 9. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. Koleje Dolnośląskie S. A. stosują:
   1) opłaty normalne;
   2) opłaty według ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2;
   3) opłaty ustalone według taryfy RAZEM:
      a) na przejazdy grupowe,
      b) na podstawie „REGIOkarty'';
   4) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru);
   5) opłaty dodatkowe zgodnie z postanowieniami regulaminu,
   6) opłaty według ulg handlowych 25% i 50%.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Przy zakupie biletu ulgowego w punkcie odprawy klient zobowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi, a przy zakupie u obsługi pociągu — okazać dokument upoważniający do przejazdu ulgowego określony w niniejszej taryfie. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2 niniejszej taryfy.

§ 10. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgi stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 11. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
   1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej)
   2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2017 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1991 roku).
3. W przypadkach określonych w ust. 2 podróż na podstawie biletu jednorazowego ulgowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

§ 12. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać upoważnionej obsłudze pociągu na żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
   Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
   Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odciśnięta na fotografii, a część na dokumencie. W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
   Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
   Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 13. Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklejone, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
   W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.
   W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – obsługa pociągu, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem.
   Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do Prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

ROZDZIAŁ 2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEJAZDACH

Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi

§ 14. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. **Uprawnieni**
   Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.
2. **Zakres ważności**
   Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
3. **Warunki stosowania**
   Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.
4. **Zmiana umowy przewozu**
   1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
   2) przejście do pociągu (wagonu) innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 15. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. **Uprawnieni**
   1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
   2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
   3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
   4) żołnierze:
      a) Żandarmerii Wojskowej,
      b) wojskowych organów porządkowych,

   na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.
2. **Zakres ważności**
   Do przejazdów z ulgą 100% w pociągach Kolei Dolnośląskich przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:
   1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
      a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,

b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;

2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 813 z późn. zm.);

3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;

4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt.4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1916 z późn. zm.), tj:

a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 1 i 1a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,

b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór 2a i 2b) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,

c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,

d) w pkt. 4 lit. a) – legitymacji służbowej (wzór nr 4 i 5) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6 i 7) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,

e) w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 8 i 8a) lub książeczki wojskowej z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej (wzór nr 9, 9a i 9b) lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,

2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach Kolei Dolnośląskich wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo–wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno–wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno–wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczo–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny– i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach, o których mowa w §1:
   a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja lub e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 10b, 10c, 10d lub 10e);
      - legitymacja, e-legitymacja lub mLegitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór 12a, 12c, 12d, 12e, 12f i 12g, 12h, 12i, 12j, 12k, 12l, 12n, 12o, 12p, 12r, 12s, 12u, 12v, 12w, 12x lub 12y);
      - legitymacja, e-legitymacja lub mLegitymacja szkolna (wzór nr 13c, 13d, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13l, 13m, 13n, 13p, 13r, 13s, 13t, 13u, 13x, 13y, 13z, 13aa lub 13bb) lub legitymacja lub mLegitymacja studencka (wzór nr 14 i 14c) lub międzynarodowa legitymacja International Student Identity Card (ISIC) okazywana na warunkach, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt 3 lit. b, c i d (wzór nr 14b) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);
   b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:

- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 16, 16a i 16b);
- legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 17, 17a, 17b, 17c, 17d i 17e);
- orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
   a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w, pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem;
   b) zaświadczenia (wzór nr 18 i 18a) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
   a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
   b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 17. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką / przygotowawczą w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa;
2) służbę zastępczą;
3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
   a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie);
   b) szkole chorążych wojskowych (kadeci);
   c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi);
   d) orkiestrze;
4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
5) ćwiczenia wojskowe;
6) terytorialną służbę wojskową,
7) ochotnicze szkolenie wojskowe studentów „Legia Akademicka".

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
   a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
   b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa wzór nr 9, 9a i 9b), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 18. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
   a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
   b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1656 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b);
2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.1 lit. c);
3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika w klasie dowolnej, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 20) którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie przepisów o których mowa w § 1, z odpowiednim wpisem:
   a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b);
   b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, osoby wymienionej w ust.1 pkt. 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 8.

§ 19. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów przewodników

1. **Uprawnieni**
   1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (w tym osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidzi I grupy),
   2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt.1;
      opiekunem powinna być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies–przewodnik.

   Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.
2. **Zakres ważności**
   1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 uprawnione są do ulgi 49%,
   2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach pociągami uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. tj. osobowych, klasa 2 przewidzianych w rozkładzie jazdy,
   3) pies-przewodnik jest przewożony nieodpłatnie;
3. **Warunki stosowania**
   1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, zgodnie z przepisami wymienionymi w §1 tj:
      a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 19d), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
      b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 19) ,stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
      c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS (wzór 19a) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 19b i 19c), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
      d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
      e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
      f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19e i 19f) stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
      g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
      h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21, 22a, 22b, 24 i 24a) lub emeryta/rencisty (zwolnionego ze Służby Więziennej) (wzór nr 21a) z wpisem

o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,

i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,

j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 17, 17a, 17b, 17c, 17d i 17e), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności;

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – i), okazuje się wraz z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel),

3) przejazdy osób wymienionych w ust.1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:

a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – jeden z dokumentów określonych w pkt. 1,

b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej – jeden z dokumentów określonych w pkt. 1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządy wzroku,

c) pies-przewodnik towarzyszący w podróży osobie niewidomej jest przewożony nieodpłatnie na podstawie jednego z dokumentów określonych w pkt. 1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządy wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 20. Przejazdy kombatantów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;

2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;

3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;

4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1858 z późn. zm.);

5) weterani poszkodowani – na podstawie art. 30 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1656 z późn. zm.);
7) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014 r., poz. 496);
8) działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1255).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
2) 51% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – 4, 7 i 8,
3) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5,
4) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
2) dokumentami wydanymi na podstawie przepisów, o których mowa w §1, poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 25) wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
      - o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji– dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
      - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych(wzór nr 26c) z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.

      Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
      - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,(26a, 27a)
      - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych(wzór nr 26,27)
      - Urząd do Spraw Kombatantów,(26d)
      - ~~Związek Bojowników o Wolność i Demokrację lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, (wzór nr 26b, 27b)~~

      zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w klasie i pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
   c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5:
      - Legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 36) lub
      - Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 37)

- Legitymacja weterana poszkodowanego – Funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego(wzór nr 38) wraz z legitymacją emerytarencisty i dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel),

d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.6 – legitymacja osoby wymienionej w ust 1 pkt 1;

e) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.7 – legitymacja Weterana Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 39);

f) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 8 legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 44) lub decyzja administracyjna potwierdzająca status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość uprawnionego.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 21. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niewidome, które nie zostały uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji czyli: osoby zaliczone do II grupy inwalidów, osoby o umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności albo osoby uznane za całkowicie niezdolnych do pracy;
2) osoby niewidome, które zostały uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji
3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 37%;
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 93%
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach pociągami uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. tj. osobowych, klasa 2 przewidzianych w rozkładzie jazdy,
4) pies-przewodnik jest przewożony nieodpłatnie

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów wydany na podstawie przepisów, o których mowa w §1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:

a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu,(wzór 19,19a) stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 19b), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19e i 19f) stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21, 22a, 22b, 24 i 24a) lub emeryta/rencisty (zwolnionego ze Służby Więziennej) (wzór nr 21a) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 17, 17a, 17b, 17c, 17d i 17e), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – i), okazuje się wraz z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel);
3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt.2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w § 19 ust. 3 wydany na podstawie przepisów ,o których mowa w §1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji lub inwalidztwo I grupy lub znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.
4) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 1 lub 3,
5) pies-przewodnik wymieniony w ust. 1, pkt. 3 jest przewożony nieodpłatnie na podstawie jednego z dokumentów wymienionych w pkt. 1 lub 3.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 22. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
   a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
   b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
   przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies - przewodnik na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1820).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. b);
3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2;
4) pies-przewodnik jest przewożony nieodpłatnie,

przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

1) w pkt. 1:
   lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
   lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 28), wydaną na podstawie przepisów, których mowa w §1, z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji osoby, o której mowa w ust 1 pkt. 1 litera a i b;
3) pies-przewodnik wymieniony w ust. 1, pkt. 2 jest przewożony nieodpłatnie na podstawie legitymacji osoby, o której mowa w ust. 1 pkt.1, litera a i b.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 23. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. **Uprawnieni**
   Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.
2. **Zakres ważności**
   Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
3. **Warunki stosowania**
   Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz:
   1) z zaświadczeniem (wzór nr 29 i 29a) wydanym na podstawie przepisów o których mowa w §1, które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
      a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
      b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
      c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
      d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
      e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
      f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
      g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
      h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
      i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
      j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
      k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
      l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
      m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
      n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,

      – dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
   2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel);
   3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
      a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
      b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;

4) kasa biletowa (lub obsługa pociągu) przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści *„Wyjazd w dniu ……”*.
5) Zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 24. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
2) nauczyciele akademiccy,
3) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 9

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33%, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a);
2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 30),
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 31)
   c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja nauczyciela (wzór nr 31a i 31b),

   wydane na podstawie przepisów, o których mowa w § 1.
3) w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 dokumentami poświadczającymi uprawnienia nauczycieli gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do korzystania z ulgowych przejazdów są dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 25. Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów

1. Uprawnieni

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
2) osoby wymienione w pkt. 1 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
4) osoby wymienione w pkt.3 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
5) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
6) osoby wymienione w pkt.5 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
7) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
8) doktoranci do ukończenia 35 roku życia;
9) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
   a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
   b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
   c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
   d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów
   - jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągach uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4 i 9 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
   - jednorazowych z ulgą 37 %;
   - miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 30 i 30a) w klasie dowolnej pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych;
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 5 – 8 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
   - jednorazowych z ulgą 51 %;
   - miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz § 30 i 30a) w klasie dowolnej pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

1) w pkt. 1 i 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:
   a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka;
   b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
2) w pkt. 3, 4 i 9 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych i okresowych miesięcznych wraz z:
   a) z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły (wzór nr 11a lub 11b);
   b) z legitymacją lub e-legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 10b, 10c, 10d lub 10e) – w relacjach innych niż określone w § 16;
   c) z legitymacją, e-legitymacją lub mLegitymacją szkolną (wzór nr 12a, 12c, 12d, 12e, 12f, 12g, 12h, 12i, 12j, 12k, 12l, 12n, 12o, 12p, 12r, 12s, 12u, 12v, 12w, 12x, 12y, 13c, 13d, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13l, 13m, 13n, 13p, 13r, 13s, 13t, 13u, 13x, 13y, 13z, 13aa lub 13bb);
   d) z legitymacją ucznia (wzór 13e);
3) w pkt. 5 - 6 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a) wraz z:
   a) legitymacją lub mLegitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 14 i 14c);
   b) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel) – tylko dla obywateli polskich studiujących za granicą;
   c) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z Dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzór 42) – tylko dla obywateli Unii Europejskiej;
   d) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z Kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzór 43);
4) w pkt. 7 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a) wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 15a);
5) w pkt. 8 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a) wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez państwową szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 14e);

Dokumenty poświadczające uprawnienie do ulgowych przejazdów wydawane są na podstawie przepisów, o których mowa w § 1.

Dokumenty, o których mowa powyżej, okazuje się wraz z drugim dokumentem umożliwiającym potwierdzenie wieku (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel) jeżeli nie jest on określony w tych dokumentach.

W latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 dokumentami poświadczającymi uprawnienia uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do korzystania z ulgowych przejazdów są dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. **Uprawnieni**
   Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.
2. **Zakres ważności**
   Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
3. **Warunki stosowania**
   Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 33a) wydaną na podstawie przepisów wymienionych w § 1
4. **Zmiana umowy przewozu**
   1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
   2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26a. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców na podstawie Karty Dużej Rodziny

1. **Uprawnieni**
   Rodzice i małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.
2. **Zakres ważności**
   Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz biletów miesięcznych imiennych (patrz § 30 i 30a) w klasie 2 pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
3. **Warunki stosowania**
   Przejazd osób wymienionych w ust. 1 odbywa się na podstawie biletów jednorazowych i miesięcznych imiennych wraz z Kartą Dużej Rodziny (wzór nr 41) oraz dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel).
4. **Zmiana umowy przewozu**
   1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
   2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26b. Przejazdy honorowych dawców krwi

1. **Uprawnieni**
   1) honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19.
2. **Zakres ważności**
   1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów w komunikacji krajowej ogólnodostępnymi pociągami KD, wykazanymi w rozkładach jazdy przeznaczonych do użytku publicznego, na podstawie biletów jednorazowych z ulgą ustawową 33%,
   2) ulga, o której mowa w pkt. 1 obowiązuje wyłącznie w czasie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii.
3. **Warunki stosowania**
   1) dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowego przejazdu jest zaświadczenie o oddaniu minimum 3 donacji krwi lub jej składników (wzór nr 45), wydane przez regionalne centrum, Wojskowe Centrum lub Centrum MSWiA krwiodawstwa i krwiolecznictwa, wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość,
   2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, uprawnia do ulgi przez 6 miesięcy od dnia jego wystawienia.

ROZDZIAŁ 3

PRZEJAZDY NA PODSTAWIE TARYFY RAZEM

§ 27. REGIOkarta

1. Uprawnieni

1) REGIOkartę może nabyć każda osoba za pośrednictwem systemu sprzedaży online bilety.polregio.pl

2. Zakres ważności i warunki stosowania

1) REGIOkarta uprawnia do nabywania biletów jednorazowych i okresowych według taryfy RAZEM, na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2) według taryfy RAZEM są wydawane bilety normalne i z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%,51%, 49%, 78%,93%,95%;
3) REGIOkarta jest dokumentem imiennym wydawanym na zasadach określonych przez przewoźnika POLREGIO S.A.;
4) wydaje się:
   a) REGIOkarty – półroczne, na okres sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy,
   b) REGIOkarty – roczne, na okres dwunastu kolejno następujących po sobie miesięcy, licząc od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
5) właściciel REGIOkarty odbywający przejazd na podstawie biletu:
   1) normalnego, zobowiązany jest posiadać w pociągu kartę,
   2) ulgowego, oprócz karty odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12.
6) oferta WB nie łączy się z REGIOkartą;
7) REGIOkarta jest ważna łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość właściciela. Dane właściciela potwierdzać można również przy użyciu aplikacji mObywatel.

3. Warunki stosowania

1. REGIOkarta jest dokumentem imiennym.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stacje przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika, odbywa się na zasadach określonych
   w przepisach § 8.

§ 28. Przejazdy grupowe

1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe;
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

1. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

2. Warunki stosowania i opłaty

1) z przejazdów mogą korzystać grupy złożone z co najmniej 10 osób, nie wliczając przewodników;
2) wniosek na przejazd grupy składa organizator przewozu grupowego, który zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu grupowego przepisów porządkowych;
3) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
4) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób;
5) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%,);
6) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi spełniać warunki, o których mowa w postanowieniach § 12. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulg lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu;
7) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia przejazdu grupy co najmniej na 3 dni robocze, (od poniedziałku do piątku oprócz świąt) jednak nie wcześniej niż 7 dni przed planowanym dniem wyjazdu grupy;
8) na przejazd grupy należy wypełnić formularz „wniosku", który jest dostępny na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.eu. Prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać na adres: przejazdygrupowe@kolejedolnoslaskie.eu lub złożyć osobiście w siedzibie KD;
9) na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Kolei Dolnośląskich S.A. wniosku na przejazd grupy, kasa biletowa lub pracownik drużyny konduktorskiej KD wydaje właściwy bilet (y) grupowy (osobne na przejazd w każdą stronę);
10) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet (-y) na przejazd grupy łącznie ze zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
11) Koleje Dolnośląskie S.A. nie prowadzą rezerwacji miejsc siedzących. W razie zrealizowania przejazdu przy braku w pociągu miejsc do siedzenia, podróżnemu nie przysługuje z tego tytułu zwrot należności ani rekompensata.
12) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:
    a. w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii),
    b. w pociągu, na przejazd, którym wydano wcześniej zgodę innym grupom,

c. gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, niewłaściwie ostemplowany, niepodpisany lub złożony zbyt późno.

13) oferta WB nie łączy się z ofertą przejazdów grupowych.

3. Zmiana umowy przewozu

3) przejazd poza stację przeznaczenia nie jest dozwolony;
4) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

ROZDZIAŁ 4

PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW ODCINKOWYCH IMIENNYCH

§ 29. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz wg taryfy RAZEM – normalne

1. **Uprawnieni**
   1) bilet odcinkowy imienny (miesięczny i tygodniowy) wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
   2) osoba, która posiada REGIOkartę może zakupić bilet według taryfy normalnej RAZEM.
2. **Zakres ważności**
   1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy, na maksymalną odległość do 200 km;
   2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt 5;
   3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
      W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej jest możliwy dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu na przejazd do stacji położonej dalej lub na dłuższą drogę przejazdu;
   4) wydaje się bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami osobowymi:
      a) miesięczne, ważne na okres jednego miesiąca, np. od 14 maja do 13 czerwca, od 1 października do 31 października,
      b) tygodniowe, ważne na okres siedmiu kolejno następujących po sobie dni;
   5) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
3. **Warunki stosowania**
   1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny;
   2) bilet odcinkowy imienny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel);
   3) bilet odcinkowy imienny można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
   4) bilet odcinkowy imienny jest ważny wyłącznie z wpisanym imieniem i nazwiskiem właściciela biletu. W przypadku zakupu biletu odcinkowego imiennego w:
      a) kasach własnych Kolei Dolnośląskich oraz w punktach odprawy KD-Partner - podczas zakupu biletu podróżny zobowiązany jest podać imię i nazwisko właściciela biletu w celu nadrukowania danych na bilecie;
      b) pozostałych kanałach sprzedaży (jeżeli przy zakupie biletu nie było wymagane podanie powyższych danych) - przed rozpoczęciem podróży właściciel

zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko;”

5) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy;
6) jeżeli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu;
   b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie potwierdzi swojej tożsamości, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie (RP-KD);
7) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
8) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1) bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. sprzedawane są:
   a) wg taryfy normalnej,
   b) według taryfy RAZEM– normalnej,
2) opłaty za bilety, o których mowa w ust.1 podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD– dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

§ 30. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%, z ulgą handlową 50% oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 16);
2) osoby niewidome, które nie zostały uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);
3) osoby niewidome, jeśli są **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);
4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 22);

5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nauczyciele akademiccy oraz nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 9 (§ 24);
6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 25);
7) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
8) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia (§ 25);
10) rodzice i małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny (§ 26a);
11) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 9 (§ 25);
12) osoby, którym pracodawca na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowej usługi transportowej (§ 31);
13) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§19).

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych na odległość do 200 km,
2) osoby wymienione w ust. 1:
   a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi w relacjach określonych w § 16 ust. 1,
   b) w pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   c) w pkt. 3 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi
   d) w pkt. 4 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   e) w pkt. 5 – uprawnione są do ulgi 33% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   f) w pkt. 6, 10, 11 i 13 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   g) w pkt. 7, 8 i 9 – uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   h) w pkt. 12 – uprawnione są do ulgi handlowej 50% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi;
3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 4;

4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

   W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej jest możliwy dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu na przejazd do stacji położonej dalej lub na dłuższą drogę przejazdu;
5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 17 stycznia do 16 lutego, od 1 maja do 31 maja;
6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny miesięczny;
2) bilet odcinkowy imienny miesięczny jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel);
3) Bilet odcinkowy imienny miesięczny można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
4) bilet odcinkowy imienny miesięczny jest ważny wyłącznie z wpisanym imieniem i nazwiskiem właściciela biletu. W przypadku zakupu biletu odcinkowego imiennego miesięcznego w:
   a) kasach własnych Kolei Dolnośląskich oraz w punktach odprawy KD-Partner - podczas zakupu biletu podróżny zobowiązany jest podać imię i nazwisko właściciela biletu w celu nadrukowania danych na bilecie;
   b) pozostałych kanałach sprzedaży (jeżeli przy zakupie biletu nie było wymagane podanie powyższych danych) - przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko;
5) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy;
6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
7) jeżeli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
8) podróżny, który zgłasza się z biletem ulgowym i oświadcza, że posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest dopłacić różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego w relacji, w której odbywa przejazd, z zastrzeżeniem pkt. 8a;

8a) podróżny, który zgłasza się z biletem z ulgą 49% i oświadcza, że posiada uprawnienie do ulgi o takim wymiarze, zgodnie z ust. 1 pkt 6, 10 i 11 tego paragrafu, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć bilet jednorazowy normalny w relacji, w której odbywa przejazd;

9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
10) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
11) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:

1) z ulgą 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%,
2) według taryfy RAZEM z zastosowaniem ulgi ustawowej: 93%, 78%, 51%, 49%,37% i 33% – na zasadach i warunkach określonych w § 29.Opłaty podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe),
3) z ulgą handlową 50%.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów,
2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie dowolnej za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej według należnej ulgi zgodnie z postanowieniami § 7 tylko, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

§ 30a. Bilety miesięczne sieciowe imienne według taryfy normalnej, z ulgami ustawowymi 33%, 37%, 49%, 51% i 93%

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) bilet z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51% lub 93% może nabyć osoba ustawowo uprawniona do przejazdów ulgowych na podstawie biletów miesięcznych imiennych (osoby, których uprawnienie zostało ustawowo ograniczone do określonej relacji przejazdu muszą nabyć bilet normalny);
3) bilet z ulgą handlową 50% może nabyć osoba, której pracodawca na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowej usługi transportowej (§ 31).

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. na terenie Polski, przewidzianych w rozkładzie jazdy z wyłączeniem pociągów specjalnych i połączenia „Pociąg do Kultury" (Wrocław – Berlin – Wrocław);
2) bilety ważne są przez okres jednego miesiąca (np. od 14 maja do 13 czerwca, od 1 października do 31 października);
3) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży;

3. Warunki stosowania

1) bilet miesięczny sieciowy imienny jest ważny wyłącznie z wpisanym imieniem i nazwiskiem właściciela biletu. W przypadku zakupu biletu miesięcznego sieciowego w:
   a) kasach własnych Kolei Dolnośląskich oraz w punktach odprawy KD-Partner podczas zakupu biletu podróżny zobowiązany jest podać imię i nazwisko właściciela biletu w celu nadrukowania danych na bilecie;
   b) pozostałych kanałach sprzedaży (jeżeli przy zakupie biletu nie było wymagane podanie powyższych danych) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko.
2) bilet jest ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel);
3) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy;
4) jeżeli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu;
   b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie potwierdzi swojej tożsamości

   wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie (RP-KD);
5) podróżny, który zgłasza się z biletem ulgowym i oświadcza, że posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest dopłacić różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego w relacji, w której deklaruje przejazd, z zastrzeżeniem pkt. 5a;

5a) podróżny, który zgłasza się z biletem z ulgą 49% i oświadcza, że posiada uprawnienie do ulgi o takim wymiarze, zgodnie z §30 ust. 1 pkt 6, 10 i 11, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć bilet jednorazowy normalny w relacji, w której deklaruje przejazd;

6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;

7) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;

8) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1) bilety sprzedawane są:
   a) wg taryfy normalnej,
   b) z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51% i 93%.
2) opłaty podane są w Cenniku KD.

5. Zmiana umowy przewozu

1) w przypadku zgłoszenia się podróżnego bez ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi nie dokonuje się żadnych dopłat do biletu miesięcznego sieciowego imiennego. Podróżny jest zobowiązany nabyć bilet jednorazowy normalny zgodnie rzeczywistą relacją przejazdu. Na bilecie umieszcza się adnotację o treści określonej w § 18 ust. 3 pkt 2 lit. a RP-KD;
2) bilet jest ważny w pociągach osobowych KD i REGIO na wszystkich odcinkach województwa dolnośląskiego oraz:
   a) na odcinkach w województwie lubuskim:
      - Studzianka – Leszno Górne – Żagań – Żary – Zasieki;
      - Okrąglica – Iłowa Żag. – Jankowa Żag. – Żary / Żagań;
      - Czerna – Nowa Sól;
   b) na odcinkach w województwie wielkopolskim:
      - Korzeńsko – Rawicz – Bojanowo;
      - Cieszków – Zduny – Krotoszyn;
   c) na odcinkach transgranicznych:
      - Zasieki – Forst (Lausitz);
      - Zgorzelec – Görlitz;
      - Szklarska Poręba Jakuszyce – Harrachov;
      - Lubawka – Královec;
      - Mieroszów – Meziměstí;
      - Międzylesie – Lichkov;

ROZDZIAŁ 5

OFERTY KOLEI DOLNOŚLĄSKICH S.A.

§31. Ulga 50% dla pracowników jednostek sfery budżetowej i żołnierzy zawodowych

1. **Uprawnieni**
   1) osoby którym pracodawca na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienie do przejazdów z ulgą 50%.
2. **Zakres ważności**
   1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów na przejazd pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy, z ulgą 50%:
      a) jednorazowych,
      b) tygodniowych,
      c) miesięcznych odcinkowych imiennych,
      d) miesięcznych sieciowych imiennych, ważnych w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy (z wyłączeniem pociągów „KD Premium", w tym połączenia „Pociąg do Kultury" oraz pociągów specjalnych „KD Specjal");
   2) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów na przejazd pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, z ulgą 50% na zasadach oraz warunkach przez nich określonych;
   3) zakres ważności biletów określonych w pkt 1 nie może przekraczać daty na jaką została wydana legitymacja;
   4) zakres ważności biletów tygodniowych i miesięcznych imiennych nie przedłuża terminu ważności legitymacji;
   5) ulga nie łączy się z innymi ulgami i ofertami.
3. **Warunki stosowania**
   1) dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja – ulga 50% w klasie dowolnej (wzór nr 40) ważna w dniu przejazdu;
   2) legitymacja jest ważna po jej prawidłowym wypełnieniu oraz ostemplowaniu przez nabywcę;
   3) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd; opłaty za przewóz rzeczy, psa oraz roweru, a także opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości;
   4) termin ważności określony jest na legitymacji;
   5) brak biletu na przejazd należy zgłaszać na zasadach określonych w Regulaminie (przed lub bezpośrednio po wejściu do pociągu);
   6) przerabianie, podrabianie, laminowanie oraz odstępowanie legitymacji innym osobom jest zabronione.
4. **Zmiana umowy przewozu**
   1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie dowolnej

za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7.

§ 32. Przejazdy posłów na Sejm RP

1. **Uprawnieni**
   1) posłowie na Sejm RP.
2. **Zakres ważności**
   1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do nieodpłatnych przejazdów w komunikacji krajowej ogólnodostępnymi pociągami KD, wykazanymi w rozkładach jazdy przeznaczonych do użytku publicznego.
3. **Warunki stosowania**
   1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do są:
      a) legitymacja poselska (wzór nr 46) oraz mLegitymacja poselska (wzór nr 46c),
      b) zaświadczenie o dokonanym wyborze wystawione przez Państwową Komisję Wyborczą wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość,
      c) zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu, uprawniające do przejazdów i przelotów na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu (wzór nr 46a) wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość,
      d) zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu, zastępujące utraconą lub zniszczoną legitymację poselską do czasu wydania duplikatu legitymacji (wzór nr 46b) wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

§ 32a. Przejazdy osób, które ukończyły 60 lat (Senior 60+)

1. **Uprawnieni**
   Każdy podróżny, który ukończył 60 lat.
2. **Zakres ważności**
   1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych na przejazd „tam” z ulgą handlową 25% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy, z wyłączeniem pociągów specjalnych i połączenia „Pociąg do Kultury” (Wrocław – Berlin – Wrocław);
   2) ulgi, o której mowa w pkt. 1, nie łączy się z innymi ulgami i ofertami.
3. **Warunki stosowania**
   Przejazd osób wymienionych w ust. 1 odbywa się na podstawie biletów jednorazowych na przejazd „tam” wraz z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel).
4. **Zmiana umowy przewozu**
   1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub inną drogą przewozu – jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 6 i 7;
   2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 33. Razem z KD

1. **Uprawnieni**

   Osoby od 2 – 4 podróżujące wspólnie, w tej samej relacji na całej drodze przewozu.

2. **Zakres ważności**

   Oferta Razem z KD ma zastosowanie przy przejazdach pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy, wyłącznie na podstawie biletów jednorazowych.

3. **Warunki stosowania**

   1) oferty nie łączy się z innymi ulgami i ofertami stosowanymi przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
   2) pierwsza z osób o których mowa w ust. 1 może odbyć przejazd na podstawie posiadanego uprawnienia do przejazdu z ulgą ustawową. Warunkiem skorzystania z ulgi ustawowej jest posiadanie w trakcie podróży odpowiednich dokumentów poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów. Opłatę za przejazd od pierwszej osoby pobiera się wg taryfy normalnej lub z zastosowaniem ulgi ustawowej (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%, 100%), zgodnie z cennikiem KD. Podróżny który korzysta z biletu ulgowego:
      a) któremu ulga nie przysługuje – (np. podróżny który ukończył 26 lat z biletem wg ulgi studenckiej 51%) zobowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu (na zasadach określonych w Regulaminie) bilet na przejazd wg taryfy normalnej. Obsługa pociągu na okazanym bilecie zamieszcza stosowne poświadczenie o jego niewykorzystaniu,
      b) któremu ulga przysługuje ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu (na zasadach określonych w Regulaminie RP-KD) dopłatę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną okazanego biletu, na wydanej dopłacie zamieszcza się stosowne poświadczenie dotyczące oświadczenia podróżnego o posiadanym uprawnieniu do ulgi.
   3) druga, trzecia i czwarta z osób o których mowa w ust. 1 odbywa przejazd na podstawie biletu jednorazowego wg taryfy normalnej RAZEM, zgodnie z Cennikiem KD.
   4) oferta WB nie łączy się z ofertą „Razem z KD”.

3. **Zmiana umowy przewozu**

   1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD, po rozpoczęciu podróży – jest możliwe (na zasadach określonych w § 6 i 7 niniejszej taryfy) wyłącznie gdy dotyczy wszystkich uczestników przejazdu,
   2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 34. VACAT

DZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 35. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą bezpłatnie rzeczy, które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia.
   Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
   1) przewożone w wyznaczonych miejscach dla podróżnych z większym bagażem ręcznym,
   2) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę jadącą razem z dzieckiem do lat 4 posiadającym bilet z ulgą 100%,
   3) instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe.
3. Każda rzecz zabrana przez podróżnego, która nie spełnia warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, przewożona jest odpłatnie – pod opieką podróżnego. Opłata za przewóz wskazana jest w Cenniku KD.
4. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli biletowej podróżnego, który przewozi bez ważnego biletu rzecz, niespełniającą warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, oprócz odpowiednich opłat przewozowych pobiera się opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Warunki i zasady przewozu rzeczy określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 20).
6. Zamiar odpłatnego przewozu bagażu w ramach oferty WB, podróżny jest zobowiązany zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz bagażu pobierana jest w pociągu na zasadach i warunkach określonych w taryfie przewoźnika i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty „Wspólny Bilet".

§ 36. Bezpłatny przewóz wózków inwalidzkich

1. Za wózki inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci lub młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 16 ust. 3, w § 18 ust. 3, w § 19 ust. 3 i w § 20 ust. 3 pkt 2 lit. a wraz z dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości (w tym również okazanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel).
2. Warunki i zasady przewozu wózków inwalidzkich określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 9).

§ 37. Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki i zasady przewozu zwierząt domowych określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 21).
2. Za jednorazowy przewóz psa (z wyjątkiem psa-przewodnika jadącego z osobą niewidomą, psa-asystenta jadącego z osobą z niepełnosprawnością lub o ograniczonej możliwości poruszania się, lub psa przewożonego jak określa ust. 3), przewoźnik pobiera opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za przewóz wskazana jest w Cenniku KD.
3. Za zwierzęta domowe, umieszczone w odpowiednim pojemniku (w koszu, skrzynce, klatce, transporterze itp.), zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, nie pobiera się żadnych opłat, pod warunkiem umieszczenia opakowania w miejscu określonym w § 35 ust. 1.
4. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli biletowej podróżnego, który przewozi psa bez ważnego biletu lub umieścił pojemnik, o którym mowa w ust. 3, w miejscu do tego nieprzeznaczonym, oprócz odpowiednich opłat przewozowych (np. w przypadku zajęcia dodatkowego miejsca do siedzenia – opłata określona w § 8 ust. 5 RP-KD) pobiera się opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Przewóz zwierząt domowych w ramach oferty Wspólny Bilet jest możliwy pod warunkiem, że przewóz ten jest dopuszczony w każdym pociągu przewidzianym w planie podróży, na takich samych warunkach określonych szczegółowo w regulaminach przewoźników uruchamiających pociągi wskazane w planie podróży. Za przewóz psa nieumieszczonego w transporterze lub odpowiednim pojemniku, z zastrzeżeniem ust. 2, pobiera się opłatę za przewóz, określoną w Cenniku WB. Opłatę za przewóz psa można uiścić równocześnie z zakupem biletu WB albo w terminie późniejszym, przy czym zamiar odpłatnego przewozu psa, podróżny jest zobowiązany zgłosić w punkcie odprawy oznaczonym piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz psa pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

§ 38. Przewóz rowerów i hulajnóg

1. Podróżny może zabrać ze sobą do pociągu jeden nieopakowany rower i przewieźć odpłatnie. Złożony i opakowany rower nie podlega opłacie i jest przewożony w ramach bagażu ręcznego.

1a. Podróżny może zabrać ze sobą do pociągu jedną rozłożoną, gotową do jazdy hulajnogę i przewieźć odpłatnie. Złożona lub spakowana hulajnoga nie podlega opłacie i jest przewożona w ramach bagażu ręcznego.

1b. W przypadku odpłatnego przewozu rozłożonej, gotowej do jazdy hulajnogi stosuje się wszystkie postanowienia TP-KD dotyczące przewozu rowerów.

2. Rower przewozi się na podstawie biletu na przewóz roweru:
   1) w części pojazdu szynowego przystosowanej do przewozu rowerów;
   2) w miejscu oznaczonym piktogramami.

   Hulajnoga może być przewożona w dowolnym miejscu w pociągu jeżeli sposób jej przewożenia spełnia warunki opisane w niniejszym paragrafie.
3. Warunki i zasady przewozu rowerów i hulajnóg określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 22).

4. Przy zakupie biletu lub do okazanego biletu na przejazd, podróżny może nabyć bilet na przewóz roweru (w tym rozłożonej, gotowej do jazdy hulajnogi) ze zryczałtowana opłatą. Opłaty wskazane są w Cenniku KD.
5. Obsługa pociągu wydaje podróżnemu bilet pobierając opłatę zryczałtowaną (niezależną od odległości).
6. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower lub rozłożoną, gotową do jazdy hulajnogę i odmawia uiszczenia opłaty za jego przewóz, dodatkowo pobiera się opłatę ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
7. Warunki i zasady przewozu rowerów w wagonach rowerowych określa Regulamin Przewozu RP-KD (Rozdział 3a).
8. Do przewozu roweru w wagonie rowerowym uprawnia bilet na przewóz roweru w wagonie rowerowym. Pozostałe rodzaje biletów ważnych na przewóz roweru w pociągach KD uprawniają do przewozu rowerów w wagonie rowerowym wyłącznie w ramach wolnych miejsc, jeżeli do ich przewozu istnieją odpowiednie warunki na całej trasie przewozu, a pracownik obsługujący wagon rowerowy zezwoli na ich przewóz.
9. W ramach oferty Wspólny Bilet, podróżny może przewieźć odpłatnie jeden rower, za przewóz którego powinien uiścić opłatę wskazaną w Cenniku WB. Opłatę za przewóz roweru można uiścić wyłącznie równocześnie z zakupem biletu WB. W każdym innym przypadku podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę za przewóz roweru w procesie wymiany biletu. Zamiar odpłatnego przewozu roweru, podróżny jest zobowiązany zgłosić w punkcie odprawy oznaczonym piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz roweru pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

DZIAŁ V

Inne usługi

§ 39. Usługi dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Cenniku KD (Wykazie cen).

DZIAŁ VI
WZORY DOKUMENTÓW

Spis wzorów

Wzór nr 1 Legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej 54
Wzór nr 1a Legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej 57
Wzór nr 1b LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ 60
~~Wzór nr 2 LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO ..... 62~~
Wzór nr 2a LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ 64
Wzór nr 2b LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ 65
Wzór nr 3 LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA 67
Wzór nr 4 LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 69
Wzór nr 4a LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 71
Wzór nr 5 LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 73
Wzór nr 6 ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 74
Wzór nr 7 ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO 75
Wzór nr 8 LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH 76
Wzór nr 8a LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH 79
Wzór nr 8b LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 85
Wzór nr 9 KSIĄŻECZKA WOJSKOWA 87
Wzór nr 9a KSIĄŻECZKA WOJSKOWA 89
Wzór nr 9b KSIĄŻECZKA WOJSKOWA 91
Wzór nr 10b LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5 92
Wzór nr 10c E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5 93
Wzór nr 10d LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5 dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 95
Wzór nr 10e E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5 dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego 96
~~Wzór nr 11 ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTAWANIA PRZEDSZKOLNEGO ..... 97~~
Wzór nr 11a ZAŚWIADCZENIE MEN-I/73 99
Wzór nr 11b ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO MEN-I/73 100
~~Wzór nr 12 LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych ..... 100~~
Wzór nr 12a LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych 102
~~Wzór nr 12b LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych ..... 102~~
Wzór nr 12c LEGITYMACJA SZKOLNA 104
Wzór nr 12d LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N 105
Wzór nr 12e E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N 106
Wzór nr 12f LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N 108
Wzór nr 12g E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N 109
Wzór nr 12h LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n 110
Wzór nr 12i LEGITYMACJA SZKOLNA ART/103/n 111
Wzór nr 12j E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n 112
Wzór nr 12k E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/103/n 114

Wzór nr 12l WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ 115
Wzór nr 12m WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ 116
Wzór nr 12n LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży ... 117
Wzór nr 12o LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych ... 118
Wzór nr 12p E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży ... 119
Wzór nr 12r E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych ... 121
Wzór nr 12s WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego 122
Wzór nr 12t WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego 124
Wzór nr 12u LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych 125
Wzór nr 12v LEGITYMACJA SZKOLNA ART/103/n dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych 126
Wzór nr 12w E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne 127
Wzór nr 12x E-LEGITYMACJA ART/103/n dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych 129
Wzór nr 12y WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych na ekranie urządzenia mobilnego 130
~~Wzór nr 12z WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych na ekranie urządzenia mobilnego ..... 132~~
~~Wzór nr 13 LEGITYMACJA SZKOLNA ..... 133~~
~~Wzór nr 13a LEGITYMACJA SZKOLNA ..... 134~~
~~Wzór nr 13b LEGITYMACJA SZKOLNA ..... 135~~
Wzór nr 13c LEGITYMACJA SZKOLNA 136
Wzór nr 13d LEGITYMACJA SZKOLNA 137
Wzór nr 13e LEGITYMACJA UCZNIA 138
Wzór nr 13f LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1 139
Wzór nr 13g E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1 140
Wzór nr 13h LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2 141
Wzór nr 13i E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2 142
Wzór nr 13j LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100 143
Wzór nr 13k LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102 144
Wzór nr 13l E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100 145
Wzór nr 13m E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102 146
Wzór nr 13n WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ 147

Wzór nr 13o WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ 148
Wzór nr 13p LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1 dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży 149
Wzór nr 13r LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2 dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych 150
Wzór nr 13s E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1 dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży 151
Wzór nr 13t E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2 dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych 151
Wzór nr 13u WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego 152
Wzór nr 13w WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego 153
Wzór nr 13x LEGITYMACJA ART/100 dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych 154
Wzór nr 13y LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102 dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych 155
Wzór nr 13z E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100 dla uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych 156
Wzór nr 13aa E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102 dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych 156
Wzór nr 13bb WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, na ekranie urządzenia mobilnego 157
Wzór nr 13cc WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, na ekranie urządzenia mobilnego 158
Wzór nr 14 LEGITYMACJA STUDENCKA 159
~~Wzór nr 14a LEGITYMACJA STUDENCKA ..... 162~~
Wzór nr 14b WZORY LEGITYMACJI ISIC 163
Wzór nr 14c WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ 165
Wzór nr 14d WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ 167
Wzór nr 14e LEGITYMACJA DOKTORANTA 168
~~Wzór nr 15 LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM ..... 171~~
Wzór nr 15a LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUZB SPOŁECZNYCH 172
Wzór nr 16 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (która nie ukończyła 16 roku życia) 173
Wzór nr 16a LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 174
Wzór nr 16b LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 175
Wzór nr 17 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 176
Wzór nr 17a LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 177
Wzór nr 17b LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 178

Wzór nr 17c LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 179
Wzór nr 17d LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 180
Wzór nr 17e LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 181
Wzór nr 18 ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 182
Wzór nr 18a ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 183
Wzór nr 19 WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU 184
Wzór nr 19a ORZECZENIE LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N12F), STWIERDZAJĄCE CZASOWĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI 185
Wzór nr 19b WYPIS TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJILEKARSKIEJ ZUS 187
Wzór nr 19c WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N-20), STWIERDZAJĄCE TRWAŁĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI .. 188
Wzór nr 19d WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA (ZUS N-8), STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE DO I GRUPY INWALIDÓW 189
Wzór nr 19e WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS 190
Wzór nr 19f WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ (KRUS SR-52) 191
Wzór nr 20 KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO 192
Wzór nr 21 LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej) 193
Wzór nr 21a LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY (zwolnionego ze Służby Więziennej) ... 194
~~Wzór nr 22 LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO ..... 195~~
Wzór nr 22a LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO 197
Wzór nr 22b LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO 198
Wzór nr 23 LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO 199
~~Wzór nr 24 LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO ..... 200~~
Wzór nr 24a LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO 201
Wzór nr 25 LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ 202
Wzór nr 26 ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH 205
Wzór nr 26a ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH 206
~~Wzór nr 26b LEGITYMACJA KOMBATANTA ..... 207~~
Wzór nr 26c ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH 208
Wzór nr 26d LEGITYMACJA KOMBATANTA 209
Wzór nr 27 ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH 210
Wzór nr 27a ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH 211
~~Wzór nr 27b LEGITYMACJA WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH ..... 212~~
Wzór nr 28 LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH 213

Wzór nr 29 ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW 215
Wzór nr 29a ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW 216
Wzór nr 30 LEGITYMACA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA 217
Wzór nr 31 LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO 218
Wzór nr 31a LEGITYMACJA NAUCZYCIELA 219
Wzór nr 31b LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO 220
~~Wzór nr 33 KARTA POLAKA ..... 221~~
Wzór nr 33a KARTA POLAKA 222
~~Wzór nr 34a REGIOkarta ..... 223~~
~~Wzór nr 34b REGIOkarta ..... 223~~
Wzór nr 36 LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO 224
Wzór nr 37 LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO - FUNKJONARIUSZA 225
Wzór nr 38 LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO 226
Wzór nr 38a LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU 227
Wzór nr 39 LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ 228
Wzór nr 40 LEGITYMACJA ULGA 50% W KLASIE DOWOLNEJ (H-1096) 229
Wzór nr 41 KARTA DUŻEJ RODZINY 230
Wzór nr 42 DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU 231
Wzór nr 43 KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UE 232
Wzór nr 44 LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH 233
Wzór nr 45 Przykładowe zaświadczenie o oddaniu minimum 3 donacji krwi lub jej składników 234
Wzór nr 46 LEGITYMACJA POSELSKA 235
Wzór nr 46a Przykładowe zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu 236
Wzór nr 46b Przykładowe zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu 237
Wzór nr 46c WIZUALIZACJA WAŻNEJ mLEGITYMACJI POSELSKIEJ 238
~~Wzór nr 46d WIZUALIZACJA NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI POSELSKIEJ ..... 240~~

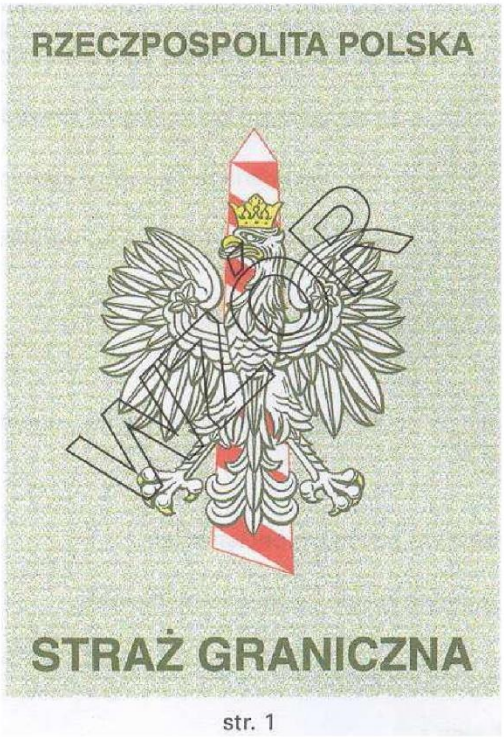
Wzór nr 1
Do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

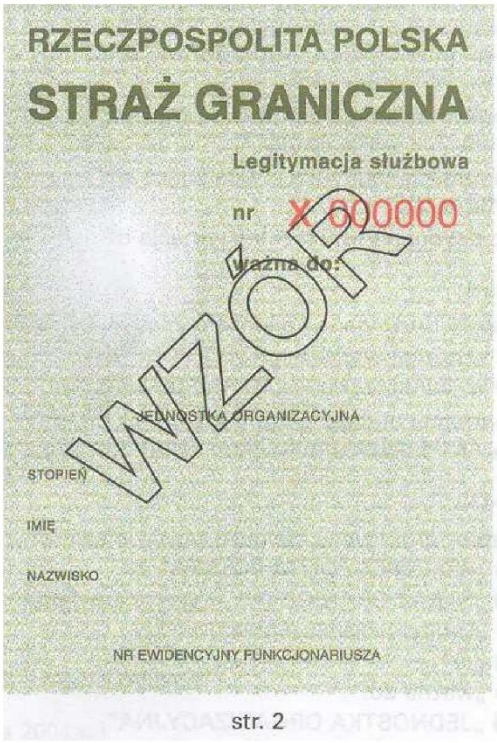
Okładka legitymacji



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:
1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA”.



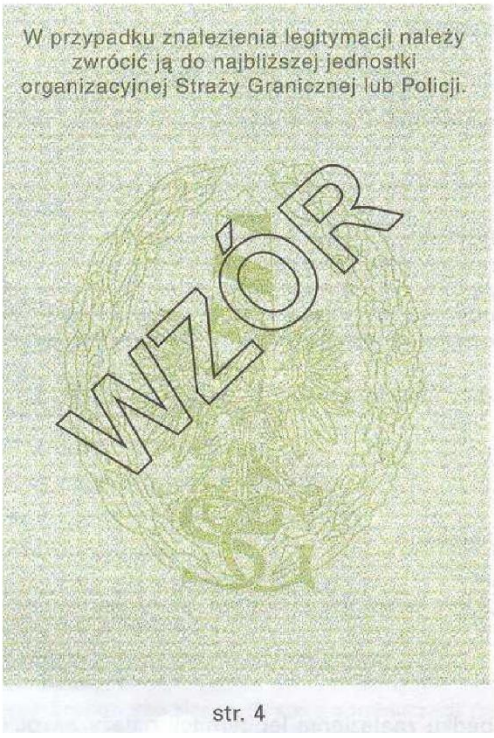
str. 1



str. 2



str. 3



str. 4

Cd. wzoru nr 1
Do § 15

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w widocznymi świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką równej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, Umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o rośnych odcieniach:
a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielononiebieskim,
c) „Legitymacja służbowa”,
d) „nr”,
e) „ważna do:,
f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
g) „STOPIEŃ”,
h) „IMIĘ”,
i) „NAZWISKO”,
j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”*;
2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowana różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione
instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171,poz. 1399 z późn. zm.).”,
c) „Organ wydający legitymację:”,
d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
e) „mp.”,
f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
g) „podpis wystawiającego”;
2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 1a
Do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



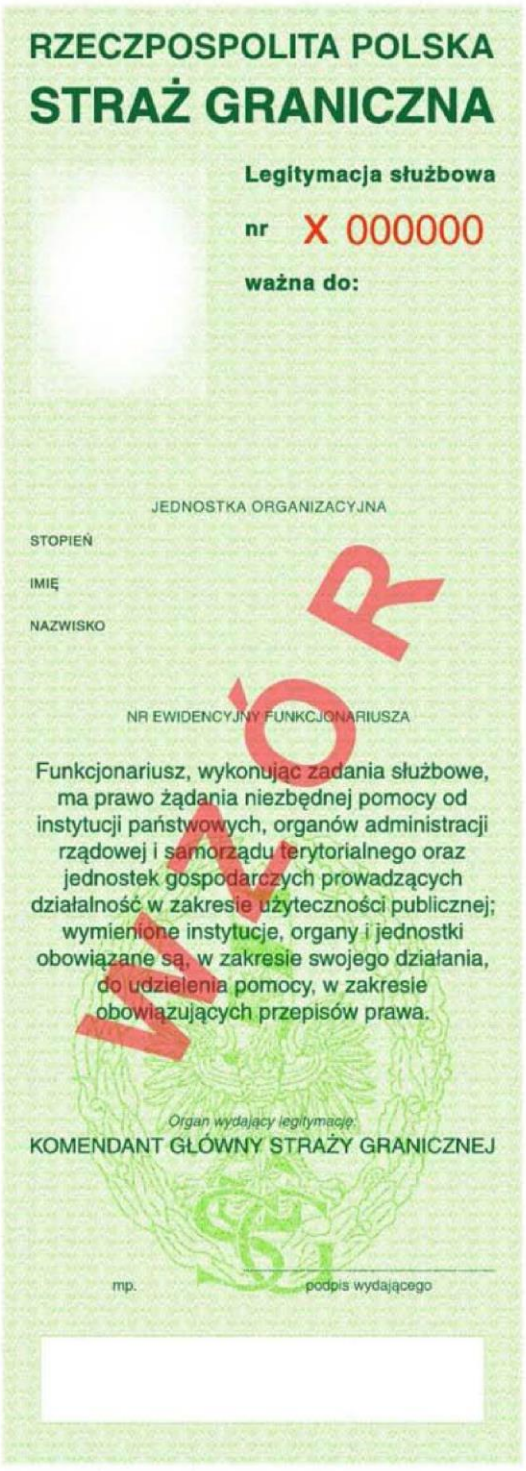
Okładka legitymacji

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:
1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza Straży Granicznej



rewers



awers

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
c) „Legitymacja służbowa”,
d) „nr”,
e) „ważna do:”,
f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
g) „STOPIEŃ”,
h) „IMIĘ”,
i) „NAZWISKO”,
j) „NR EWIDENCYJ NY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
b) „Organ wydający legitymację:”,
c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
d) „mp.”,
e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
f) „podpis wydającego”;
4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983

Cd wzoru nr 1b
Do § 15

Awers:

1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA" wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD", w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:

a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD",

b) „WAŻNA DO / VALID TO";

2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;

3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

a) „STOPIEŃ / RANK", b) „IMIĘ / FIRST NAME",

c) „NAZWISKO / SURNAME".

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

1) „jednostka organizacyjna";

2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza";

3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.";

4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;

5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ";

6) „organ wydający";

7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.".

OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA". Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020. poz. 1638

Wzór nr 2a
do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Awers *Rewers*



Objaśnienia:
Awers:
1) tło giloszowe w kolorze beżowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
2) wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) napisy w kolorze czarnym;
4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

Rewers:
1) tło giloszowe w kolorze zielono-beżowym z elementami widocznymi w świetle UV;
2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
4) napisy w kolorze czarnym;
5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

Uwaga:
Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

Legitymacje według powyższego wzoru zachowują ważność do czasu ich wymiany, jednak nie dłużej niż do dnia 1 marca 2024 r.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 641

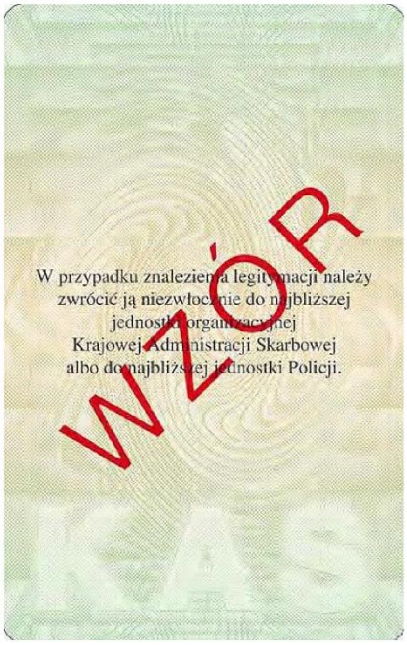
Wzór nr 2b
do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Awers



Rewers



Okładka



Opis wzoru legitymacji:

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. **Awers:**
   1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
   2) mikrodruki;
   3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
   4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
   5) grawerowane laserowo:
      a) wizerunek twarzy funkcjonariusza,
      b) dane personalne funkcjonariusza;
   6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;

7) napisy różnej wielkości:
   a) RZECZPOSPOLITAPOLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
   b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
   c) Legitymacja służbowa,
   d) Nr,
   e) Ważna do,
   f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
   g) Organ wydający,
   h) Imię,
   i) Nazwisko,
   j) Stopień służbowy;
8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
10) w dolnej części napis: „KAS" – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

2. Rewers:
1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
3) w środkowej części czarny napis:

„W przypadku znalezienia legitymacji należy
zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej
jednostki organizacyjnej
Krajowej Administracji Skarbowej
albo do najbliższej jednostki Policji.";

4) w dolnej części napis: „KAS" – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

Opis wzoru okładki legitymacji:
Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:
1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA";
2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA".
Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2020 poz. 636

Wzór 3
Do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 × 53,98 × 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, personalizowanej metodą grawerowania laserowego.

awers



Opis:
1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA";
2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) w górnej części napis: „POLICJA" o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
4) poniżej napisu „POLICJA" nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
   a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji,
   b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
   c) ośrodku szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
   a) obraz gwiazdy policyjnej,
   b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI", z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
   c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAŻNA DO" oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną: „31.12.2026";

7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY", „IMIĘ", „NAZWISKO", „STOPIEŃ", wraz z odpowiednimi danymi;
9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA" wykonany farbą optycznie zmienną,
b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
c) element dyfrakcyjny DOVID,
d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA",
e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
f) mikrodruki,
g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
h) tłoczenia powierzchni

rewers



Opis:
1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY", wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.";
4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznymi, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA", obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA",
b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
c) mikrodruki,
d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
e) element zabezpieczający CLI.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 2133

Wzór nr 4
Do § 15

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Część zewnętrzna



Okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji



Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:
1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki żandarmerii Wojskowej
5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

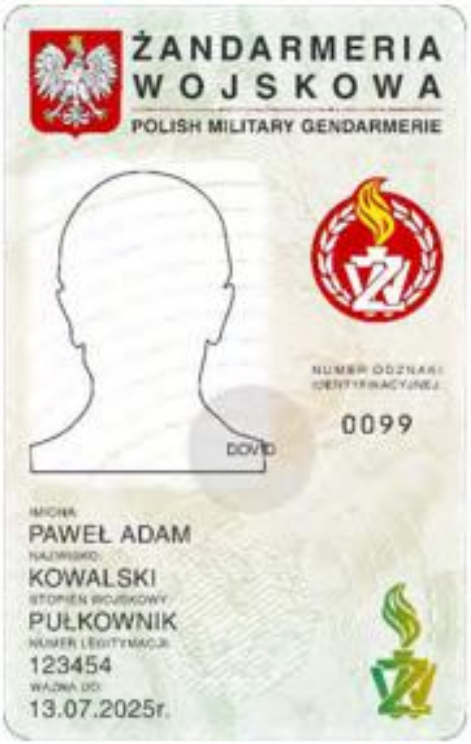
Dolna część legitymacji zawiera:
1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4)zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 4a
Do § 15

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



OPIS LEGITYMACJI

Awers:

1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i pomarańczowo-beżowej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
2) w dolnej części tła wkomponowany element reliefowy, który przedstawia logo Żandarmerii Wojskowej;
3) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
4) po prawej stronie godła Rzeczypospolitej Polskiej następujące napisy w kolorze czarnym:
   a) „ŻANDARMERIA",
   b) „WOJSKOWA",
   c) „POLISH MILITARY GENDARMERIE";
5) między napisem „WOJSKOWA" a napisem „POLISH MILITARY GENDARMERIE" zabezpieczenie w postaci mikrodruku;
6) poniżej godła Rzeczypospolitej Polskiej pole na wizerunek posiadacza dokumentu, które ma linie giloszowe zgodne z kolorystyką irysu tła dokumentu oraz linie giloszowe złożone z mikrodruku (wizerunek twarzy posiadacza dokumentu sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80% powierzchni fotografii, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami);
7) poniżej pola na wizerunek miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – imiona, nazwisko, stopień wojskowy, numer legitymacji – oraz na datę ważności legitymacji;
8) w prawym dolnym rogu pola na wizerunek element dyfrakcyjny optycznie zmienny (DOVID);
9) po prawej stronie na wysokości pola na wizerunek logo Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej;
10) w prawym dolnym rogu logotyp Żandarmerii Wojskowej wykonany farbą optycznie zmienną;
11) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.



Rewers:

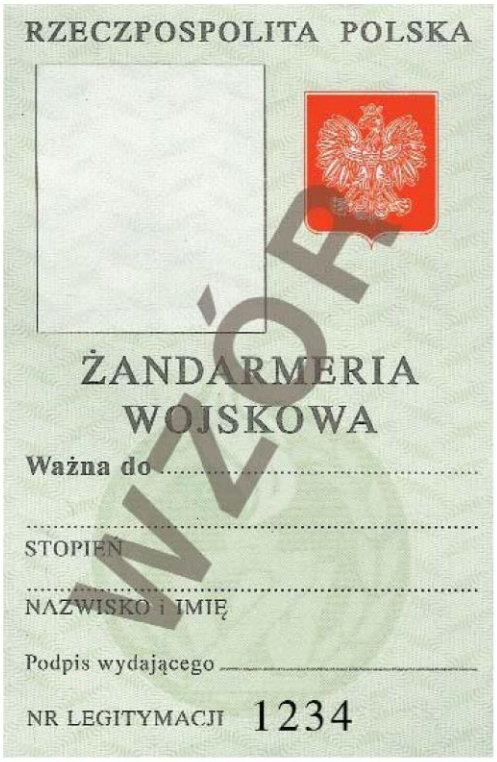
1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
2) w centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
3) w górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA";
4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA" miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (rozróżnienie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby);
5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikrodruku;
6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
7) w dolnej części pole MRZ;
8) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 468

Wzór nr 5
Do § 15

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ





Pierwsza strona legitymacji:
1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
2) orzeł w koronie,
3) napis - ODDZIAŁ,
4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:
1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA DO", "STOPIEŃ", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 6
Do § 15

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 × 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Opis:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA";
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW" i „WP" widoczne w zależności od kąta patrzenia;
4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień);
5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej, którego cyfry są wypełnione emalią koloru amarantowego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 468

Wzór nr 7
Do § 15

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 × 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Opis:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA";
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy; 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW" i „WP" widoczne w zależności od kąta patrzenia;
4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej;
5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 468

Wzór nr 8
Do § 15

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa Żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):



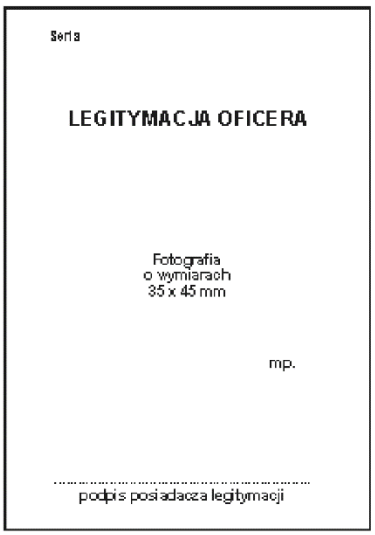
elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę napisy tłoczone koloru zielonego, wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego, wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera:

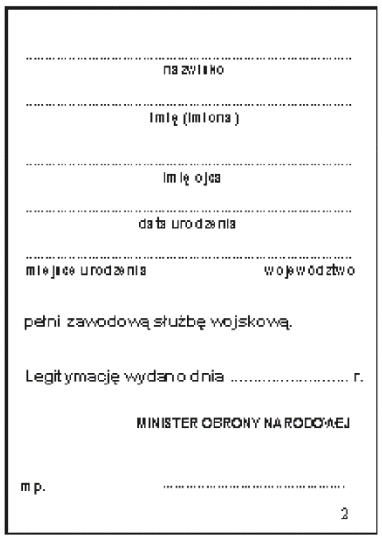


elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego, napisy tłoczone koloru złotego, wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała oraz oficera



Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

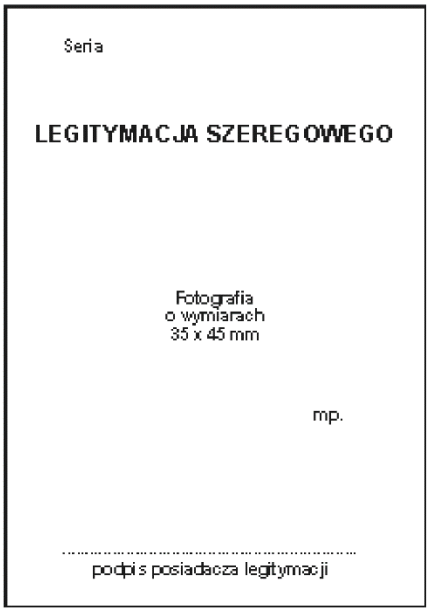


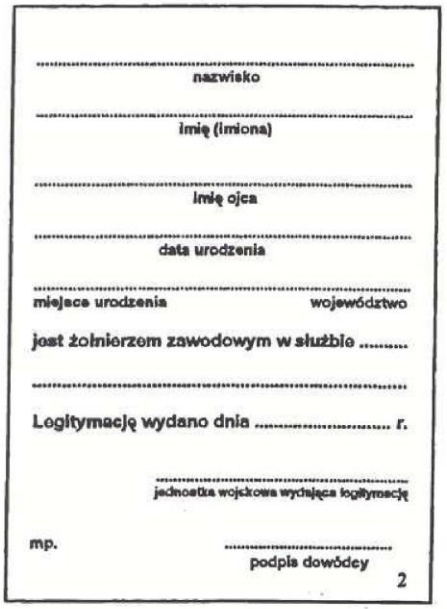
Dla obu legitymacji:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:



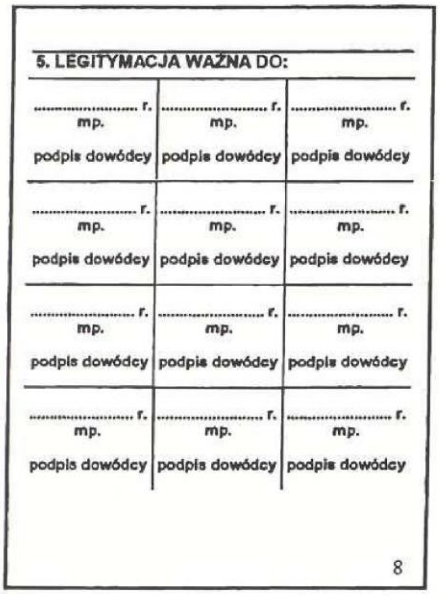
Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

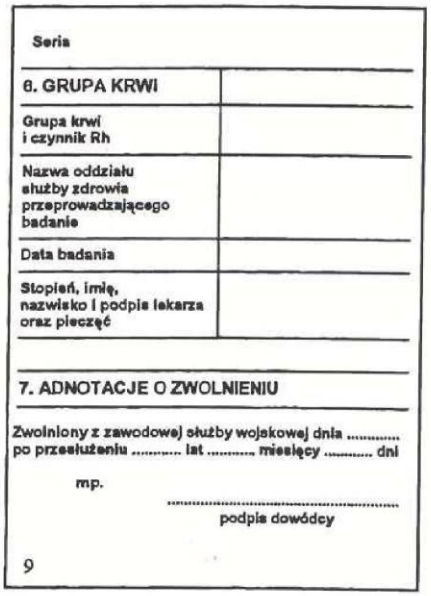




Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:





- druk koloru czarnego
Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru będzie wydawana do wyczerpania zapasów druków.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

Wzór nr 8 a
Do § 15

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.



Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Cd wzoru nr 8 a
Do § 15



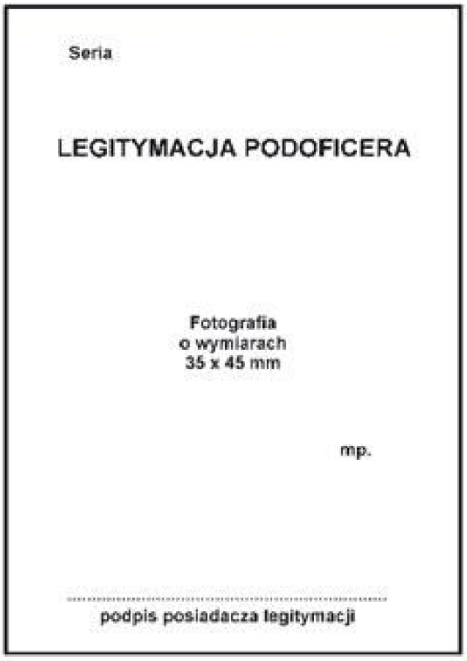
Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
-wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:
druk koloru czarnego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego.


Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
- druk koloru czarnego.


.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL .....

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia ..... r.

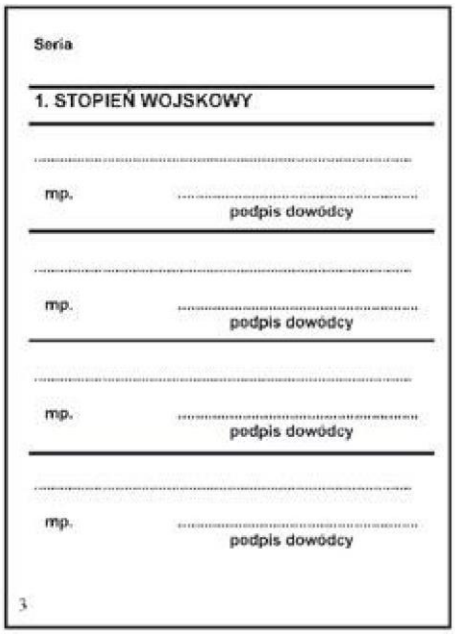
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp. .....

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego.


Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

3


2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

4


Seria

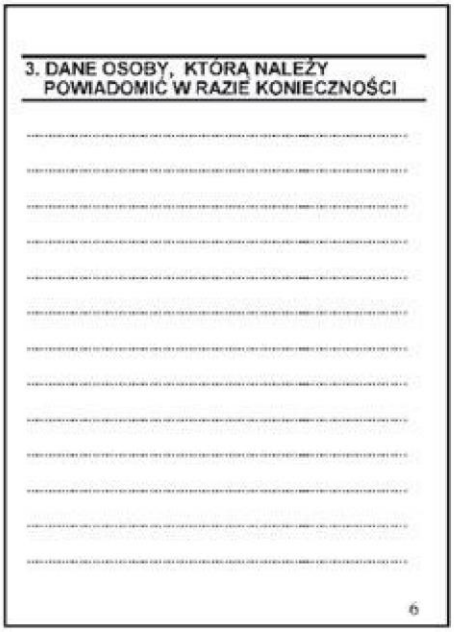
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

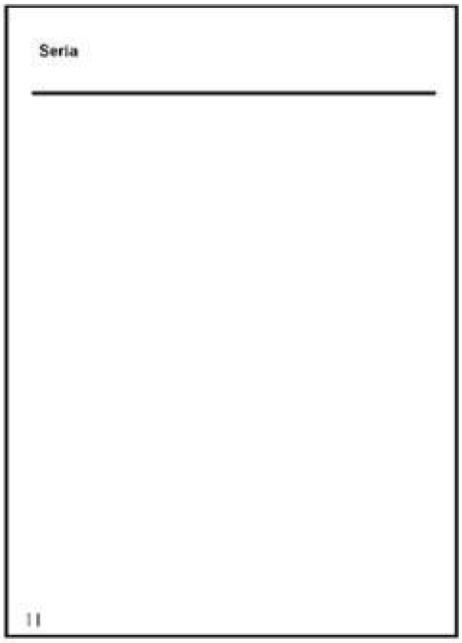
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

5


3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI

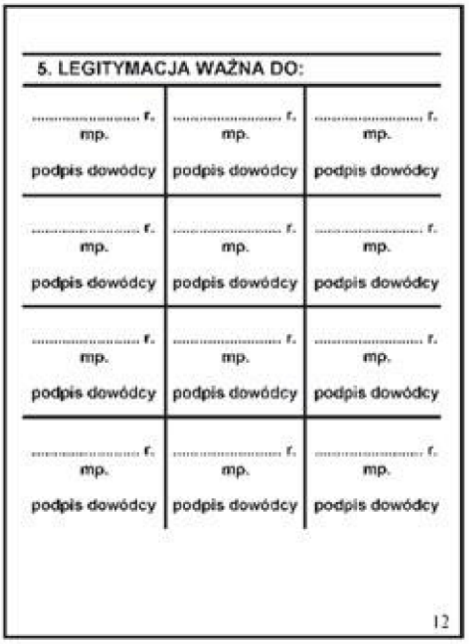
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6



Seria

11



5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

12



Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

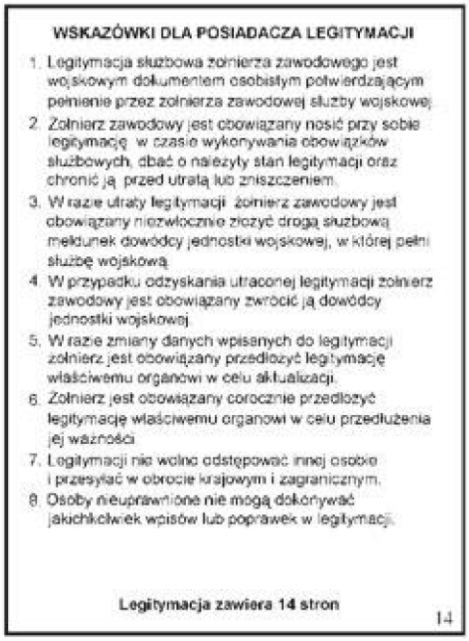
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy .....dni.

mp.

.....
podpis dowódcy

13



WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

14

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r nr 56. (poz. 343)

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZOWODOWEGO

Awers



Rewers



OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm × 53,98 mm, która jest wykonana z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego;

Awers:

1) w lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a obok niego – napis „Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej" wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego,

2) poniżej jest napis „Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card" wykonany czarną farbą, w technice druku offsetowego,

3) po lewej stronie znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego; wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:

– o dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
– wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
– z równomiernym oświetleniem,
– odwzorowującego naturalny kolor skóry,

– obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
– pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
– z widocznymi brwiami,
– przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
– o wymiarach 35 mm × 45 mm
lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,

4) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:
– „STOPIEŃ WOJSKOWY / RANK",
– „NAZWISKO / SURNAME",
– „IMIONA / GIVEN NAMES",
– „DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH",

5) w prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się pole do umieszczenia powtórzonego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji,

6) zastosowano elementy zabezpieczające:
– dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
– element optycznie zmienny – MLI,
– element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,
– elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
– linie giloszowe,
– mikrodruki,
– tłoczenia powierzchni

Rewers:

1) na samej górze znajduje się czarny, wyśrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego „W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ LUB POLICJI / IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION.",

2) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter „SZRP", wykonany farbą optycznie zmienną,

3) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
– „NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER",
– „PŁEĆ / SEX",

4) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy – w kolejności:
– „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE",
– „SERIA I NUMER / SERIAL NUMBER",
– „DATA WAŻNOŚCI / EXPIRATION DATE",

5) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis „JEDNOSTKA WOJSKOWA / MILITARY UNIT",

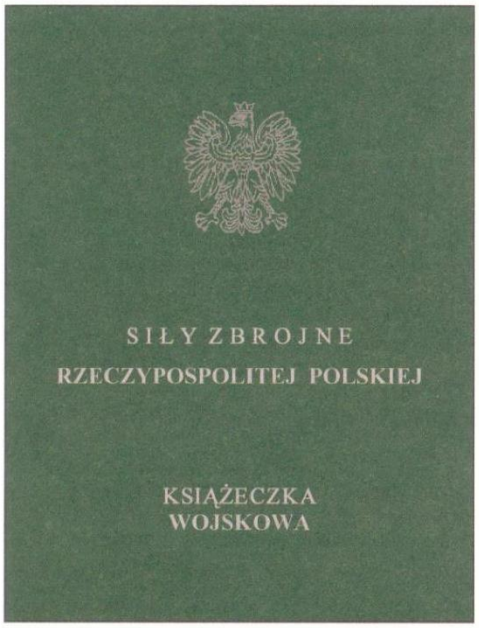
6) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy „WP" i „WOJSKO POLSKIE",

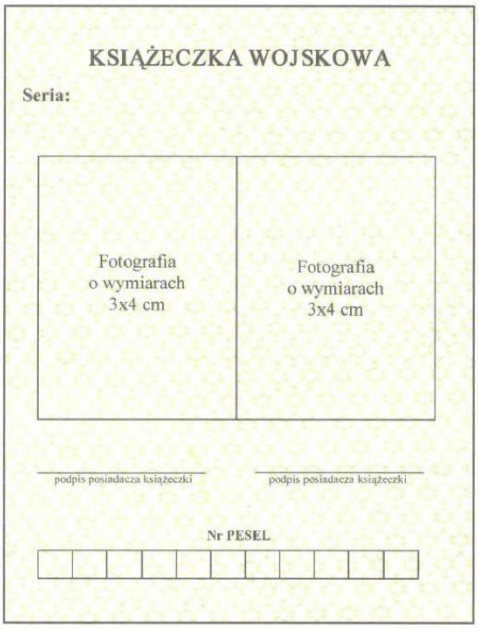
7) zastosowano elementy zabezpieczające:
– dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
– element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
– elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
– linie giloszowe,
– mikrodruki,
– oznaczenie indywidualne.

Wzór opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 1345

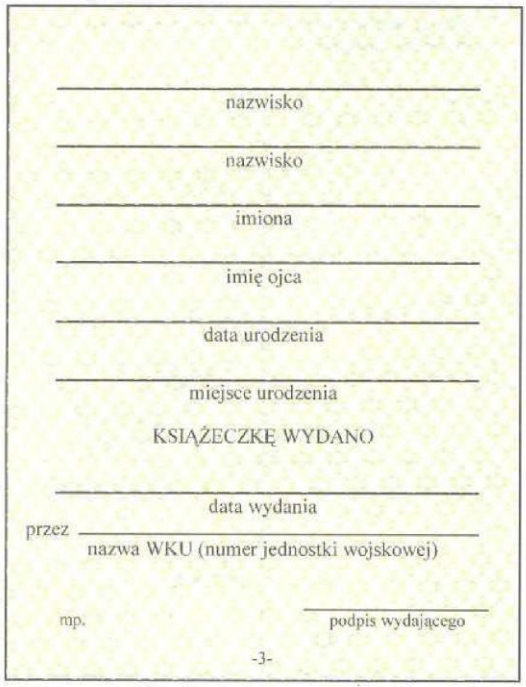
Wzór nr 9
Do § 15, 17

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA





Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm.
Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ" i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.
1.Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:
1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
2) napisy tłoczone koloru srebrnego, wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego
2.Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
1) druk koloru czarnego,
2) seria i numer koloru czerwonego,
3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3.Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

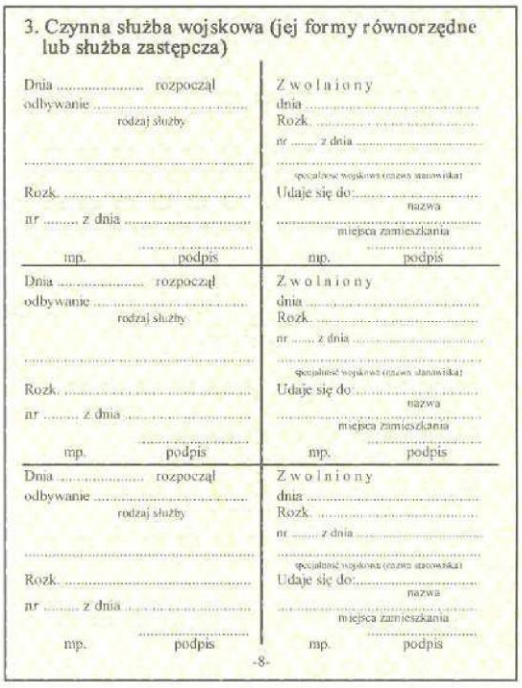
data wydania

przez

nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. podpis wydającego

-3-



3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia ..... rozpoczął
odbywanie .....
rodzaj służby
.....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
.....
mp. podpis

Zwolniony
dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
.....
specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Udaje się do: .....
nazwa
.....
miejsca zamieszkania
.....
mp. podpis

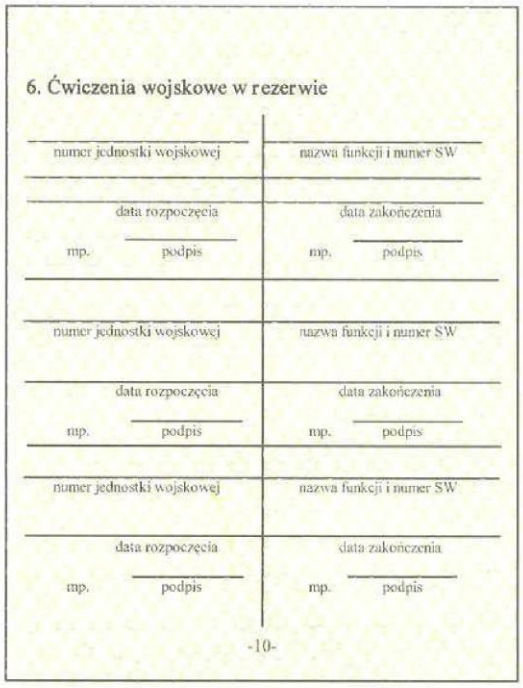
Dnia ..... rozpoczął
odbywanie .....
rodzaj służby
.....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
.....
mp. podpis

Zwolniony
dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
.....
specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Udaje się do: .....
nazwa
.....
miejsca zamieszkania
.....
mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął
odbywanie .....
rodzaj służby
.....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
.....
mp. podpis

Zwolniony
dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
.....
specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Udaje się do: .....
nazwa
.....
miejsca zamieszkania
.....
mp. podpis

-8-



6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

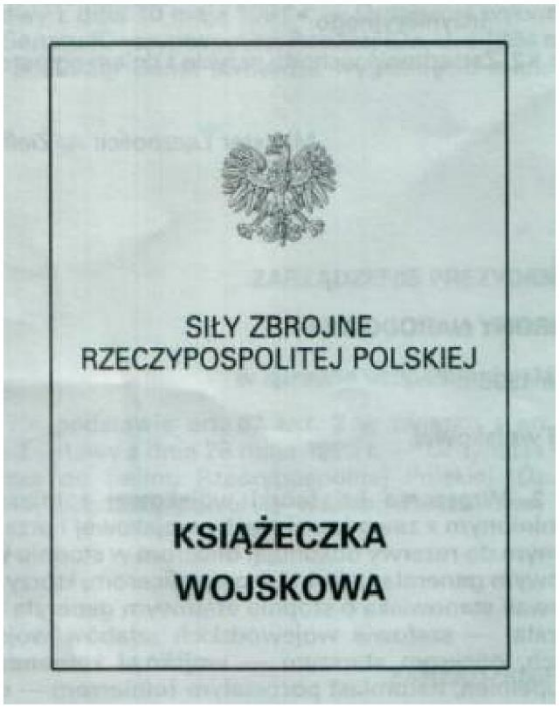
mp. podpis | mp. podpis

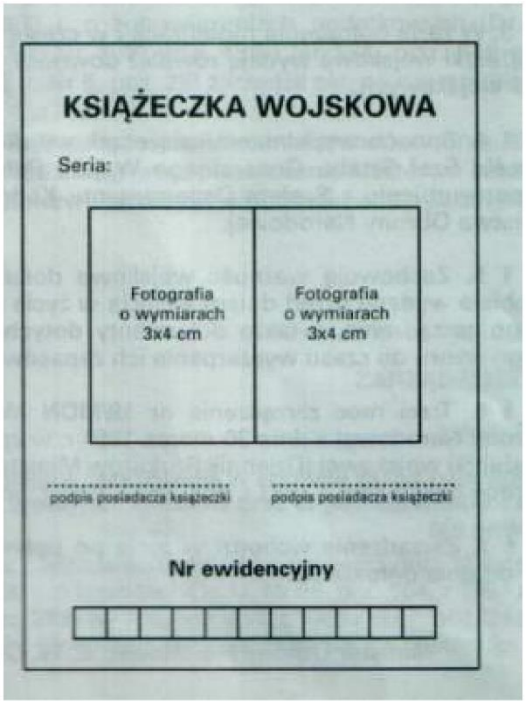
-10-

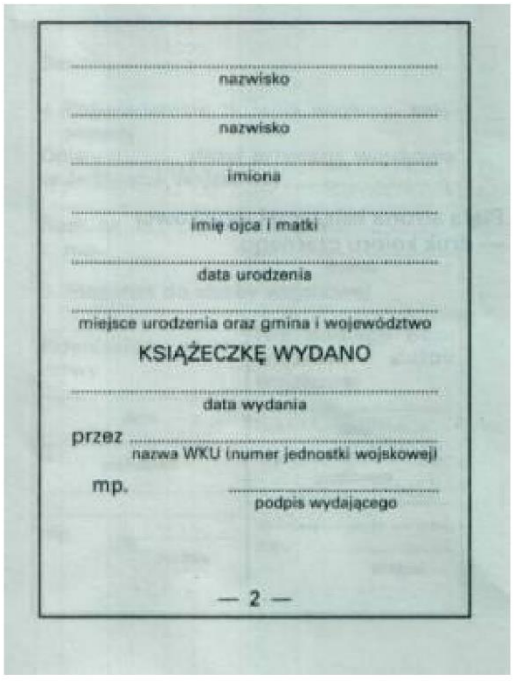
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

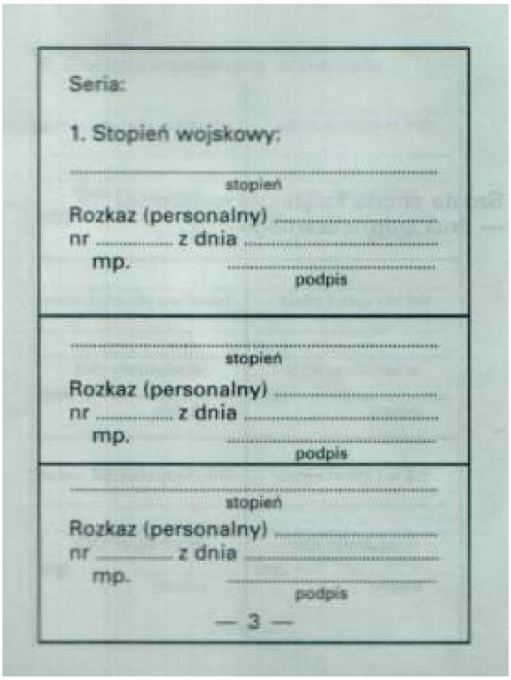
Wzór nr 9a
Do § 15, 17

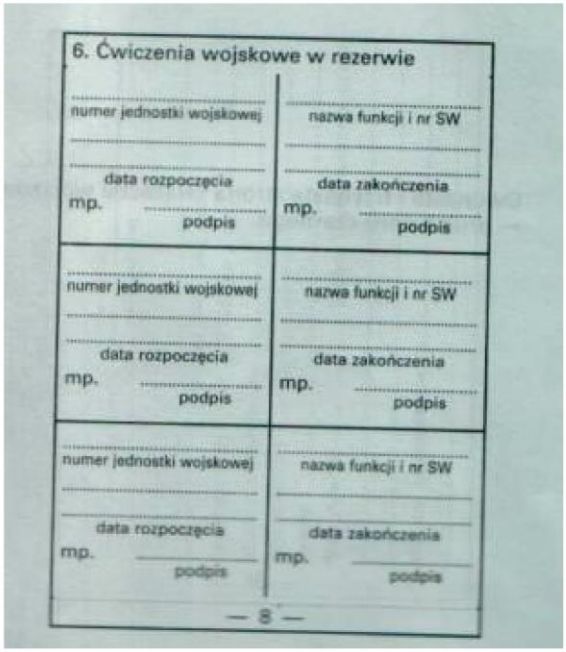
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

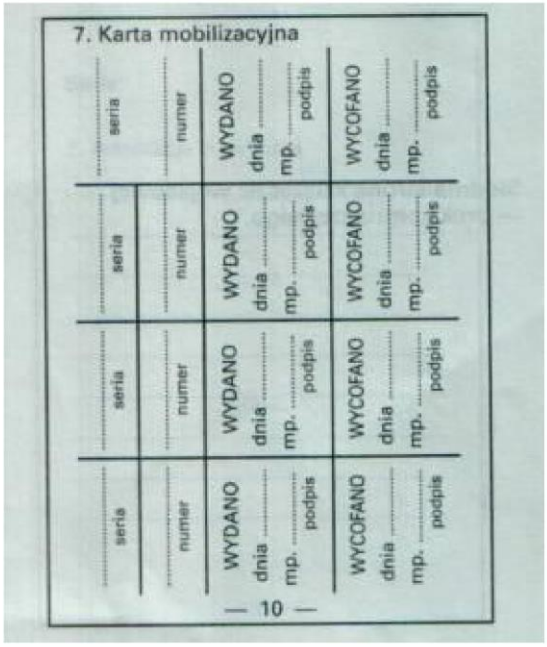












Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych
Okładka książeczki wojskowej:
- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego
.Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Książeczki wojskowe tego wzoru były wydawane do dnia 31 grudnia 2005 r. nie podlegają wymianie i zachowują ważność.

Wzór opublikowany w M. P. z 1995r. Nr 32, poz. 374

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA





Wzór naklejki aktualizującej



Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej.
Książeczka wojskowa będzie personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz, stosownie do potrzeb, na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory przedstawiono po wzorze książeczki wojskowej.
W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:
1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
3) dwutonowy, umiejscowiony znak wodny;
4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
5) poddruk wypełniający całą powierzchnię stron;
6) tło gilosze wykonane w technice druku irysowego;
7) elementy graficzne wykonane w technice stalorytniczej farbą irydescentną oraz farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
8) mikrodruki;
9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
10) moletowaną okładkę;
11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki widoczne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
13) numerację typograficzną, wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

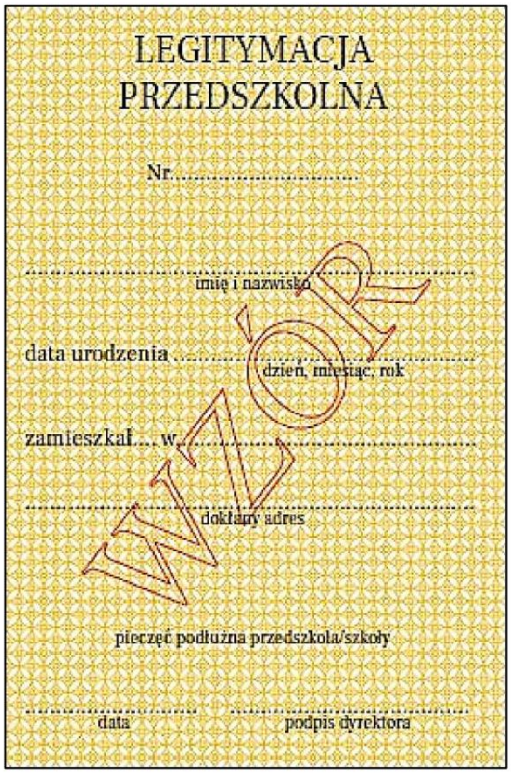


Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022. poz. 1139

Wzór nr 10b
do § 16, 25

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5
dla dzieci niepełnosprawnych
spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

awers



rewers



1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna a awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
   1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo
   2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
   3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
   1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo
   2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
   3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 10c
do § 16, 25

E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5
dla dzieci niepełnosprawnych
spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

awers



rewers



1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną" jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
   2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN";
   3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna".
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA"; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
      b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
      c) „Imię", „Nazwisko", „Data urodzenia", „Adres", „Imię i nazwisko dyrektora", „Data wydania", „Nazwa i adres przedszkola/szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; Data „30 września", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
      c) „MEN-I/5-N" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.

10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
    1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo
    2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się podpis:
    1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo
    2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

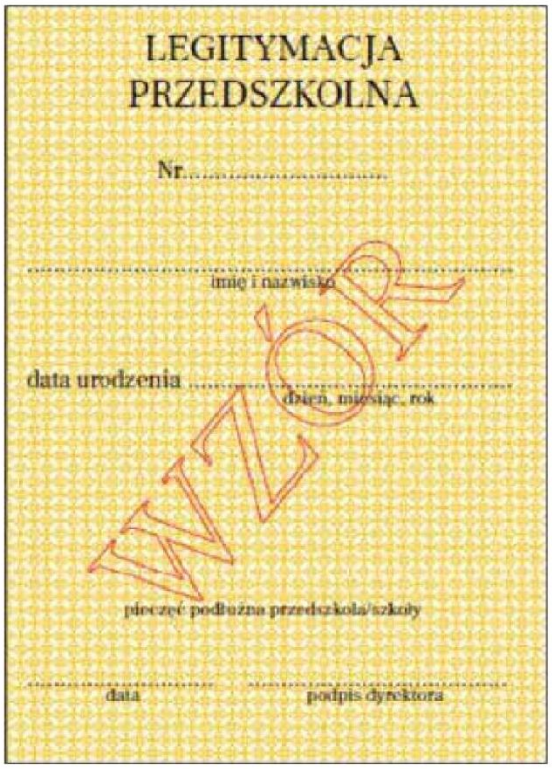
Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 10d
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5
dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

awers



rewers



1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m2.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
   1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
   2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
   3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
   1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
   2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
   3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 5)

Wzór nr 10e
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA MEN-I/5
dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

awers



rewers



1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną" jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
   2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN";
   3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna".
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA"; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
      b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
      c) „Imię i nazwisko", „Data urodzenia", „Nazwa i adres przedszkola/szkoły", „Dyrektor szkoły/przedszkola", „Data wydania" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
      c) „MEN-I/5" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.

9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
    1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
    2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
    1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
    2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700

(Wzór nr 10)

Wzór nr 11a
do § 25

ZAŚWIADCZENIE MEN-I/73
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego



.....
pieczęć przedszkola/szkoły /innej formy wychowania przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
imię i nazwisko dziecka

ur. ..... w .....
data, miesiąc, rok

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
nazwa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego

w ..... gmina .....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora/osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

WZÓR

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 11b
do § 25

ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO MEN-I/73



.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....

o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia .....
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w ..... gmina .....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

WZÓR

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700

Wzór nr 12a
Do § 16,25,30

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych





Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacja zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, pod warunkiem odręcznego wpisania w górnej części drugiej strony legitymacji numeru PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis musi być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

Wzór opublikowany w Dz. U. z2010 r. Nr 97, poz. 624

Legitymacje wydane według poniższego wzoru zachowują ważność
do 30.09.2018 r. włącznie.

Wzór nr 12c
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n

dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych

str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

m. p.

LEGITYMACJA
SZKOLNA
Nr .....

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał.... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

....
(data) (podpis wystawcy)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.
30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.

ART/101/n

Wymiary: 72 x 103 mm
Karton. Tło różowe

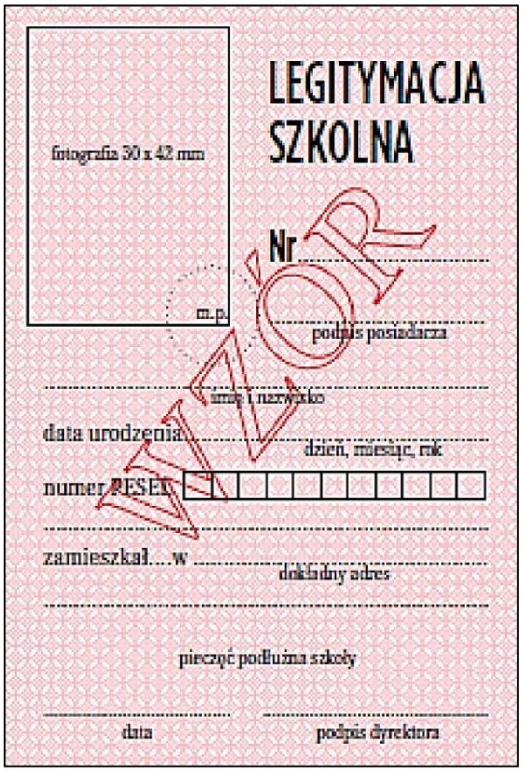
WZÓR

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 857

Wzór nr 12d
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N
dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży

awers



rewers



1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 12e
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N
dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla dzieci i młodzieży

awers



rewers



1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną" jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi /26 mm wysokości x 19 mm szerokości/ – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
   2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna";
   3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP";
   4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna".
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
      b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
      c) „Imię", „Nazwisko", „Data urodzenia", „Numer PESEL", „Adres", „Imię i nazwisko dyrektora", „Data wydania", „Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „**30 września"** krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
      c) **„MEN-I/3-N"** w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

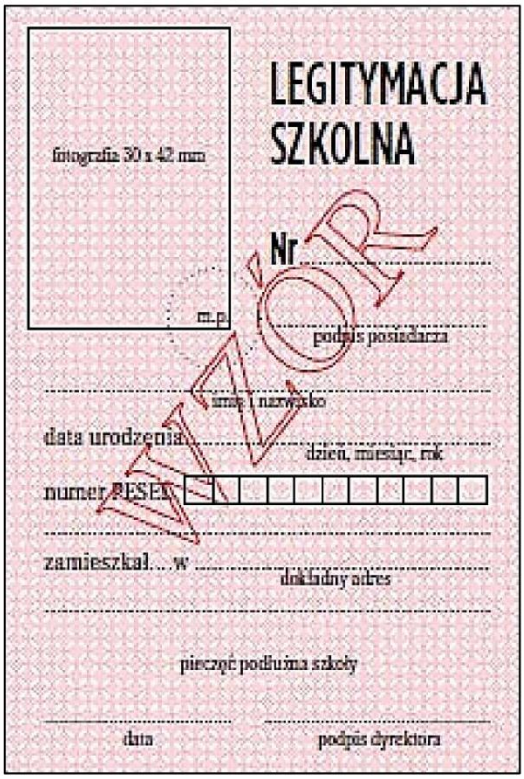
Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 12f
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N
dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych

awers



rewers



1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 12g
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N
E-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla dzieci i młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla dzieci i młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych analogiczny jak we wzorze **12e**, z wyjątkiem napisów na rewersie:

1) „Legitymacja ważna do dnia:", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data **„30 września" lub „1 marca"** krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
2) **„MEN-I/4-N"** w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

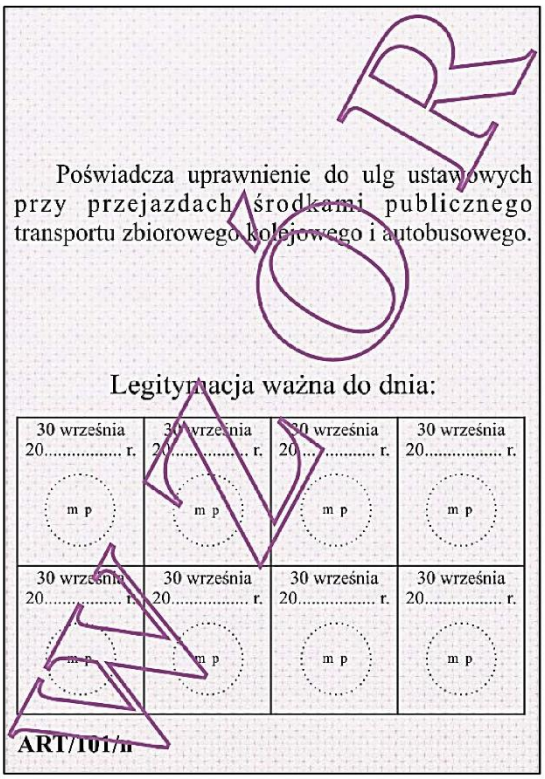
Wzór nr 12h
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n
dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły artystycznej policealnej

awers



rewers



1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

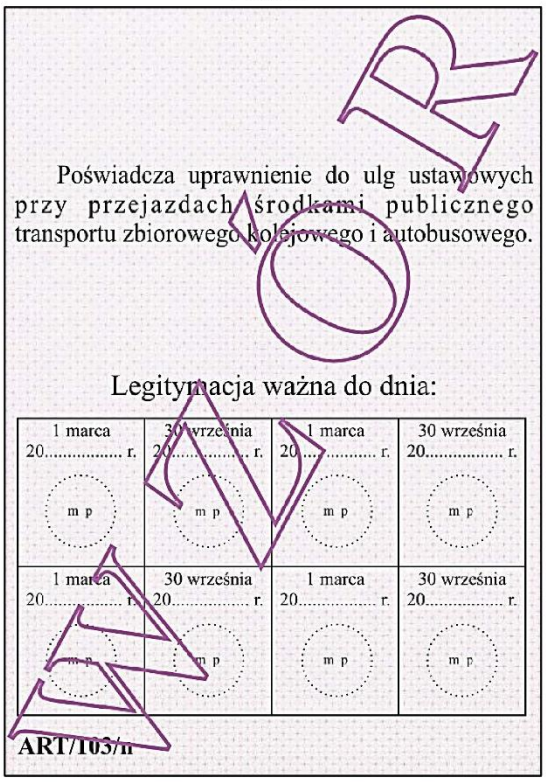
Wzór nr 12i
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/103/n
dla niepełnosprawnych uczniów szkoły artystycznej policealnej

awers



rewers



1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

Wzór nr 12j
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n
dla niepełnosprawnych uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem szkół policealnych

awers



rewers



1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
    1) na awersie:
        a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
        b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
        c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

2) na rewersie:
   a)\ „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
   b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data **„30 września”**, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
   c) **ART/101/n**, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 14, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

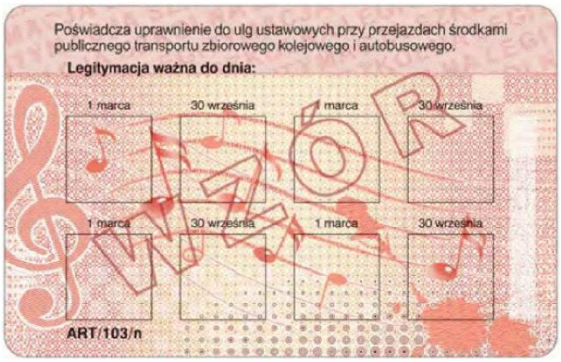
Wzór nr 12k
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/103/n
dla niepełnosprawnych uczniów szkoły policealnej

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkoły policealnej analogiczny jak we wzorze **12j**, z wyjątkiem napisów na rewersie:

1) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data **odpowiednio „30 września” albo „1 marca”**, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
2) **ART/103/n**, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

Wzór nr 12l
do § 16, 25, 30

WIZUALIZACJA DANYCH <u>WAŻNEJ</u> mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla niepełnosprawnych uczniów
szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży,
niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży
oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych
na ekranie urządzenia mobilnego





Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Legitymacje według powyższego wzoru <u>mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole</u>

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2011

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla niepełnosprawnych uczniów
szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży,
niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży
oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych
na ekranie urządzenia mobilnego





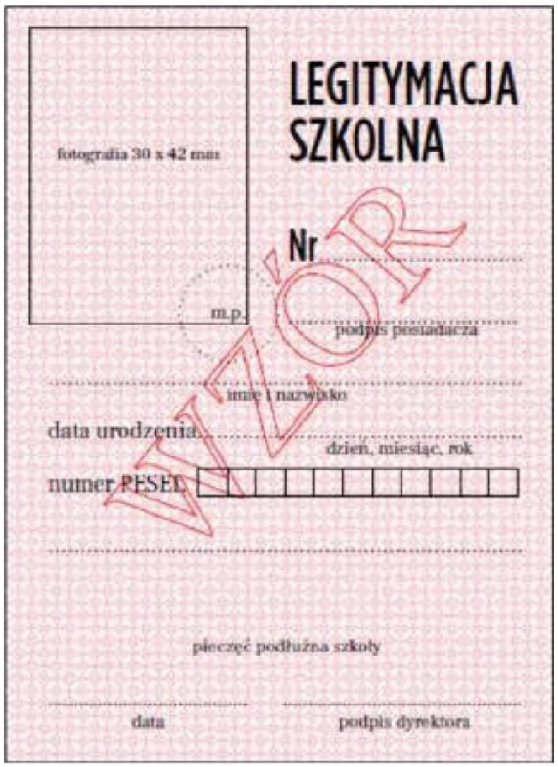
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2011

Wzór nr 12n
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N
dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

awers



rewers



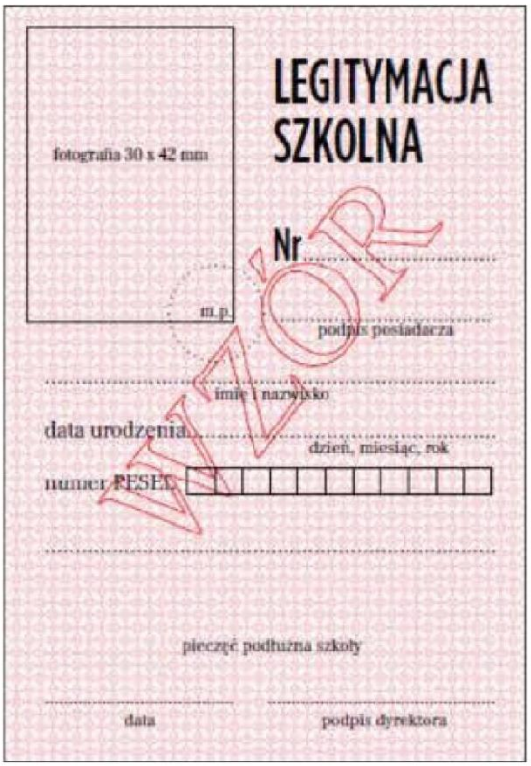
1. Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna" – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 3)

Wzór nr 12o
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N
dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

awers



rewers



1. Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna" – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 4)

Wzór nr 12p
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/3-N
dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży

awers



rewers



1. E-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną" jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
   2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna";
   3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP";
   4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna".
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
      b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
      c) „Imię i nazwisko", „Data urodzenia", „Numer PESEL", „Nazwa i adres szkoły", „Dyrektor szkoły", „Data wydania" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „**30 września**" krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
      c) „**MEN-I/3-N**" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 8)

Wzór nr 12r
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/4-N
dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych analogiczny jak we wzorze **12p**, z wyjątkiem napisów na rewersie:
1) „Legitymacja ważna do dnia:" data **„1 marca" i „30 września"**,
2) **MEN-I/4-N**.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 9)

Wzór nr 12s
do § 16, 25, 30

WIZUALIZACJA DANYCH <u>WAŻNEJ</u> mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
na ekranie urządzenia mobilnego





Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
   1) nagłówek zawierający napis„Legitymacja szkolna”;
   2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
      a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
      b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
f) obszar danych ucznia zawierający:
   – kolorowe zdjęcie,
   – imię lub imiona,
   – nazwisko,
   – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
   – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
   – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
   – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
   – symbol „✓” albo „×” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
   – napis „Ważna” albo „Nieważna”,
   – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
h) obszar danych szkoły zawierający:
   – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
   – napis informujący o nazwie szkoły,
   – napis informujący o adresie szkoły,
   – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
   – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;

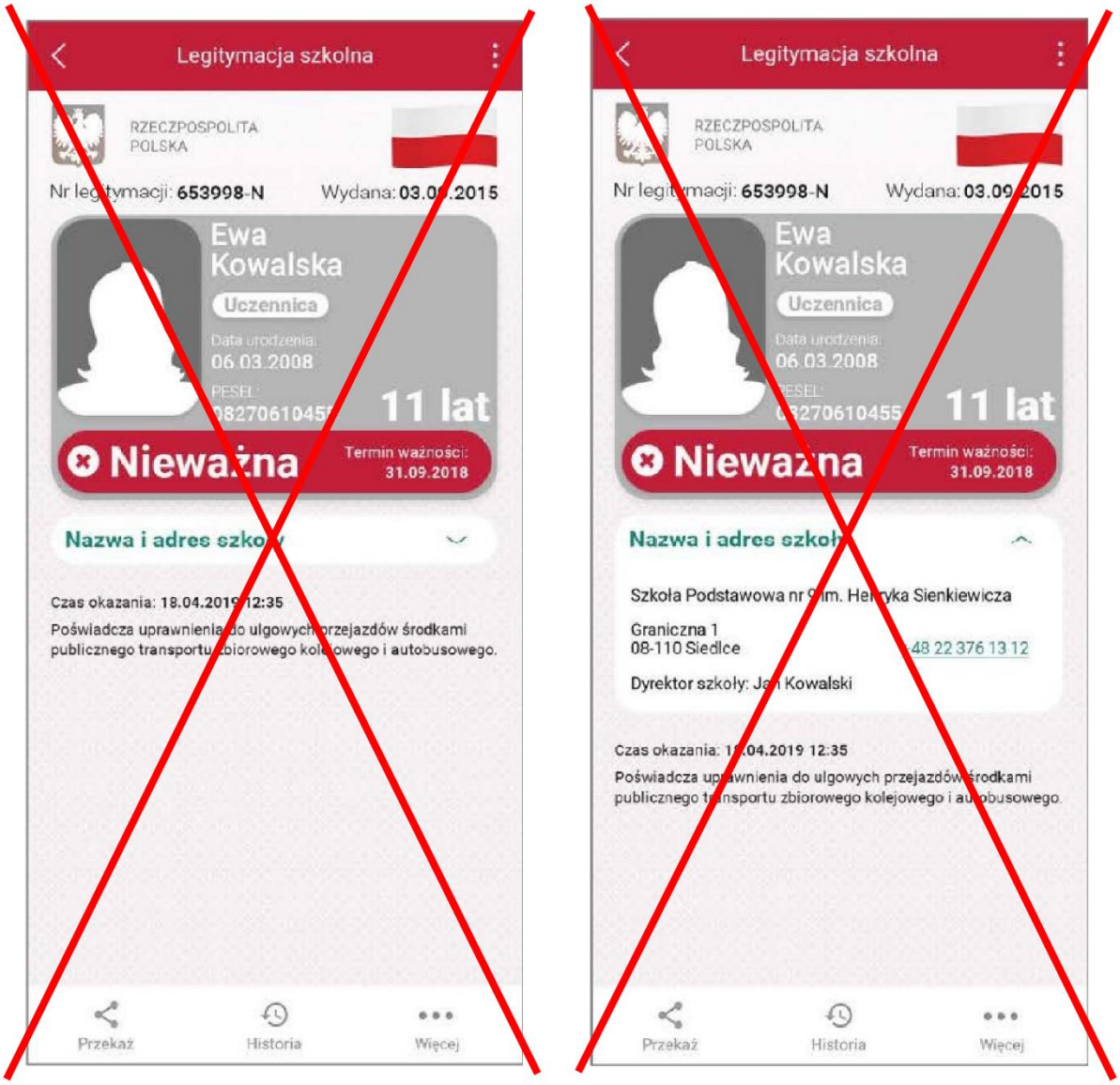
3) stopka aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700

(Wzór nr 13)

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
na ekranie urządzenia mobilnego



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 14)

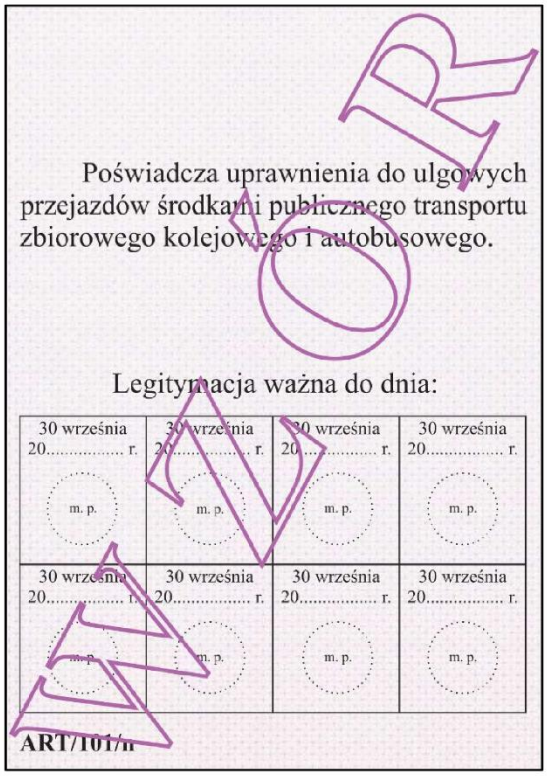
Wzór nr 12u
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n
dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych

awers



rewers



Legitymacja szkolna w postaci papierowej:
- na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U,
- ma wymiary 72 na 103 mm,
- posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre,
- w miejscach oznaczonych we wzorze odcisk pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 2)

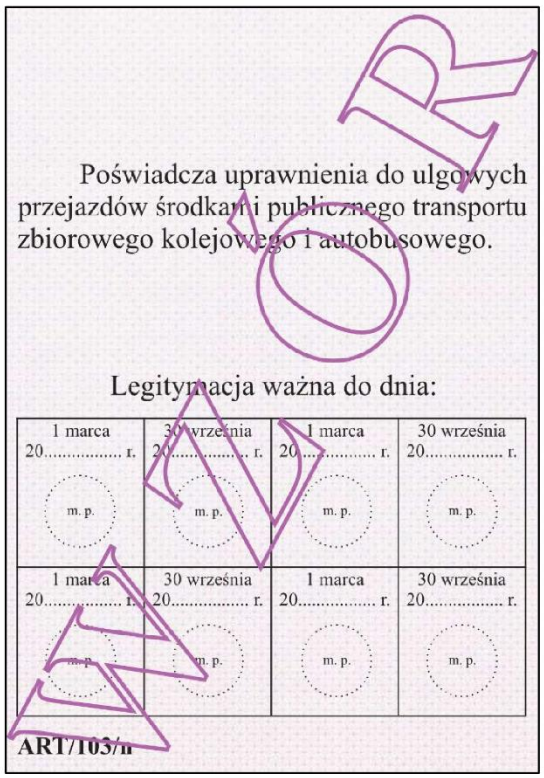
Wzór nr 12v
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/103/n
dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych

awers



rewers



Legitymacja szkolna w postaci papierowej:
- na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U,
- ma wymiary 72 na 103 mm,
- posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre,
- w miejscach oznaczonych we wzorze odcisk pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 4)

Wzór nr 12w
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n
dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne

awers



rewers



1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest u mieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna" i „MKiDN".
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP".
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna".
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
    1) na awersie napis:
        a) „LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
        b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
        c) „Imię i nazwisko", „Data urodzenia", „Numer PESEL", „Nazwa i adres szkoły", „Dyrektor szkoły", „Data wydania", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

2) na rewersie napis:
   a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
   b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „**30 września**”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
   c) „**ART/101/n**” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
14. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
16. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 6)

<u>Wzór nr 12x</u>
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA ART/103/n
dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych analogiczny jak we wzorze **12w**, z wyjątkiem napisów na rewersie:
1) „Legitymacja ważna do dnia:” data **„1 marca” i „30 września”**,
2) „**ART/103/n**”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 8)

Wzór nr 12y
do § 16, 25, 30

WIZUALIZACJA DANYCH <u>WAŻNEJ</u> mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych
na ekranie urządzenia mobilnego





1. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
   1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
   2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
      a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
      b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
      c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
      d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,

e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
f) obszar danych ucznia zawierający:
   – kolorowe zdjęcie,
   – imię lub imiona,
   – nazwisko,
   – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
   – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
   – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
   – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
   – symbol ✓,
   – napis „**Ważna**”,
   – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
   – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
   – napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
   – napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
   – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
   – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;

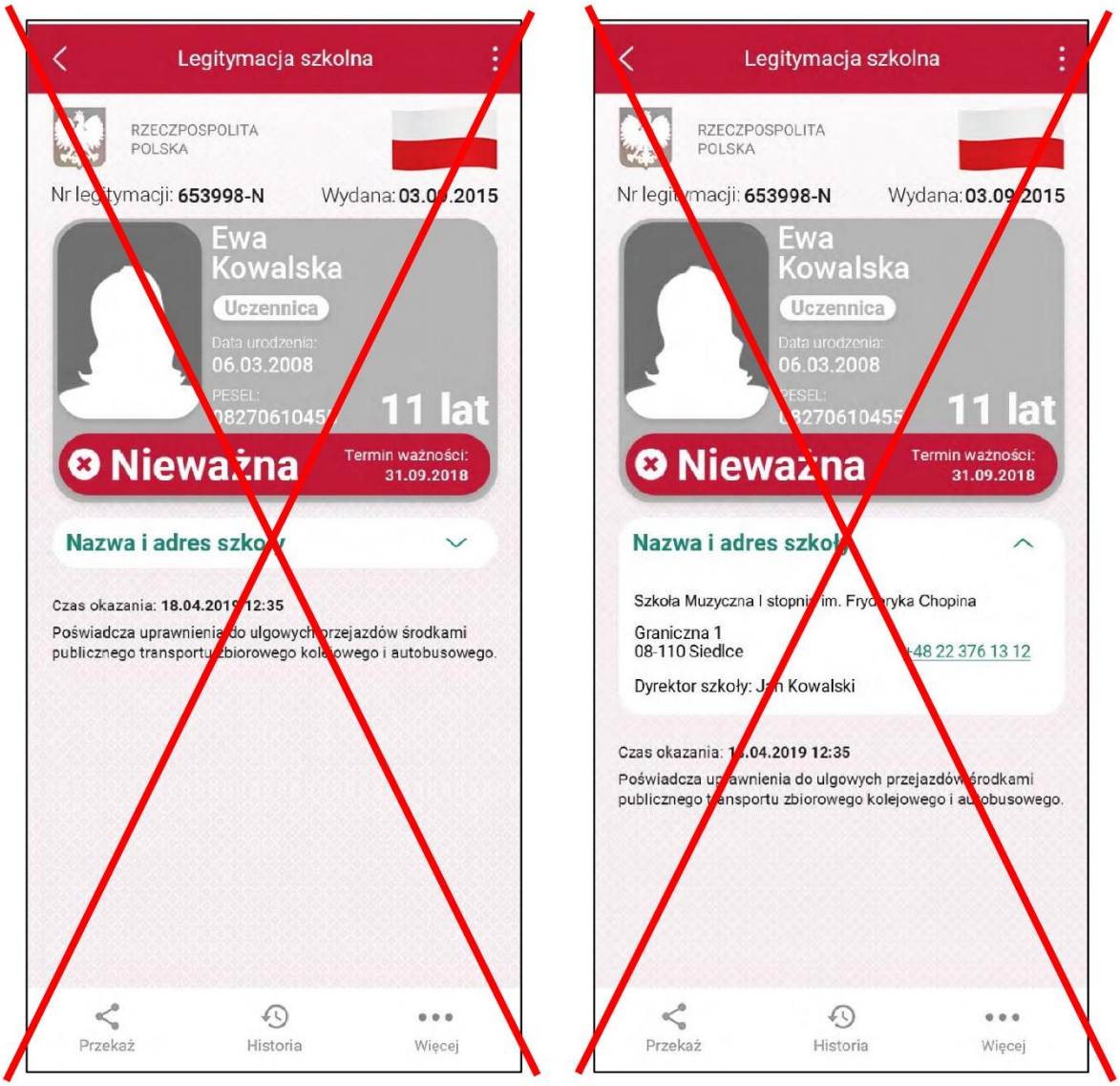
3) stopkę aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

(Wzór nr 11)

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych
na ekranie urządzenia mobilnego



Opis mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych analogiczny jak we wzorze **12y**, z wyjątkiem symbolu **×** i napisu „**Nieważna**” w przypadku nieważnej mLegitymacji szkolnej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 12)

Legitymacje wydane według poniższego wzoru zachowują ważność **do 30.09.2018 r. włącznie**

Wzór nr 13c
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100

dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych,

z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

m. p.

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał.... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

....
(data) (podpis wystawcy)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.
30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.

ART/100

Wymiary: 72 x 103 mm
Karton. Tło różowe

WZÓR

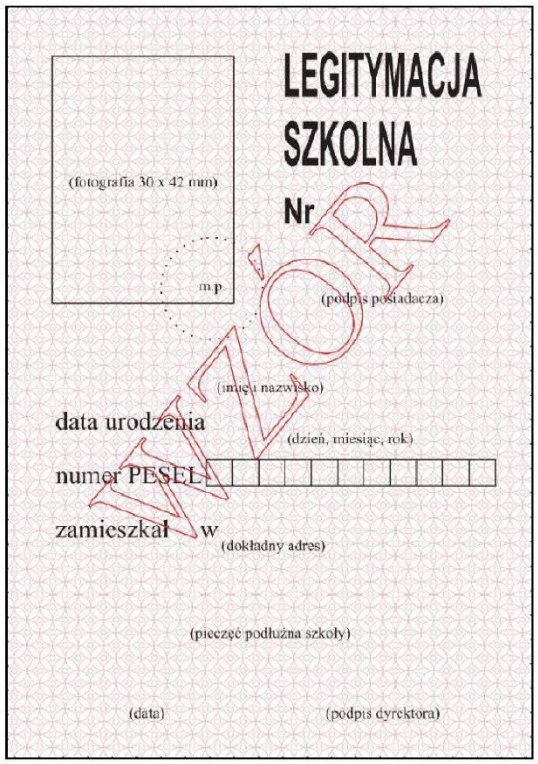
Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 857

Wzór nr 13d
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/50b/2

dla uczniów szkół policealnych i słuchaczy szkół dla dorosłych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

Str. 1



Str. 2



Karton. Wymiary 72 x 103 mm.

Uwaga: ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym semestrze przez umieszczenie pieczęci urzędowej szkoły.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 787

Wzór nr 13e
do § 25, 30

LEGITYMACJA UCZNIA

Strona 4

Miejsce na kod paskowy

Uprawnia do korzystania z ulgi:

1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,

2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych

– do ukończenia 18. roku życia.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.

Strona 1

LEGITYMACJA UCZNIA
Nr

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwa szkoły

Konsul RP w .....

urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

Strona 2

..... data wydania	
Legitymacja ważna do:	
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

Strona 3

Legitymacja ważna do:	
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

Opis wzoru legitymacji:
Papier o gramaturze 200-250 g/m^2. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 811

Wzór nr 13f
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży

awers



rewers



1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 13g
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem uczniów szkół policealnych dla młodzieży analogiczny jak we wzorze **12e**, z wyjątkiem napisu na rewersie:

1) **„MEN-I/1”** w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.

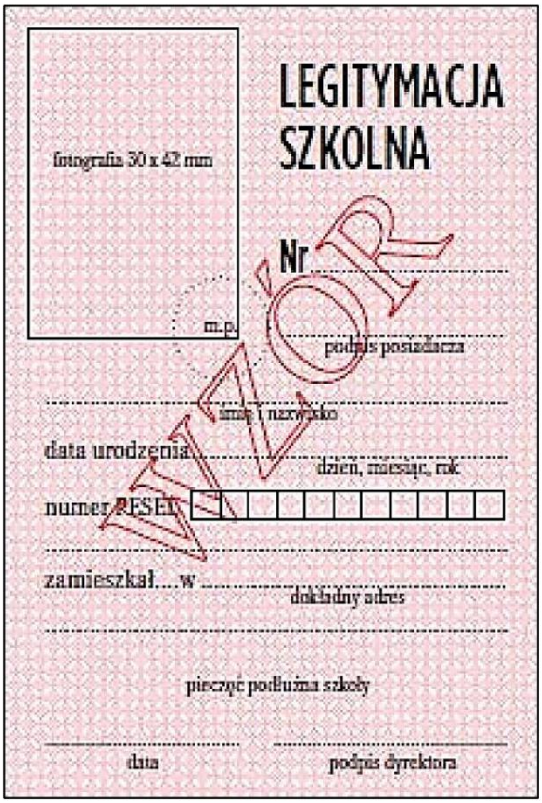
Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 13h
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2
dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych

awers



rewers



1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

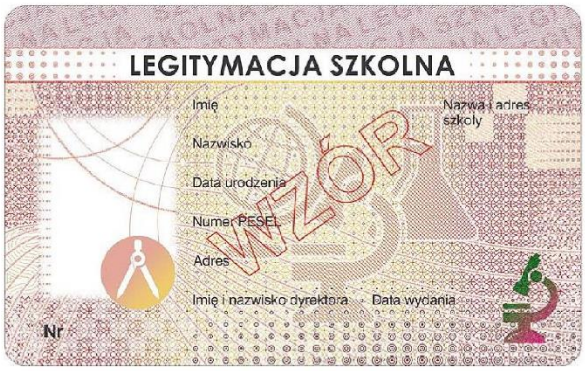
Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 13i
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2
dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych analogiczny jak we wzorze **12e**, z wyjątkiem napisów na rewersie:

1) „Legitymacja ważna do dnia:", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data **„30 września" lub „1 marca"** krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
2) **„MEN-I/2"** w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

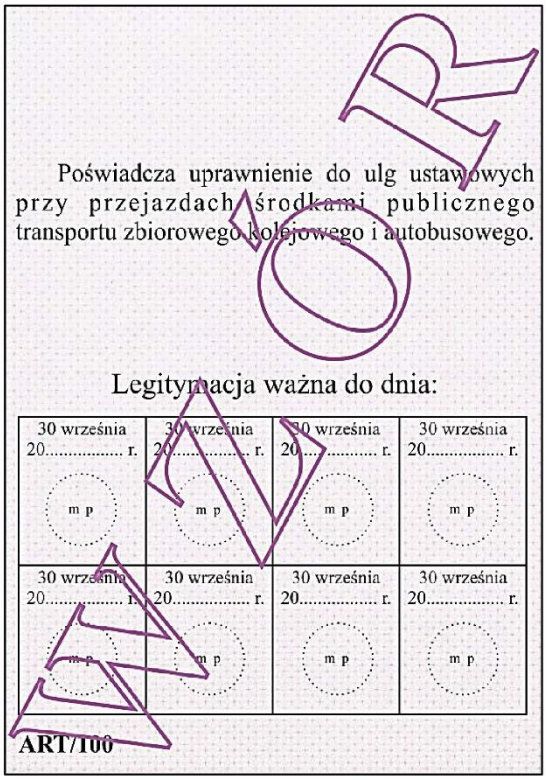
Wzór nr 13j
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100
dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły artystycznej policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

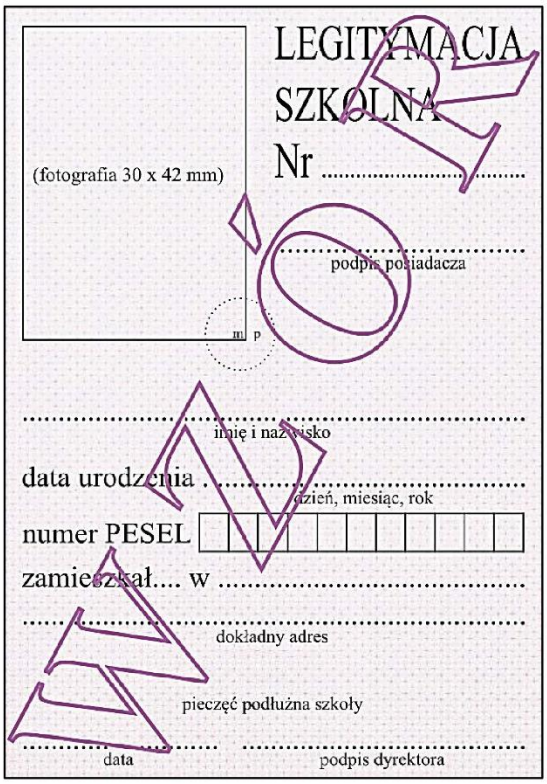
Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

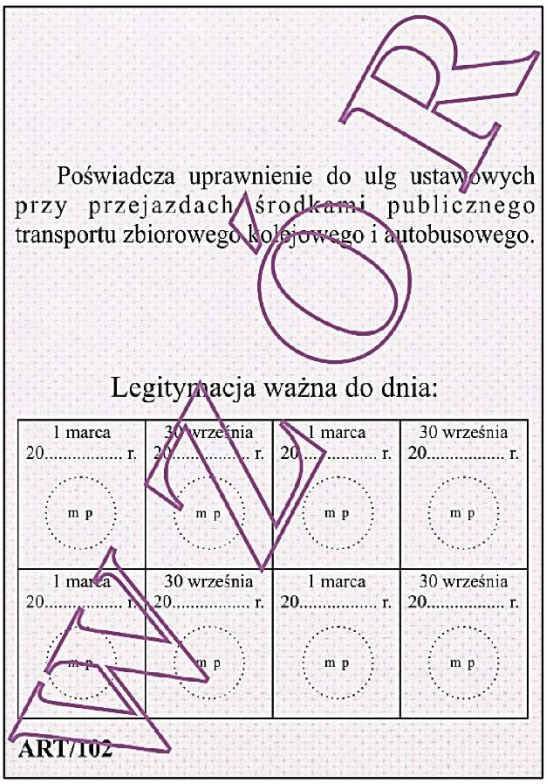
Wzór nr 13k
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102
dla uczniów szkoły artystycznej policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

Legitymacje bez zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1, mogą być wydawane do 1 września 2020 r.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

Wzór nr 13l
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100
dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkoły policealnej analogiczny jak we wzorze **12j**, z wyjątkiem napisu na rewersie:

2) **ART/100**, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

Wzór nr 13m
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102
dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkoły policealnej analogiczny jak we wzorze **12j**, z wyjątkiem napisów na rewersie:

1) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data **odpowiednio „30 września" albo „1 marca"**, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
2) **ART/102**, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740

Wzór nr 13n
do § 16, 25, 30

WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego





Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Legitymacje według powyższego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 sierpnia 2020 r. i zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2011

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego



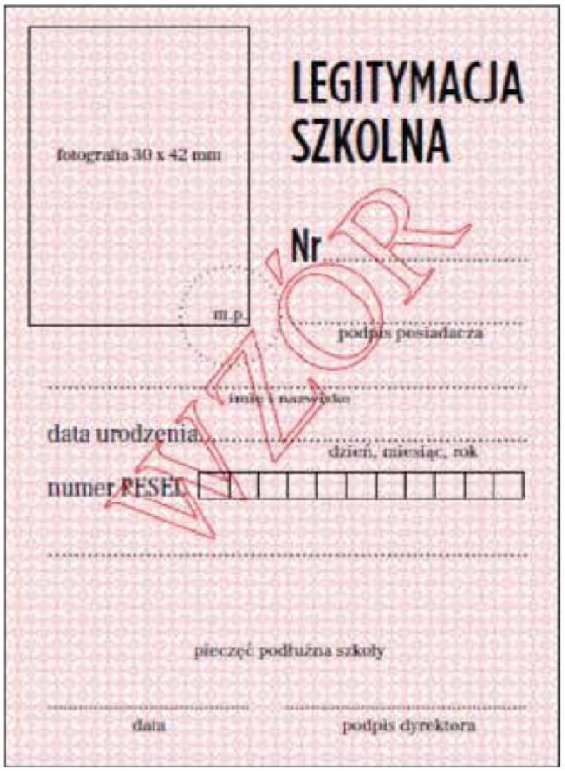
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2011

Wzór nr 13p
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1
dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
dla dzieci i młodzieży

awers



rewers



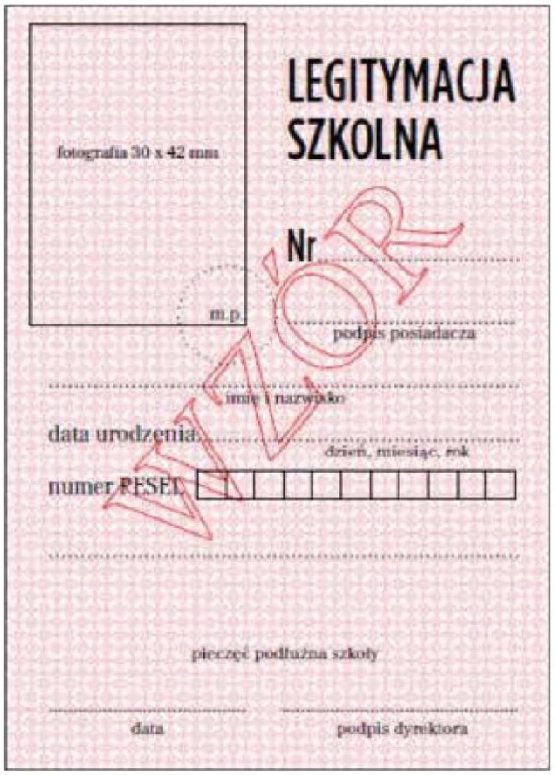
1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna" – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 1)

Wzór nr 13r
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2
dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

awers



rewers



1. Legitymacja szkolna dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych, zwana dalej „legitymacją szkolną" ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
   1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
   2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna" – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 2)

Wzór nr 13s
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/1
dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
dla dzieci i młodzieży

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży analogiczny jak we wzorze **12p**, z wyjątkiem napisu na rewersie **MEN-I/1**.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 6)

Wzór nr 13t
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/2
dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia,
szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych analogiczny jak we wzorze **12p**, z wyjątkiem napisów na rewersie:
1) „Legitymacja ważna do dnia:" data **„1 marca" i „30 września"**,
2) **MEN-I/2**.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 7)

Wzór nr 13u
do § 16, 25, 30

WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego





Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego jak we wzorze **12s**.

.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 11)

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
na ekranie urządzenia mobilnego



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700
(Wzór nr 12)

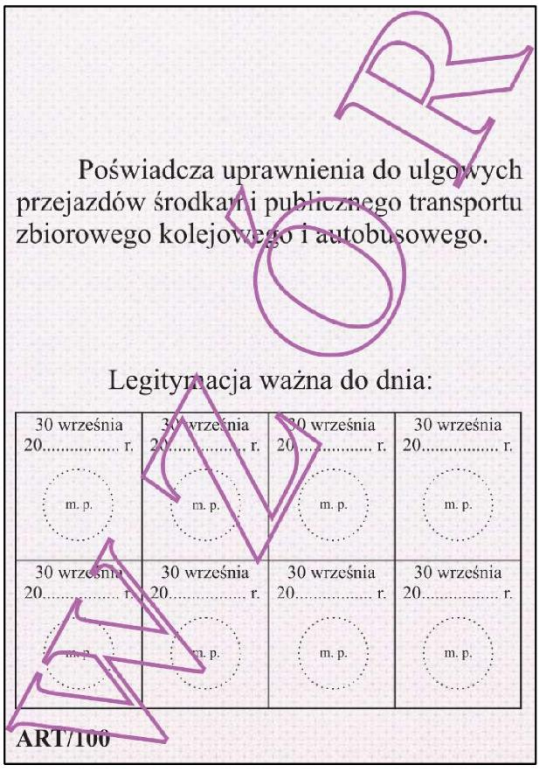
Wzór nr 13x
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA ART/100
dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



Legitymacja szkolna w postaci papierowej:
- na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U,
- ma wymiary 72 na 103 mm,
- posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre,
- w miejscach oznaczonych we wzorze odcisk pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 1)

Wzór nr 13y
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102
dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



Legitymacja szkolna w postaci papierowej:
- na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m^2, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U,
- ma wymiary 72 na 103 mm,
- posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre,
- w miejscach oznaczonych we wzorze odcisk pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 3)

Wzór nr 13z
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100
dla uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych analogiczny jak we wzorze **12w**, z wyjątkiem napisu na rewersie „**ART/100**”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 5)

Wzór nr 13aa
do § 16, 25, 30

E-LEGITYMACJA SZKOLNA ART/102
dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

awers



rewers



Opis e-legitymacji szkolnej dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych analogiczny jak we wzorze **12w**, z wyjątkiem napisów na rewersie:
1) „Legitymacja ważna do dnia:” data **„1 marca” i „30 września”**,
2) **ART/102**.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 7)

Wzór nr 13bb
do § 16, 25, 30

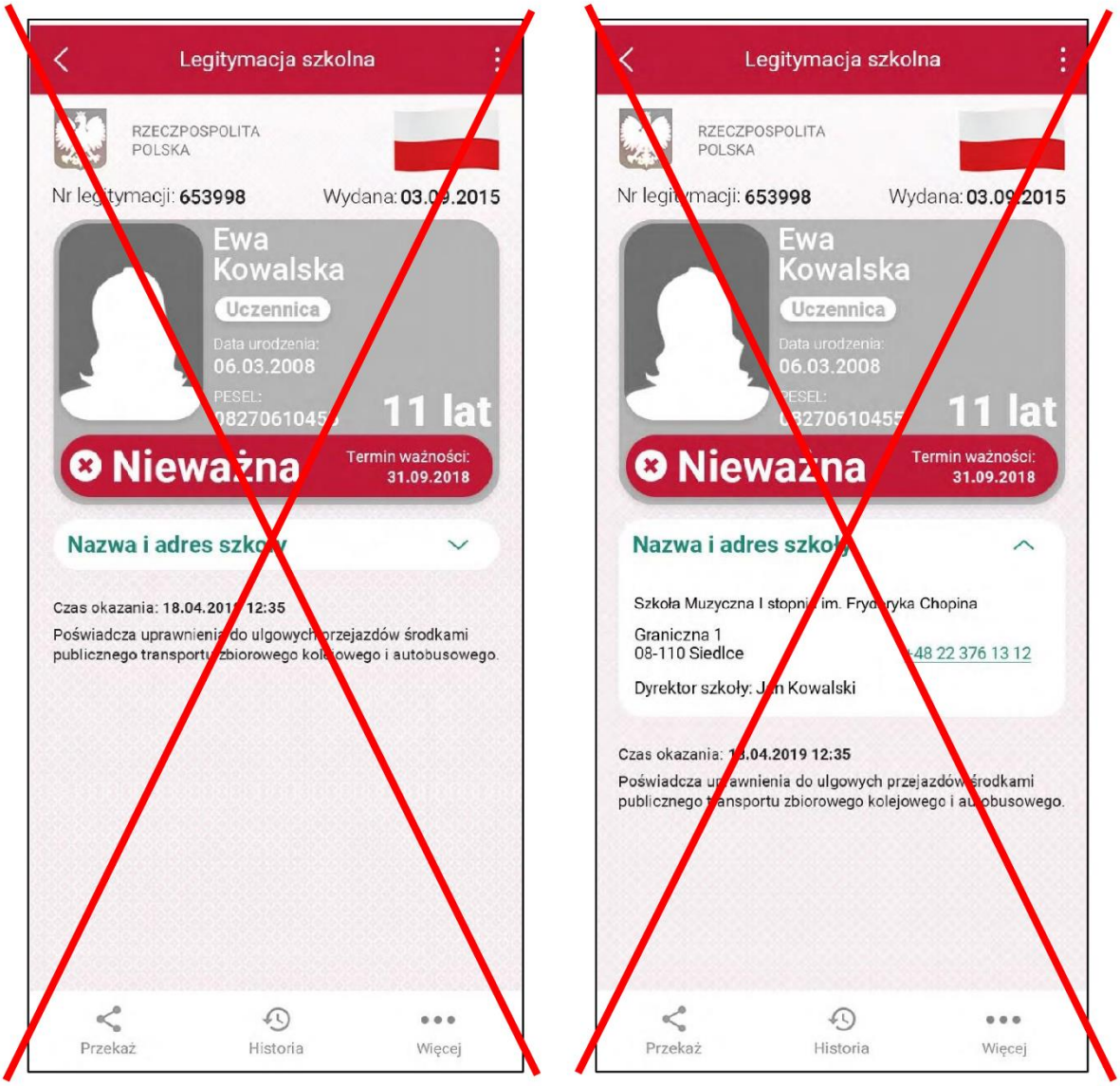
WIZUALIZACJA DANYCH <u>WAŻNEJ</u> mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych,
z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, na ekranie urządzenia mobilnego



Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych jak we wzorze **12y** z wyjątkiem numeru legitymacji bez litery „N".

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 9)

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych,
z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, na ekranie urządzenia mobilnego



Opis mLegitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych analogiczny jak we wzorze **12y**, z wyjątkiem:

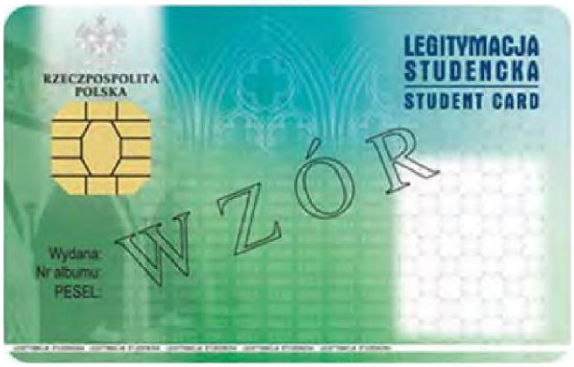
1) symbolu **×** i napisu „**Nieważna**”,
2) numeru legitymacji bez litery „N”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813
(Wzór nr 10)

Wzór nr 14
do § 16, 25, 30

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

awers



rewers



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
   2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: **„Pierwsze Litery Wielkie”**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: **„Pierwsze Litery Wielkie”**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
        a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
        b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
    2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
        a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
        id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
        b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELSInfo ::= SEQUENCE
    wersja                  INTEGER v1(1)
    numerSeryjnyUkladu      PrintableString (SIZE (8..16)),
    nazwaUczelni            UTF8String (SIZE (1..128)),
    nazwiskoStudenta        SEQUENCE OF
                            UTF8String (SIZE (1..28)),
    imionaStudenta          SEQUENCE OF
                            UTF8String (SIZE (1..24)),
    numerAlbumu             PrintableString (SIZE (1..16)),
    numerEdycji             PrintableString (SIZE (1)),
    numerPesel              PrintableString (SIZE (11)),
    dataWaznosci            GeneralizedTime,
albo:
SELSInfo ::= SEQUENCE
    wersja                  INTEGER v2(2),
    numerSeryjnyUkladu      PrintableString (SIZE (8..16)),
    nazwaUczelni            UTF8String (SIZE (1..128)),
    nazwiskoStudenta        SEQUENCE OF
                            UTF8String (SIZE (1..28)),
    imionaStudenta          SEQUENCE OF
                            UTF8String (SIZE (1..24)),
    numerAlbumu             PrintableString (SIZE (1..16)),
    numerEdycji             PrintableString (SIZE (1)),
    numerPesel              PrintableString (SIZE (11)),
```

dataWaznosci **GeneralizedTime,**
dataWydania **GeneralizedTime,**
urlUniewaznienia **UTF8String (SIZE (1..128)),**
funkcjaSkrotu **OBJECT IDENTIFIER,**
skrotZdjecia **BIT STRING,**
efPhotoId **OCTET STRING**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
- efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
- atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
- atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
   1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
   2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
   1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
   2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

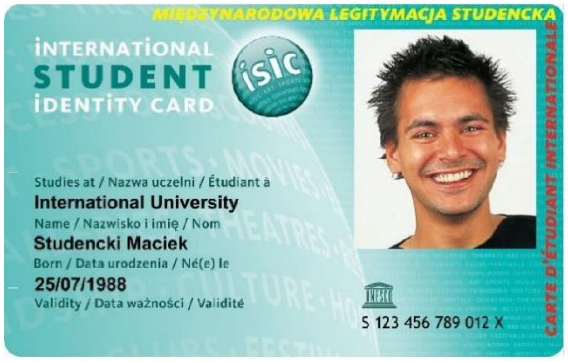
Ważność legitymacji potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu.
Elektroniczne legitymacje studenckie wydane do dnia 30 czerwca 2019 r. zachowują ważność w roku akademickim 2019/2020 oraz kolejnych jeżeli w kolejno oznaczonych polach legitymacji umieszczono hologramy sporządzone zgodnie z powyższym opisem.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 i Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Wzór nr 14b
do § 16, 25, 30

WZORY LEGITYMACJI ISIC
(przykładowe)

LEGITYMACJA ISIC (POLSKA)



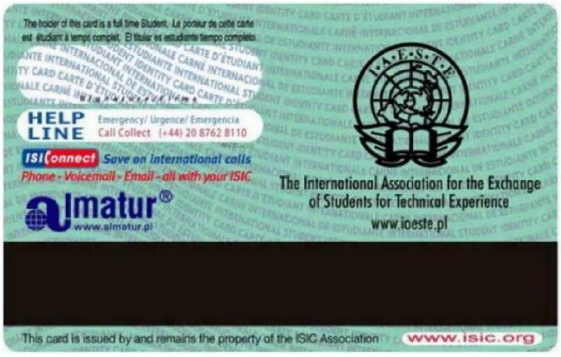
LEGITYMACJA ISIC-PTSM (POLSKA)



LEGITYMACJA ISIC-AZS (POLSKA)



PRZYKŁADOWY REWERS LEGITYMACJI ISIC (POLSKA)



LEGITYMACJA ISIC Z FUNKCJĄ KARTY PŁATNICZEJ (HISZPANIA)



LEGITYMACJA ISIC (NIEMCY)



LEGITYMACJA ISIC-DKB (NIEMCY)

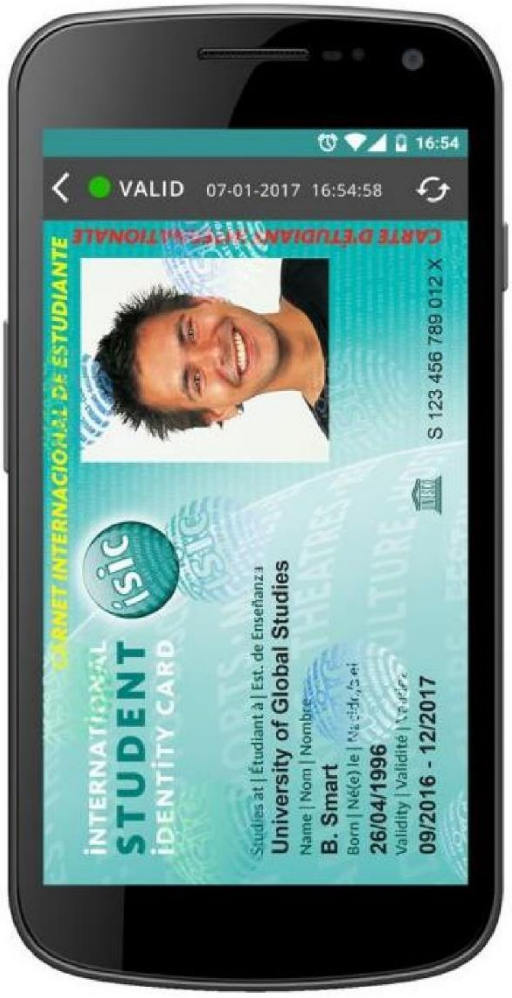
awers *rewers*

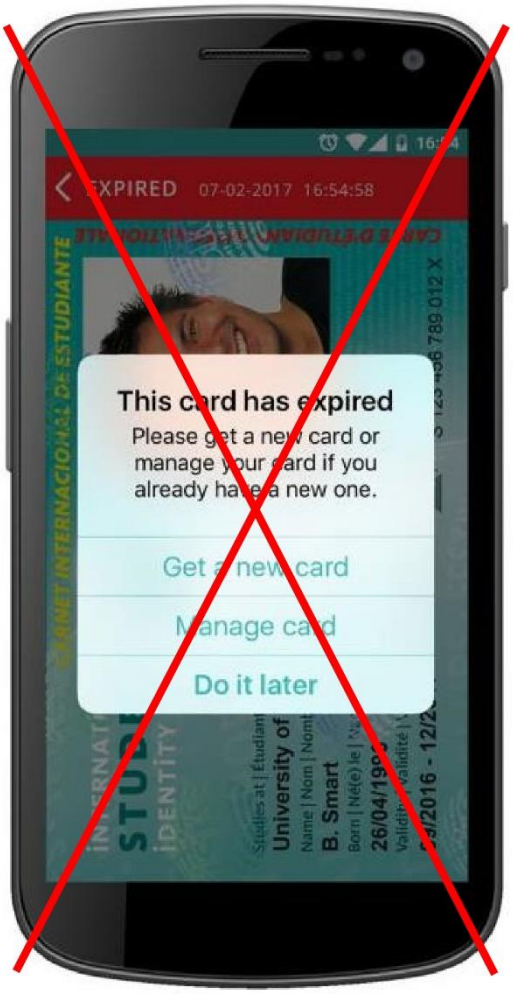




LEGITYMACJA ISIC-WYŚWIETLANA NA URZĄDZENIU MOBILNYM

ważna *nieważna*





Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów. Do ulgi uprawniają również legitymacje zawierające dodatkowe symbole i oznaczenia.

Wzór nr 14c
do § 16, 25, 30

WIZUALIZACJA DANYCH <u>WAŻNEJ</u> mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ

awers



rewers



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
   1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
   2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
      a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
      b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
      c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
      d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
      e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
      f) obszar danych studenta zawierający elementy:
         – kolorowe zdjęcie,

- imię lub imiona,
- nazwisko,
- etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
- napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
- napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
- odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,

g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
- symbol „✓” albo „✖”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
- napis „Ważna” albo „Nieważna”,
- napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,

h) obszar danych uczelni zawierający:
- nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
- napis informujący o nazwie uczelni,

i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,

j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;

3) stopka aplikacji.

3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Wzór nr 14d

WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ

awers



rewers



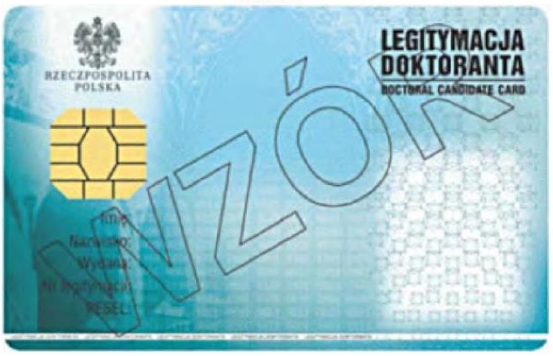
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Wzór nr 14e
Do § 25,30

LEGITYMACJA DOKTORANTA

awers



rewers



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
   W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
   3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
      b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
      c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
      d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,

e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);

6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
   2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:", „Nazwisko:", „Wydana:", „Nr legitymacji:", „PESEL:";
   4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
       a) w polu „właściciel certyfikatu" w atrybucie „nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta"; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji", „nazwa województwa", „nazwa miejscowości" i „adres", które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
       b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
    2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
       a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
       b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

          SELDInfo ::= SEQUENCE
          wersja **INTEGER v1(1)**

numerSeryjnyUkladu	**PrintableString (SIZE (8..16)),**
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje	**UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwiskoDoktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
imionaDoktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
numerLegitymacji	**PrintableString (SIZE (1..16)),**
numerEdycji	**PrintableString (SIZE (1)),**
numerPesel	**PrintableString (SIZE (11)),**
dataWaznosci	**GeneralizedTime**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
  commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)
  rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
  wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1837

Wzór nr 15a
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUZB SPOŁECZNYCH

Strony wewnętrzne:

strona 1

fotografia
35 x 45 mm

pieczęć urzędowa

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

..... (nr albumu)

..... (podpis słuchacza)

..... (imię i nazwisko)

..... (data urodzenia)

zamieszkał… w

..... (dokładny adres)
(pieczęć podłużna kolegium)

..... (data)

..... (podpis wystawcy)

strona 2

Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa
31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa

Opis:

1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m^2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
   a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
   b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
   d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m2, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 1543

Wzór nr 16
Do §16

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
(która nie ukończyła 16 roku życia)

strona1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności * .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

m.p.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.

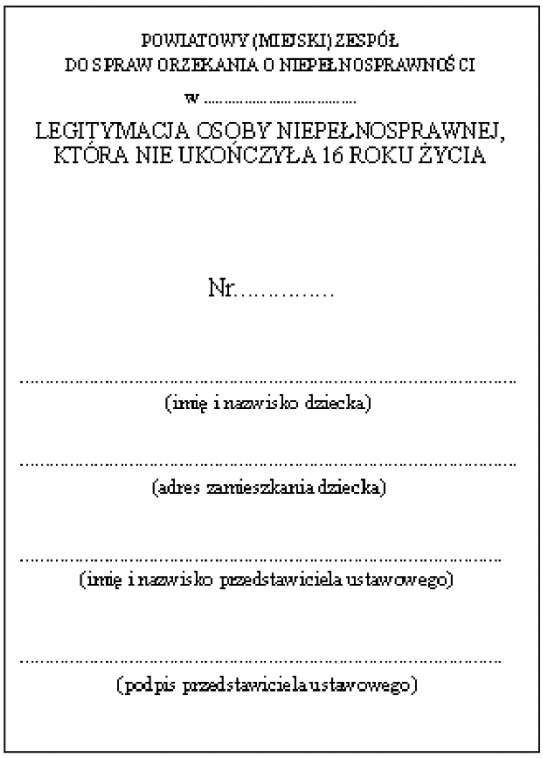
1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2.Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3.Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r. Nr 139 poz. 1328

Wzór nr 16a
Do §16

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ.

(która nie ukończyła 16 roku życia)


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

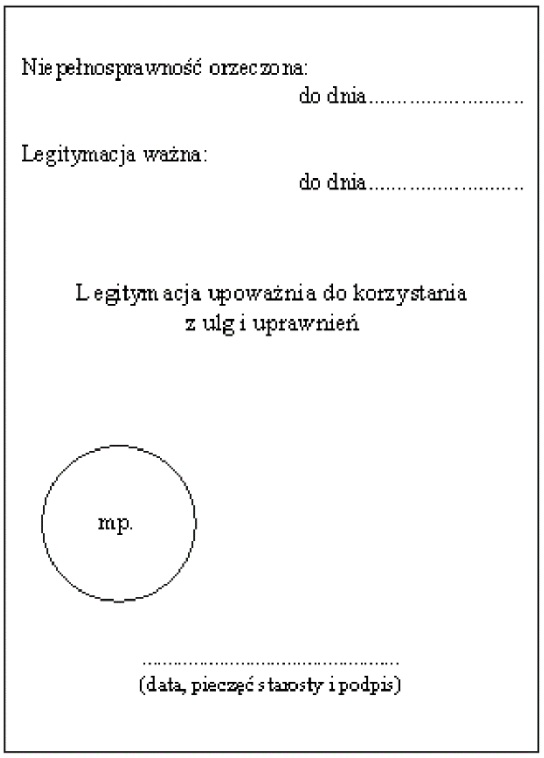
.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona1


Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

strona 2

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

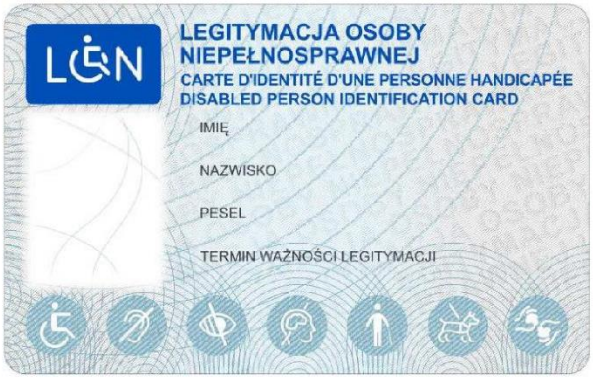
Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604

Wzór nr 16b
do § 16

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

awers



rewers



Opis:

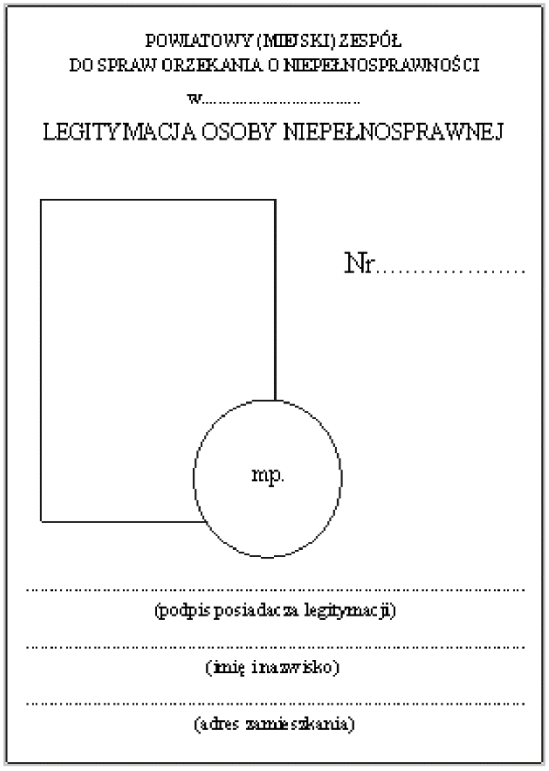
1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 × 85,6 mm.
1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1541

Wzór nr 17
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

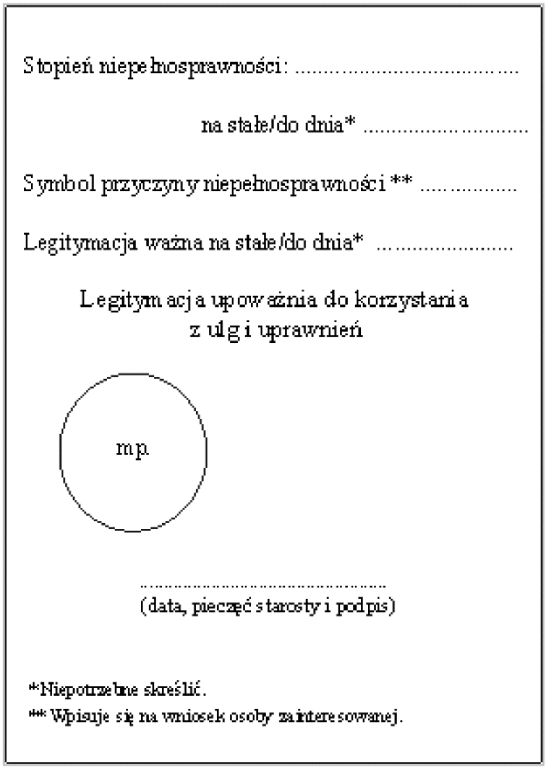
Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia* .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności ** .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

*Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

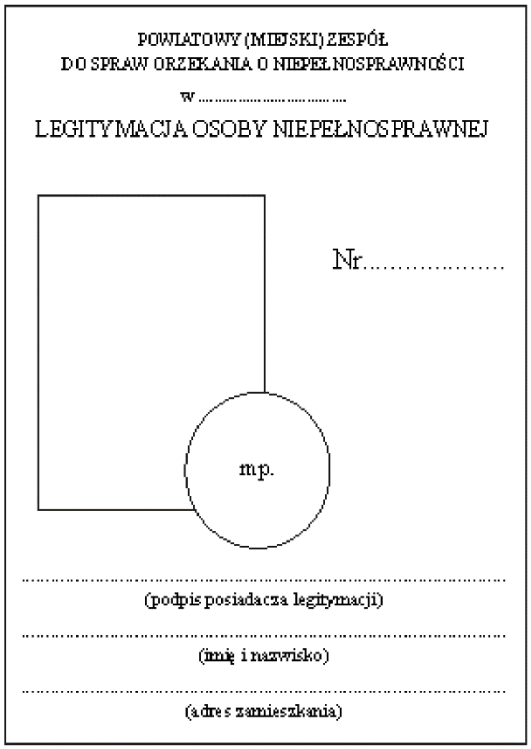
strona1 strona 2

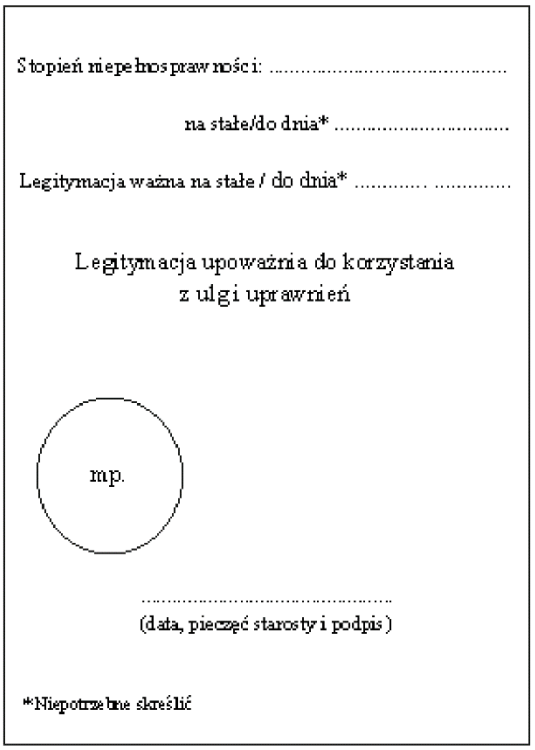
1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328

Wzór nr 17a
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr.....
mp.
.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności: .....
na stałe/do dnia* .....
Legitymacja ważna na stałe / do dnia* ....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi uprawnień
mp.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
*Niepotrzebne skreślić

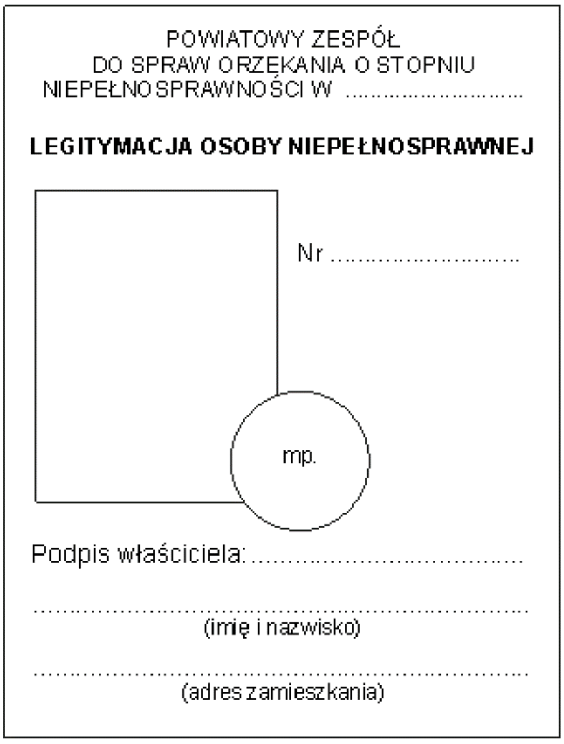
1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ……....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

Wzór nr 17b
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

mp.

Podpis właściciela: .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia*: .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

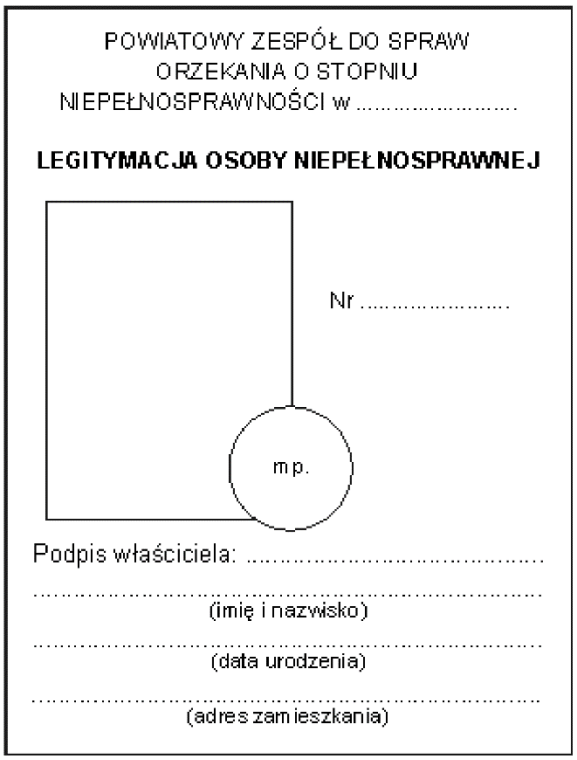
1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

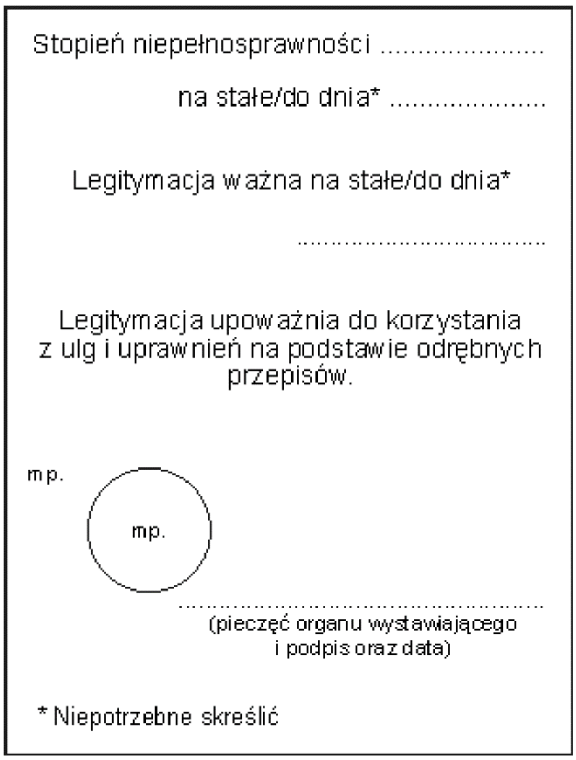
Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60

Wzór nr 17c
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ





1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ……....."
3. Kolor:
− dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
− dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 1999r. Nr 9, poz. 82

Wzór nr 17d
do § 16, 19, 21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)



Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

w .....

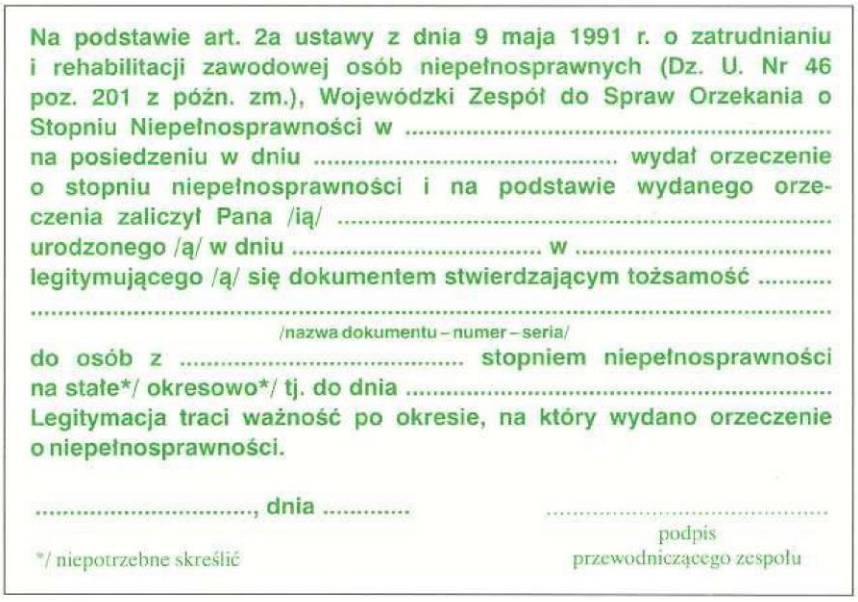
Fotografia
właściciela
Legitymacji

LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr .....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

(strona odwrotna)



Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....
na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ .....
urodzonego /ą/ w dniu ..... w .....
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z ..... stopniem niepełnosprawności
na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia .....
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia .....

*/ niepotrzebne skreślić

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

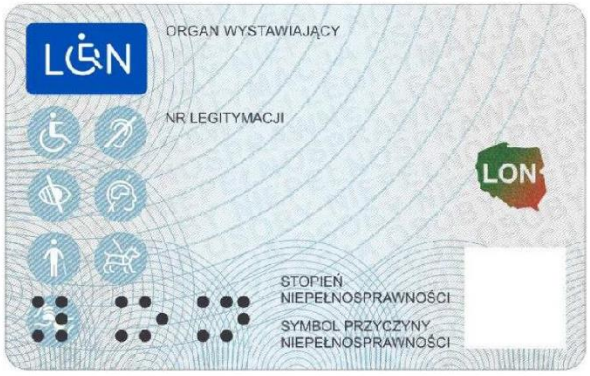
Wzór nr 17e
do § 16, 19, 21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

awers



rewers



Opis:

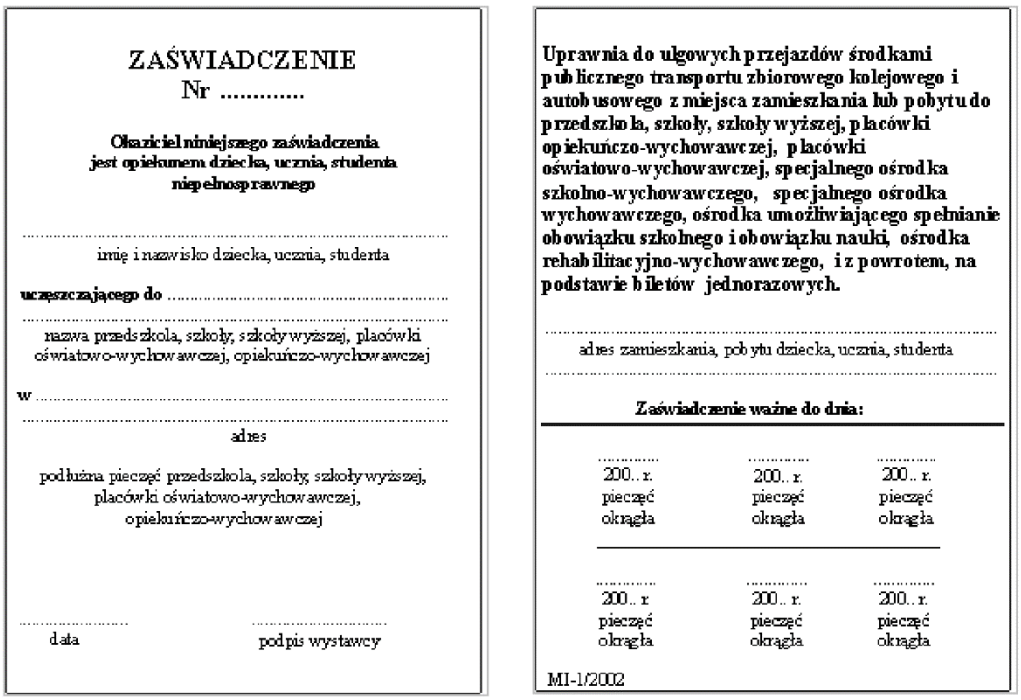
1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 × 85,6 mm.
1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1541

Wzór nr 18
Do §16

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



ZAŚWIADCZENIE
Nr .....

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do .....
.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w .....
.....
adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć	pieczęć	pieczęć
okrągła	okrągła	okrągła
.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć	pieczęć	pieczęć
okrągła	okrągła	okrągła

MI-1/2002

Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nim określonego. Druki zaświadczenia mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm

Wzór nr 18a
do § 16

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr ... .

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opi kunem dziecka, ucznia, studenta niepełnos r wneg

.....
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczająceg do ... .

....

(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyż zej, placówki oświatowo wychowawczej, opiekuńcz wychowawczej)

w ....
....
(adres)

podłużna pieczęć prz dszkola, szkoły, szkoły wyż zej, placówki oświatowo-wycho awczej, opiekuńcz wychowawczej

....
data podpis wystawc

Strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm × 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 810

Wzór nr 19
Do § 19,20 ,21

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

..... (pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

..... (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr[1] .... AGENCJI .....
w .....

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....

adres zamieszkania: .....

orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr[1]... AGENCJI .....

w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....
   Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.

2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.

3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa*.

4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.

5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.

6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.

7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.

8. Inwalidztwo istnieje od: .....

9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*: .....

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

mp.

..... (imienna pieczątka i podpis)

[1] Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817

Wzór nr 19a
do § 19

ORZECZENIE LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N12F), STWIERDZAJĄCE CZASOWĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI

strona 1

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Oddział w Białymstoku Nr akt **0000000**

ORZECZENIE LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

z dnia **01.08.2016 r.**

Wydane w sprawie Pana: **XXXX YYYYYY**

PESEL **00000000000**

Data urodzenia: **DD.MM.RRRR r.**

I. W oparciu o obowiązujące przepisy ustalono:

- Jest Pan niezdolny do pracy.
- Jest Pan całkowicie niezdolny do pracy do 31.08.2020 r.
- Jest Pan niezdolny do samodzielnej egzystencji do 31.08.2020 r.
  Data powstania niezdolności do samodzielnej egzystencji: 01.07.2016

II. Pouczenie

1. Od orzeczenia przysługuje Panu prawo wniesienia sprzeciwu do komisji lekarskiej ZUS, za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
2. Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia, może zgłosić zarzut wadliwości orzeczenia i przekazać sprawę do rozpatrzenia komisji lekarskiej ZUS.
   W przypadku zgłoszenia zarzutu wadliwości orzeczenia zostanie Pan o tym niezwłocznie zawiadomiony odrębnym pismem.
3. Sąd odrzuci odwołanie w sprawie o świadczenie, do którego prawo jest uzależnione od stwierdzenia niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, a podstawę do wydania decyzji stanowi orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, jeżeli nie wniesie Pan sprzeciwu od tego orzeczenia do komisji lekarskiej ZUS i odwołanie do sądu będzie oparte wyłącznie na zarzutach dotyczących tego orzeczenia.

III. Uzasadnienie

Orzeczenie zostało wydane po przeprowadzeniu bezpośredniego badania i dokonaniu analizy przedstawionej dokumentacji medycznej, w tym:

- dokumentacji z przebiegu leczenia: poradnia specjalistyczna
- kart informacyjnych z leczenia szpitalnego w okresie: karty informacyjne
- zaświadczeń o stanie zdrowia wystawionych przez lekarzy leczących w dniach: 2xN-9

Przy dokonywaniu ustaleń orzeczniczych uwzględniono: 37-letni ubezpieczony, wykształcenie zawodowe mechanik samochodowy, rencista, z upośledzeniem stanu psychicznego, potwierdzonym badaniem podmiotowo-przedmiotowym i w dokumentacji medycznej, z zupełnym naruszeniem sprawności organizmu, o charakterze przewlekłym, rokowaniu trudnym do oceny, uniemożliwiającym wykonywanie jakiejkolwiek pracy, co skutkuje ustaleniem całkowitej niezdolności do pracy do 08.2020r oraz wymagającym pomocy osób drugich w wykonywaniu czynności dnia codziennego, co skutkuje ustaleniem niezdolności do samodzielnej egzystencji do 08.2020r (data powstania 01.07.2016)

01.08.2016r.

.....
podpis i pieczątka lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 19b
Do §19,21

WYPIS TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJILEKARSKIEJ ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .....

zam. .....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(ą) do pracy*,
– niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,
trwale* – okresowo* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu .....

..... data sporządzenia

..... podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 19c
do § 19

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N-20), STWIERDZAJĄCE TRWAŁĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI

Nr akt... **00000**

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i).....**XXX YYYYYYY**.....ur. .....**00.00.0000r.**.....
zam.....**59-220 Legnica, ul. ZZZZZZZ 1/2**.....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia.....**14.10.2002r.**.....został(a) uznany(a) za:

I. - ~~zdolnego(a) do pracy~~*,
- ~~częściowo~~*, - ~~całkowicie* niezdolnego(ą) do pracy~~*, **-całkowicie* niezdolnego(ą) do pracy i niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,**
- ~~orzeczono celowość przekwalifikowania zawodowego~~*,
- ~~ustalono uprawnienia do świadczenia rehabilitacyjnego~~*,
- ~~nie stwierdzono niezdolności do samodzielnej egzystencji~~*,

~~okresowo~~* od …….. ~~do .....~~. - **trwale*** .

II. **Niezdolność do pracy:** ~~- częściowa*~~, ~~- całkowita*~~, **całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji*** ~~, niezdolność do pracy w dotychczasowym zawodzie*, uprawnienia do świadczenia rehabilitacyjnego*~~:

- powstała(y) od **……..**

- pozostaje(ą)* ~~- nie pozostaje(ą)~~ **w związku narządu ruchu**

III. ~~Niezdolność do pracy ..... spowodowana stanem .....~~

.....
data sporządzenia — podpis i pieczęć lekarza orzecznika ZUS

*niepotrzebne skreślić

N-20 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

.....

Wzór nr 19d
do § 19

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA (ZUS N-8), STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE DO I GRUPY INWALIDÓW

Obwodowa

Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR 12 w Legnicy**

Nr akt **000000** Wypis z treści orzeczenia z dnia **24.01.1991r.**

W wyniku rozpoznania sprawy Pana(i) **XXXX YYYYYYYY** ur. dnia **00.00.0000r.**

zam. **59-220 Legnica, ul. ZZZZZZZZZZ 1/2**

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. ~~Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.~~

B. 1. ~~Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.~~

2. ~~Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego na ..... miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłku chorobowego.~~

3. ~~Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową.~~

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do **pierwszej** grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia .

2. Zaliczyć Pana(ią) do **.....** grupy inwalidów

3. Zaliczyć Pana(ią) do **.....** grupy inwalidów

4. Uznać, że inwalidztwo **pierwszej** grupy jest spowodowane stanem narządu **ruchu**

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje **od grudzień 1990** – -i w czasie zatrudnienia (nie)uległo-istotnemu pogorszeniu.

6. Inwalidztwo jest **trwałe** - - ~~czasowe~~. Termin badania kontrolnego- **zbędne.**

ZUS N-8 Wypis z treści orzeczenia KIZ

Wzór nr 19e
Do §19,21

WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt .....

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego: .....
   Przed badaniem kontrolnym należy: .....
   .....

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

Wzór nr 19f
do § 19, 21

WYPIS ORZECZENIA
LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ (KRUS SR-52)

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
OR/PT KRUS w .....

Wypis z treści orzeczenia Lekarza Rzeczoznawcy Kasy – Komisji Lekarskiej Kasy

☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

W wyniku rozpatrzenia sprawy orzeczeniem lekarza rzeczoznawcy Kasy z dnia .....

został(a) Pan(i) uznany(a):

I. Orzeczenie w sprawie o ustalenie prawa do zasiłku chorobowego w przedłużonym okresie ponad 180 dni.

.....

.....

.....

II. Orzeczenie w sprawie o ustalenie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym/do samodzielnej egzystencji.

.....

.....

.....

.....

.....

III. .....

IV. .....

Uzasadnienie orzeczenia:

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie w OR/PT KRUS .....

Lekarzowi – regionalnemu inspektorowi przysługuje prawo wniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia. O fakcie wniesienia zarzutu wadliwości zostanie Pan(i) powiadomiony(a) osobnym pismem. Jeśli w podanym terminie nie wniesie Pan(i) odwołania, a lekarz-regionalny inspektor nie wniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie lekarza rzeczoznawcy staje się prawomocne.

.....
podpis i pieczątka
lekarza rzeczoznawcy Kasy / Przewodniczącego Komisji Lekarskiej Kasy

KRUS SR-52

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do .....

20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.
20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr .....

Renta nr .....

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653

Wzór nr 21
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma).
str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA",
b) poniżej czarny orzeł,
c) w dolnej części: - „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
d) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.",
b) poniżej imię i nazwisko,
c) poniżej „nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
d) poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
e) poniżej „zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Legitymacje według powyższego wzoru, wydawane do czasu wyczerpania zapasów będących w posiadaniu organu emerytalnego, zachowują ważność do upływu terminu w nich wskazanych.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241

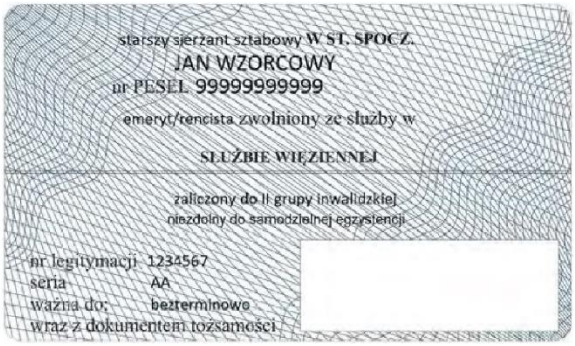
Wzór nr 21a
do § 19, 21

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

awers



rewers



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta giloszem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfałszowaniem.

Awers:
Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

Rewers:
Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2445

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 listopada 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin legitymację należało wymienić na nowy wzór nr 22a.

Wzór nr 22 a
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej)





Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.
Strona 1 legitymacji :
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis „ZER";
3) w prawym górnym rogu hologram;
4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
a) od lewej strony:
- w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
- poniżej „Legitymacja wydana przez",
- poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
b) poniżej po prawej stronie „seria:" i „nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji
Strona 2 legitymacji :
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
a) w górnej części „IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
b) poniżej „NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:", „Nr świadczenia:", „Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości",
e) poniżej „Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
f) poniżej „Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność do czasu ich wymiany.

Legitymacje według powyższego wzoru, wydawane do 31.12.2018 r., zachowują ważność do upływu terminu w nich wskazanych.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2015 poz. 1148.

Wzór nr 22b
do § 19, 21

LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

awers



rewers



Opis:
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”;
3) w prawym górnym rogu hologram;
4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) od lewej strony:
      – w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
      – poniżej „Legitymacja wydana przez”,
      – poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”,
   b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rewers legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
   b) poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
   c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
   d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
   e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
   f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. 2018 poz. 2373

Wzór nr 23
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO


RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO

seria xxx nr xxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx
Nr PESEL xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nr świadczenia xxxxxxxxxxxxxxxx

Ważna do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx wraz z dowodem tożsamości


Zaliczony do I grupy inwalidztwa

orzeczeniem WKL nr xxxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legitymacja wydana przez:

WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE

w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DYREKTOR

Data wydania:
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
   - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
   - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
   - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
   - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia, poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa", poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
   - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
   - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
   - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
   - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR", po lewej stronie "Data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r. poz. 194

Wzór nr 24a
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO





Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE";
3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO",
b) poniżej od lewej strony:
– w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:",
– w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie",
c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:" i „nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:", „Nr świadczenia:", „Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
d) poniżej „z dokumentem tożsamości",
e) poniżej „Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
f) poniżej „Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 1466

Wzór nr 25
Do § 20

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

Okładka zewnętrzna koloru brązowego,
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z wytłoczonym napisem koloru brązowego.
Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.

Strona personalizacyjna

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strony 2 – 5

2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .... trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* M.P. ..... (data) ..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .... trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* M.P. ..... (data) ..... (podpis) * Niepotrzebne skreślić.

Strony 6 – 7

– 6 –

Adres zamieszkania (dokładny adres)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strony 8 – 12

– 8 –

Notatki urzędowe

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

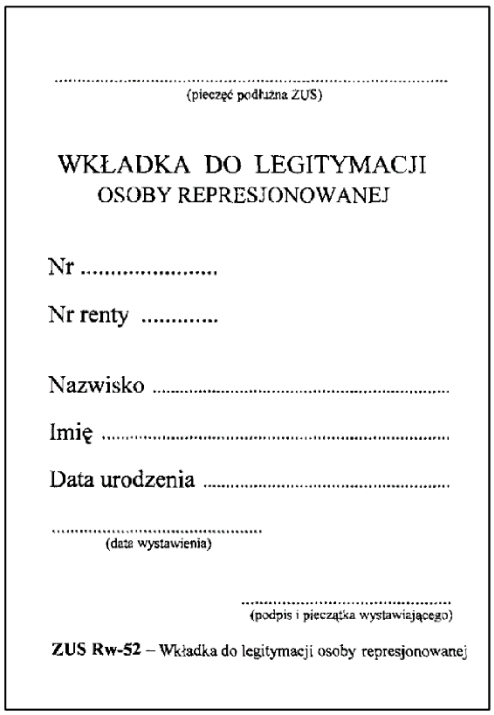
POUCZENIE

1. Legitymacja osoby represjonowanej jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.).
2. Osoba represjonowana wezwana przez lekarza orzecznika ZUS powinna przedstawić niniejszą legitymację.
3. Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
4. Legitymację należy zwrócić do ZUS w przypadku ustania uprawnień do renty.
5. W razie zniszczenia lub utraty legitymacji osoba represjonowana może otrzymać nową po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu lub utracie.

Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Karton biały

Strona 1 – personalizacyjna



.....
(pieczęć podłużna ZUS)

WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ

Nr .....

Nr renty .....

Nazwisko .....

Imię .....

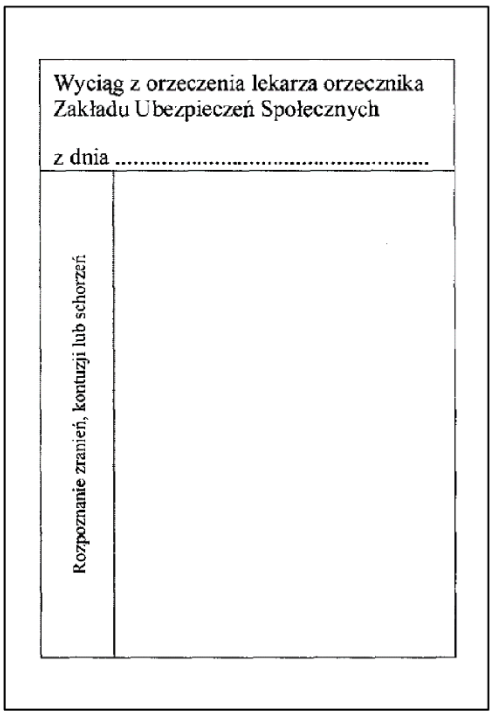
Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Strony 2 – 4



Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

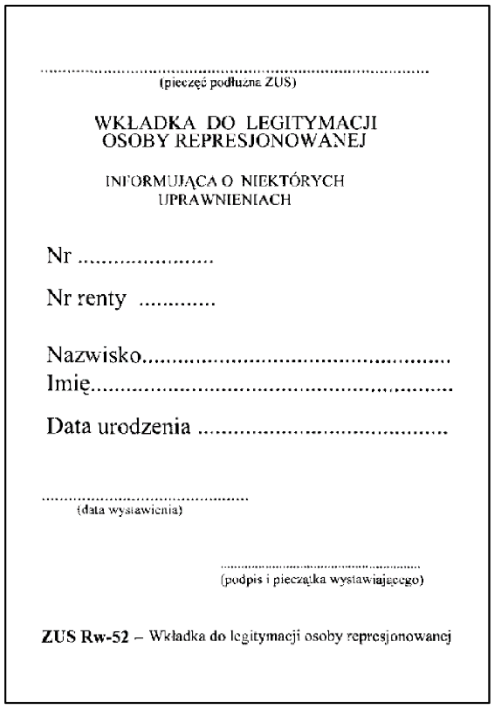
z dnia .....

Rozpoznanie zranień, kontuzji lub schorzeń

Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej informująca o niektórych uprawnieniach

Karton biały

Strona 1 – personalizacyjna



.....
(pieczęć podłużna ZUS)

WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ

INFORMUJĄCA O NIEKTÓRYCH
UPRAWNIENIACH

Nr .....

Nr renty .....

Nazwisko.....

Imię.....

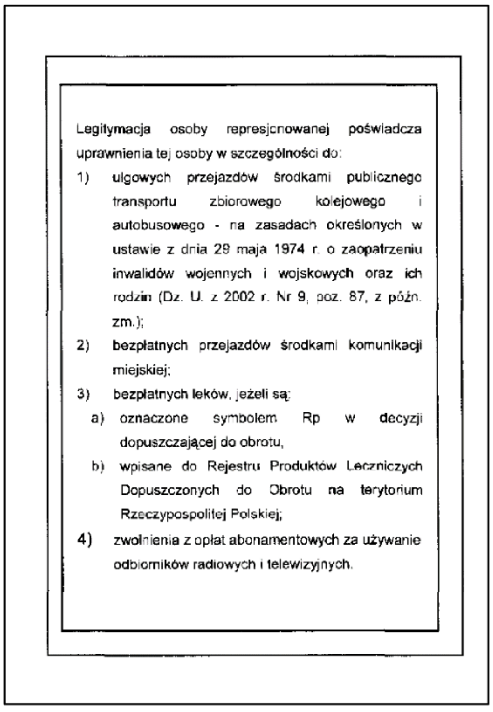
Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Strona 2



Legitymacja osoby represjonowanej poświadcza uprawnienia tej osoby w szczególności do:

1) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego - na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87, z późn. zm.);
2) bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej;
3) bezpłatnych leków, jeżeli są:
   a) oznaczone symbolem Rp w decyzji dopuszczającej do obrotu,
   b) wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych.

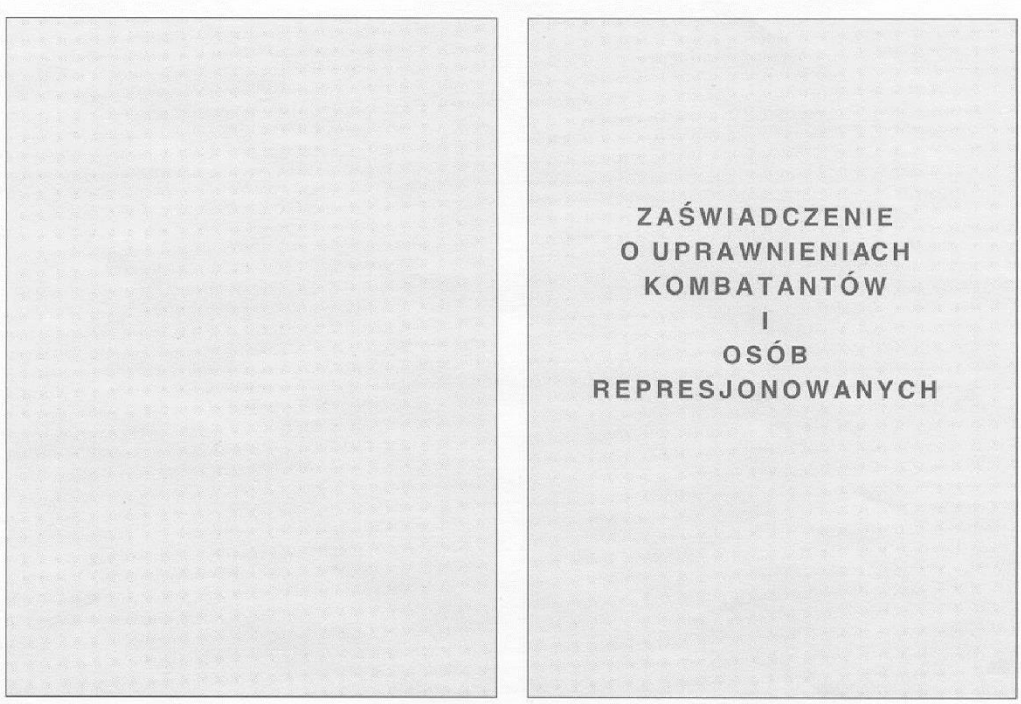
Uwaga: osobom represjonowanym, które otrzymały legitymacje przed 28.09.2005 r. organ rentowy przekazywał, nie później niż do 31.12.2005 r., wkładkę do legitymacji osoby represjonowanej informującą o niektórych uprawnieniach.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2005 nr 187 poz. 1573

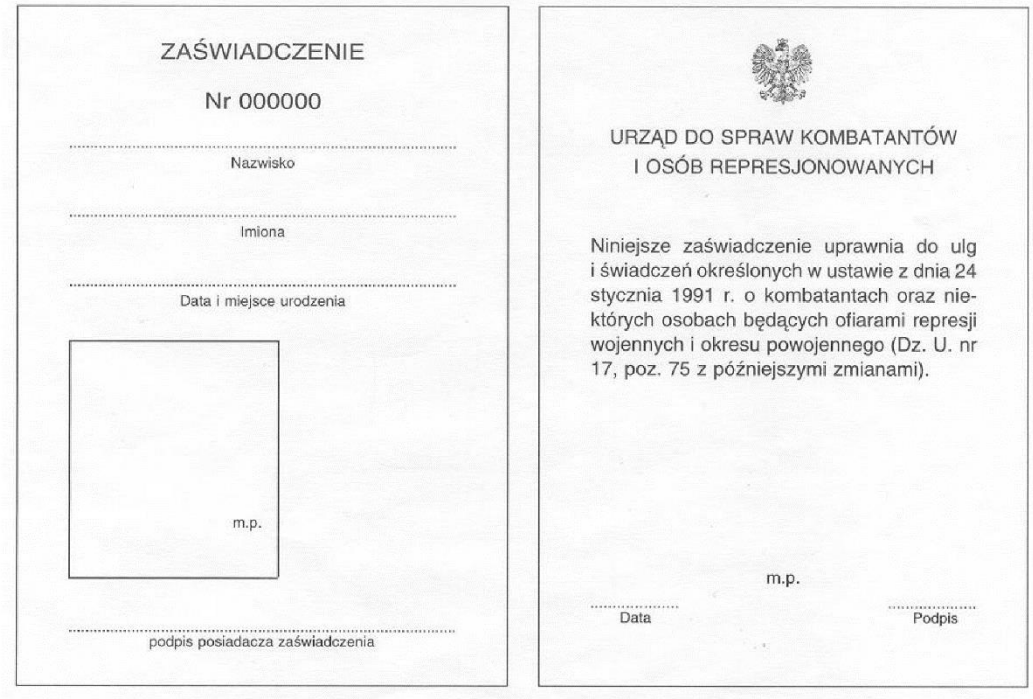
Wzór nr 26
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 26a
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

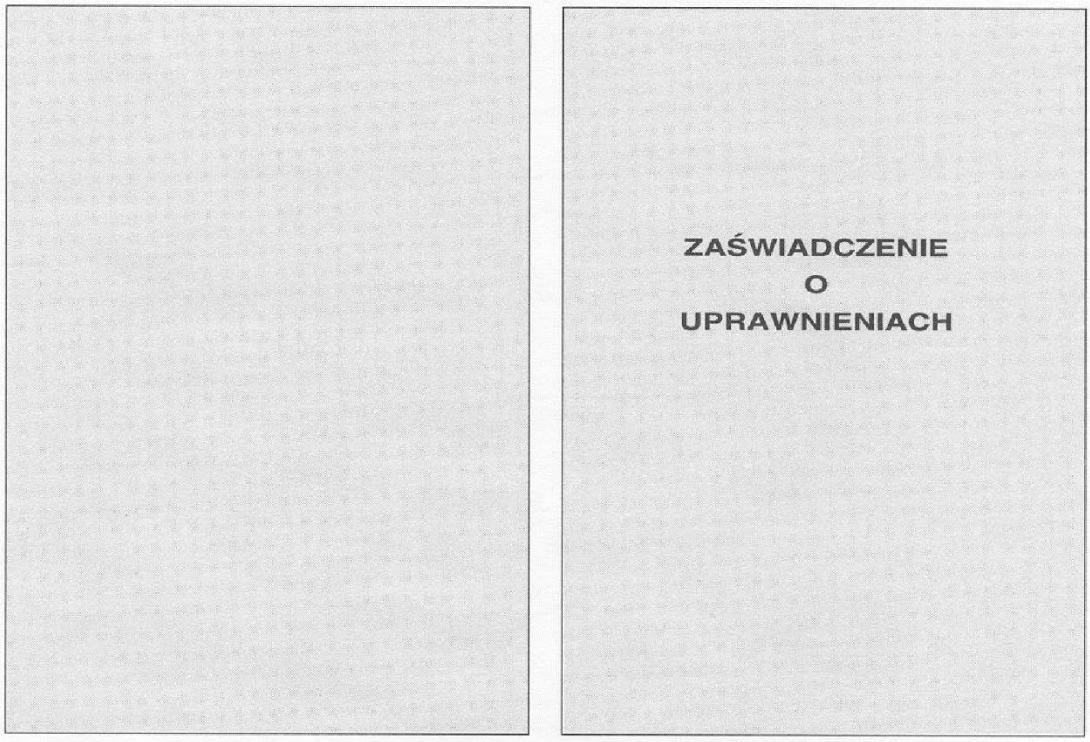


strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

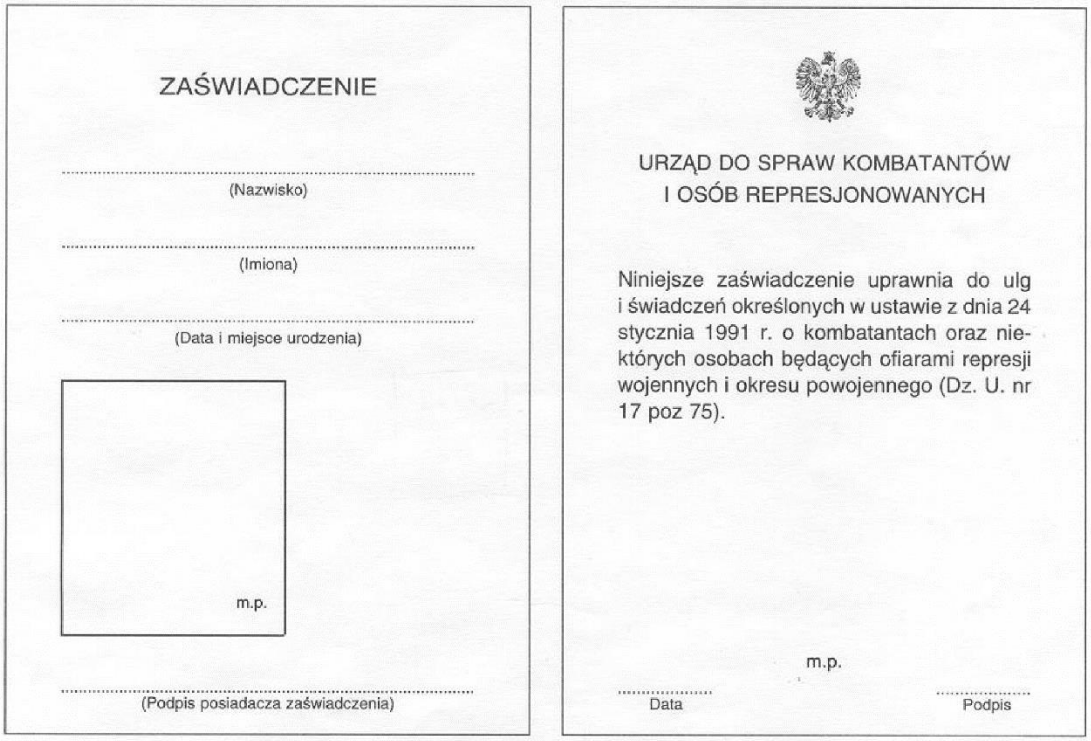
Wzór nr 26c
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH

(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)

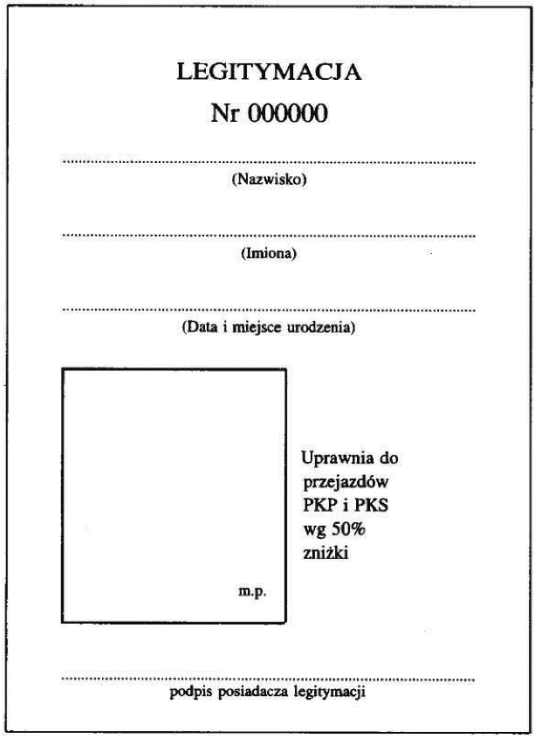


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA KOMBATANTA
(Urząd ds. Kombatantów)



LEGITYMACJA

Nr 000000

.....
(Nazwisko)

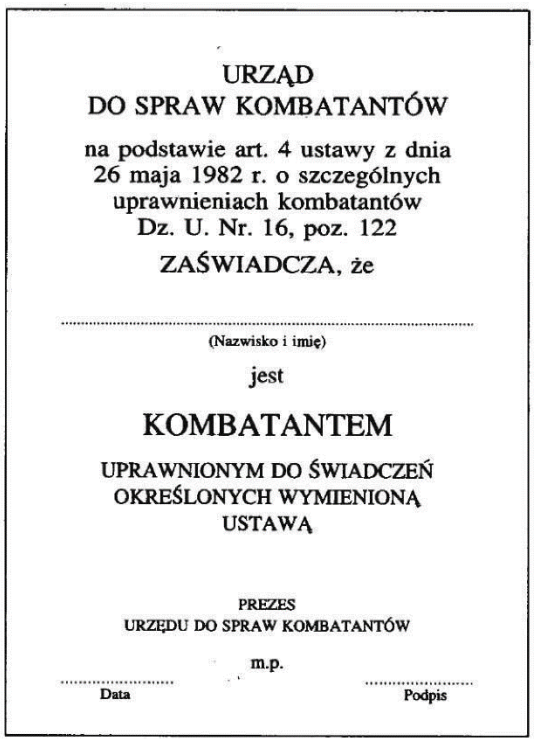
.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji



URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122

ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM

UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

..... Data

..... Podpis

STRONA WEWNĘTRZNA

Wzór nr 27
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH

(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)

Adres:

Adnotacje urzędowe:

ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000

(Nazwisko)

(Imiona)

(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)

URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.

m.p.

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH

(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Adres:

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH
WDOWY/WDOWCA
PO
KOMBATANCIE

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnienia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza legitymacji)

MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.

m.p.

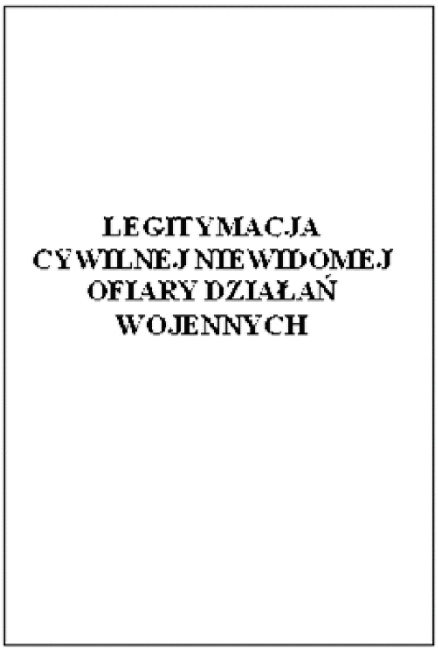
..... Data

..... Podpis

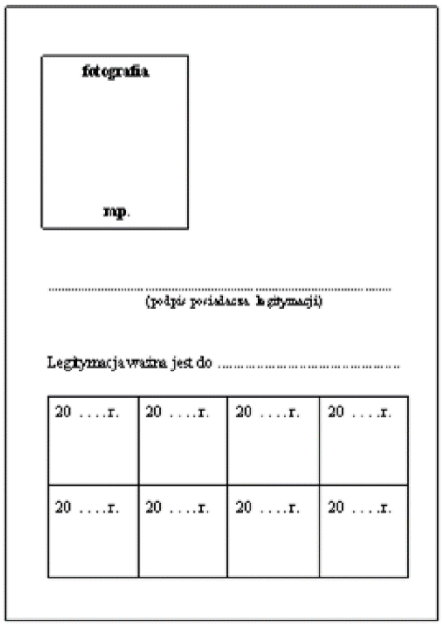
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 28
Do §22

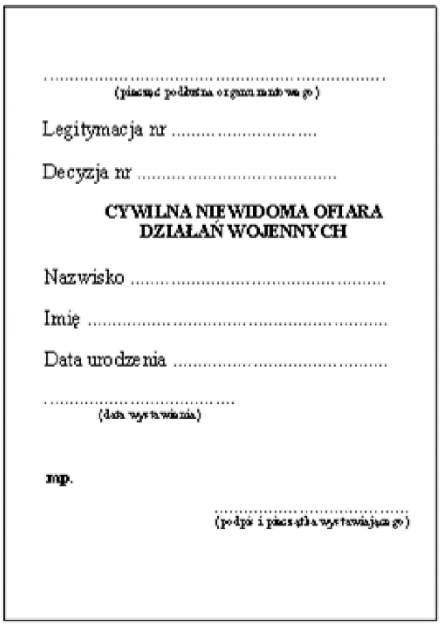
LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



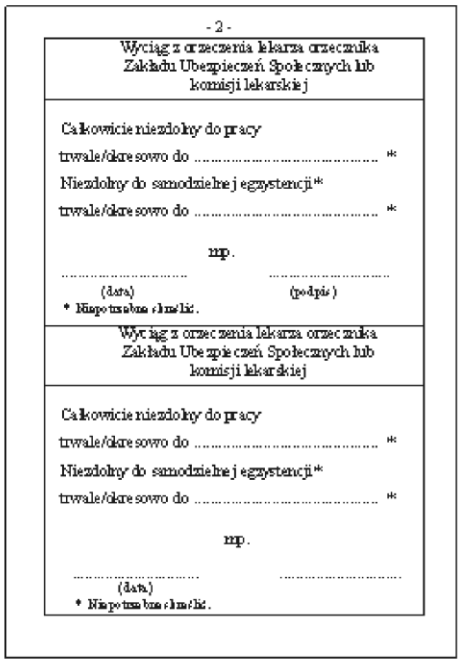
Okładka zewnętrzna — koloru brązowego oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



Strona 1 (personalizacyjna)



- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy

trwale/okresowo do ..... *

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale/okresowo do ..... *

mp.

....

(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy

trwale/okresowo do ..... *

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale/okresowo do ..... *

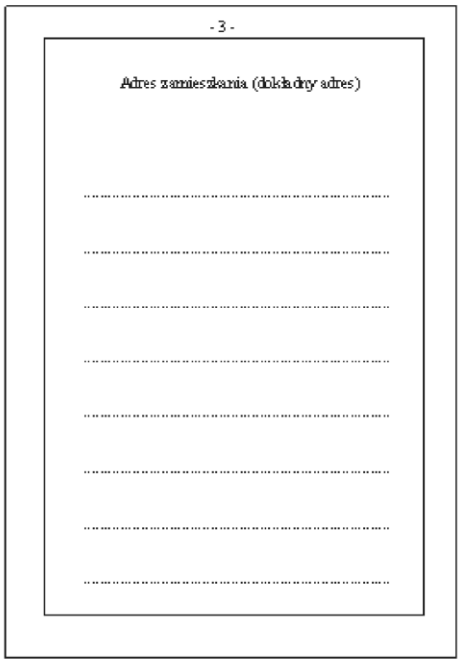
mp.

....

(data)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2



- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

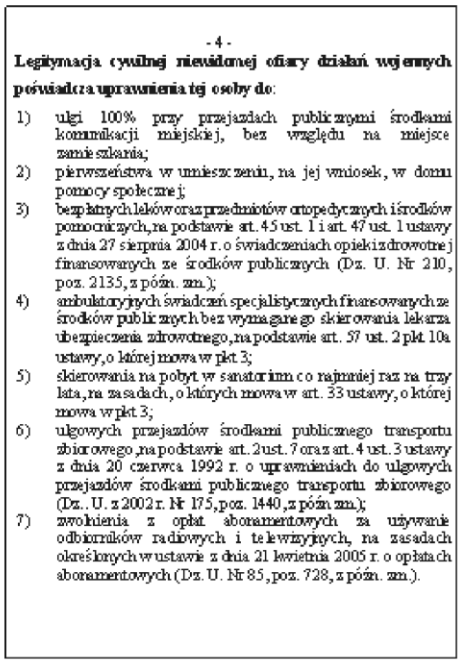
.....

.....

.....

.....

Strona 3

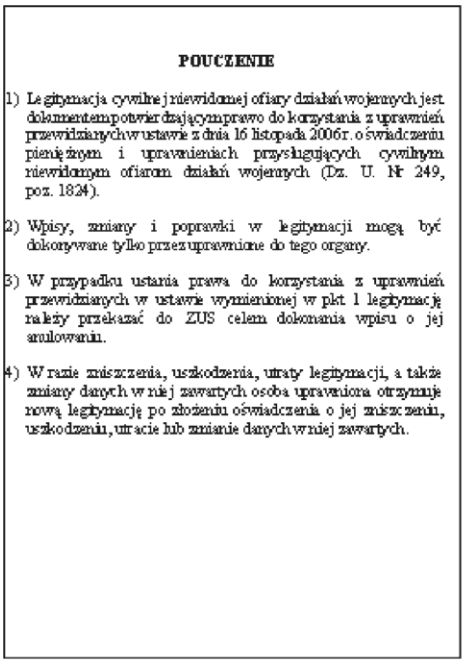


- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadcza uprawnienia tej osoby do:

1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4



POUCZENIE

1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.

3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.

4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153

Wzór nr 29
Do §23

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .....

.....
imię i nazwisko uprawnionego

Nr emerytury / renty .....

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI-1/2004

strona 2

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nim określonego. Druki zaświadczenia mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752

Wzór nr 29a
do § 23

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

Strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relac a całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

Strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .. ..

.. . .
(imię i nazwisko uprawnionego)

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI -1/2004

Strona 2

nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy

Strona 3

nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy

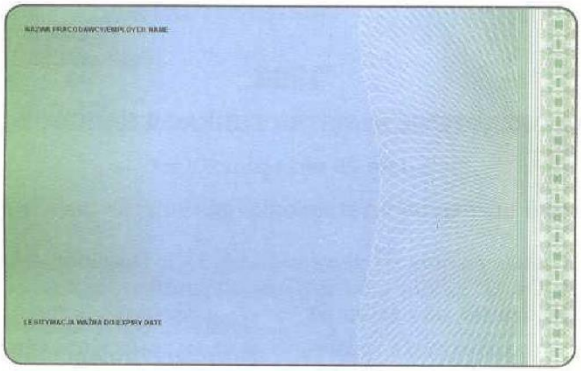
Opis wzoru zaświadczenia:
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90 mm × 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 810

Wzór nr 30
Do §24,30

LEGITYMACA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA





1.Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.

2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;

2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;

3) napis„ LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA" wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;

4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska" w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;

5) napisy na stronie:

a) 1:

− „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA" wykonany krojem Arial- CEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);

− „TEACHER IDENTITY CARD" wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),

− „NAZWISKO/SURNAME", „IMIONA/ NAMES", „PODPIS POSIADACZA/ HOLDER SIGNATURE", wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,

b) 2,

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:

− „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME",

− „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE";

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:

1) na stronie 1:

a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,

b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE",

c) podpis posiadacza;

2) na stronie 2,

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:

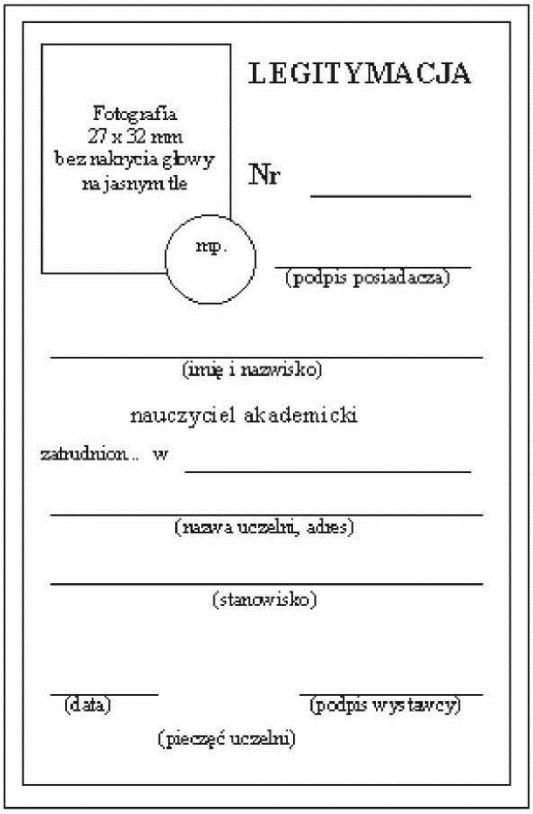
a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków kaŜdy, notacja „LITERY DUŻE",

b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

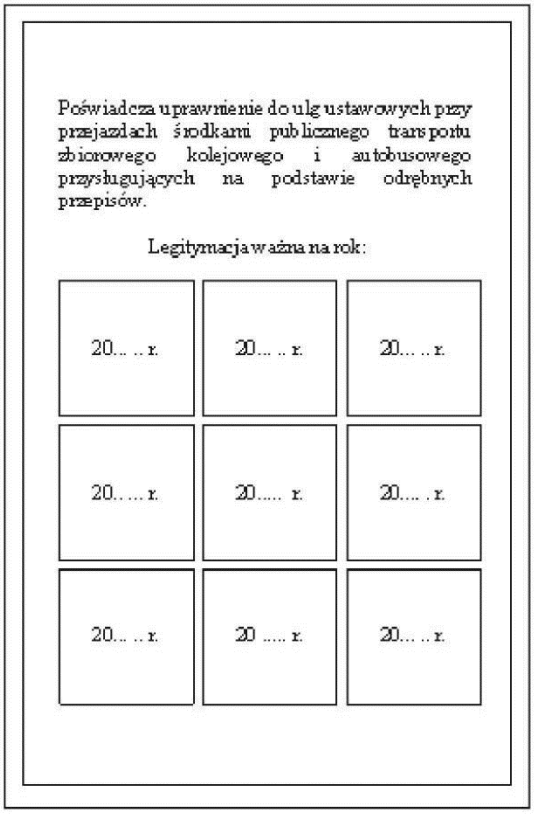
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 189, poz. 1393

Wzór nr 31
Do §24,30

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



str.1



str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm. Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m2.
Tekst koloru czarnego, tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.
Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy. Rwew. + 2 razy grubość okręgu.
Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Legitymacje według powyższego wzoru, wydawane do 30.09.2020 r., zachowują ważność do upływu terminu w nich wskazanych.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990

Wzór nr 31a
do § 24, 30

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA

Strona 4

Miejsce na kod paskowy

Uprawnia do korzystania z ulgi:

33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.

Strona 1

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA
Nr

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwa szkoły

Konsul RP w .....

urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

Strona 2

.....
data wydania

Legitymacja ważna do:

Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

Strona 3

Legitymacja ważna do:

Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

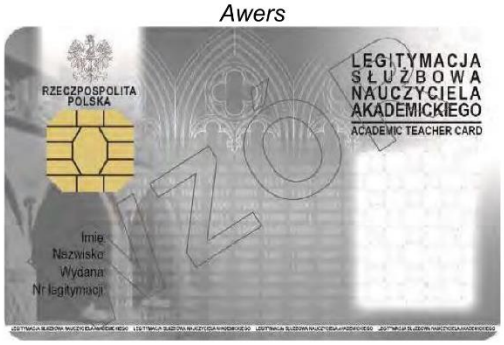
Opis wzoru legitymacji:
Papier o gramaturze 200-250 g/m^2. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 811

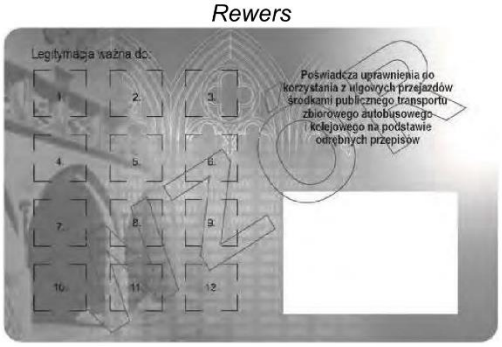
Wzór nr 31b
do § 24, 30

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Awers



Rewers



Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją", jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym. Na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji. Na rewersie białe pole przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.

Ważność legitymacji potwierdza się:
1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.

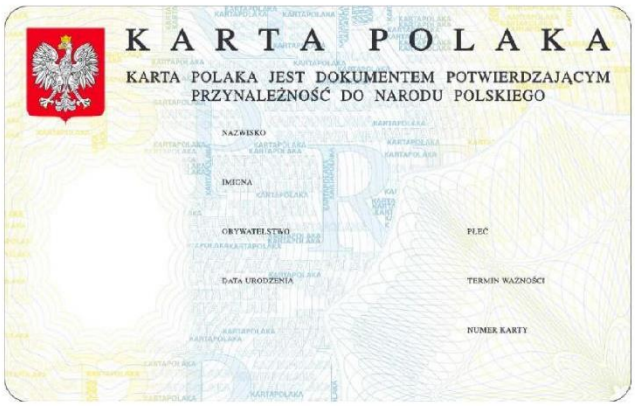
Pełny opis legitymacji: Dz.U. 2020 poz. 689, Dz.U. 2021 poz. 79.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2020 poz. 689

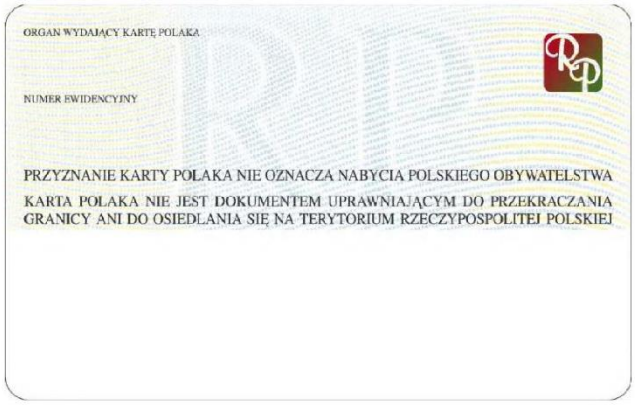
Wzór nr 33a
Do § 26

KARTA POLAKA

Awers:



Rewers:



Objaśnienie:
Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, mającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 1382

Wzór nr 34a
do § 27

REGIOkarta

awers



rewers



Wzór obowiązuje od 31.07.2017 r.
REGIOkarta bez naklejonego znaczka holograficznego jest nieważna.

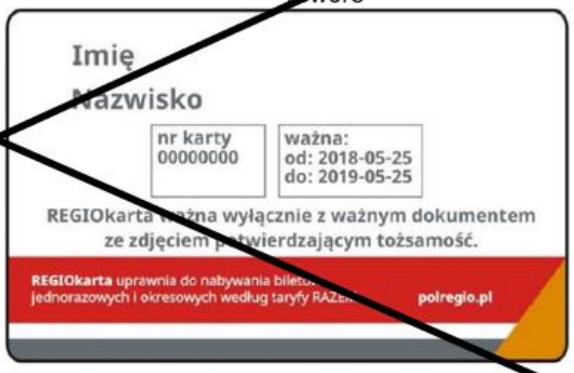
Wzór nr 34b
do § 27

REGIOkarta

awers



rewers

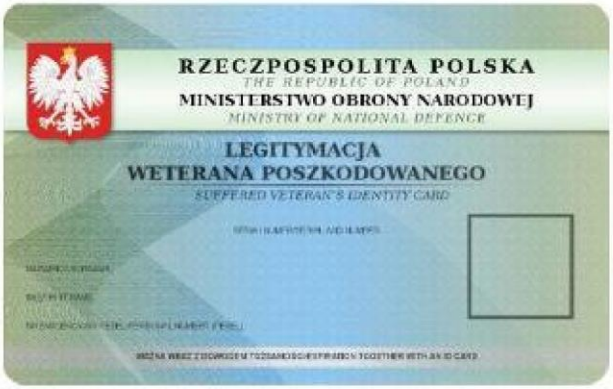


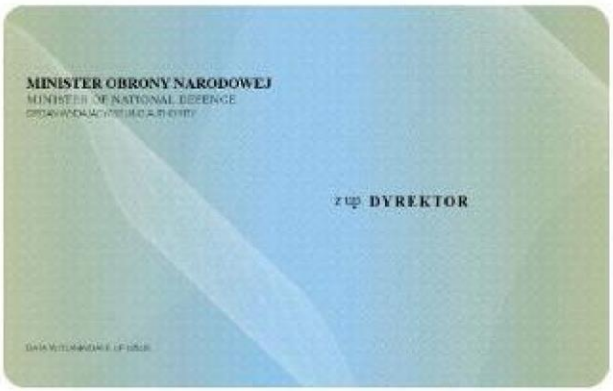
Wzór obowiązuje od 25.05.2018 r.
REGIOkarta bez naklejonego znaczka holograficznego jest nieważna.

Wzór nr 36
Do §20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.





Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON".
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";

2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER";

3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";

4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD"

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";

2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;

3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 229

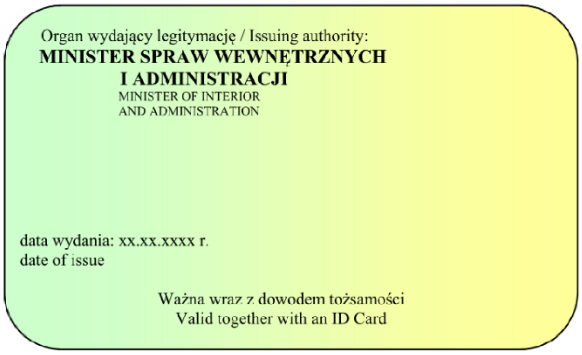
Wzór nr 37
Do § 20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO - FUNKCJONARIUSZA

str. 1



str. 2



Opis:
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:
1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
   - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI", poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION",
   - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
   - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA" i „NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME", po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME",
   - poniżej „NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
   - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI", poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION",
   - poniżej po lewej stronie „data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.", poniżej „date of issue",
   - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej „Valid together with an ID Card".

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1594

Wzór nr 38
Do § 20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

Awers



Rewers



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
   b) THE REPUBLIC OF POLAND,
   c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO, d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
   e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
   f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
   g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
   b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
   c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
   d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 2016

Wzór nr 38a
Do § 20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

Awers



Rewers



Awers:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
   b) THE REPUBLIC OF POLAND,
   c) AGENCJA WYWIADU,
   d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
   e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
   f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD, g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) SZEF AGENCJI WYWIADU,
   b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
   c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
   d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 2016

Wzór nr 39
do § 20

LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Opis:
Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego

strona 1



strona 2



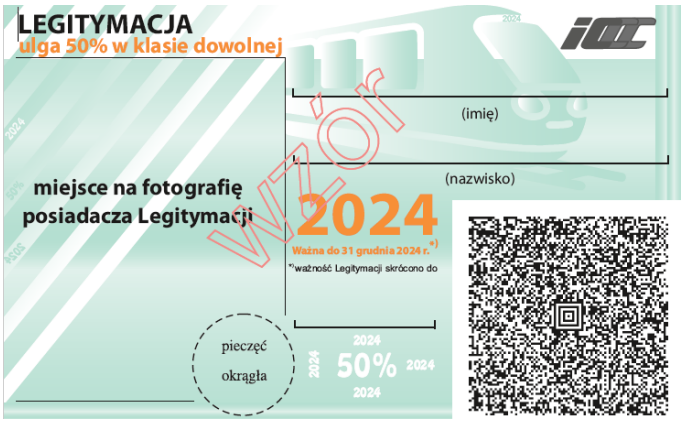
Strona 1
1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym:
„WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

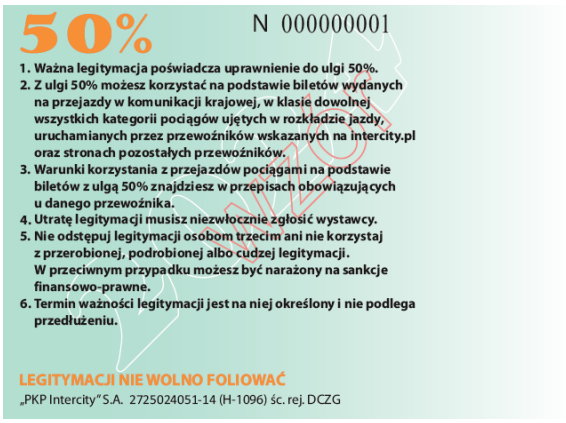
Strona 2
1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
   2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
   3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
   4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
   5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 620

Wzór nr 40
Do § 31

LEGITYMACJA
ulga 50% w klasie dowolnej (H-1096)





(stempel podłużny wystawcy)

Wzór nr 41
do § 26a

KARTA DUŻEJ RODZINY

karta tradycyjna

awers



rewers



karta elektroniczna



Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR" pisany alfabetem Braille'a − na karcie tradycyjnej, miejsce na zdjęcie − na karcie elektronicznej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.
2. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
3. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 2449

KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY UE

Awers



1. Tło giloszowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
   a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
   b) NR DOKUMENTU,
   c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
   d) PŁEĆ/SEX,
   e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
   f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
   g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
   h) UWAGI/REMARKS,
   i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
   j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

Rewers



1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie nanoszony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Uwaga: Wzór dokumentu opublikowany w Dz. U. z 2017, poz. 1916, zachowuje ważność w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 oraz do 30 dnia od dnia odwołania jednego z ww. stanów, który obowiązywał jako ostatni.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1391

KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY UE

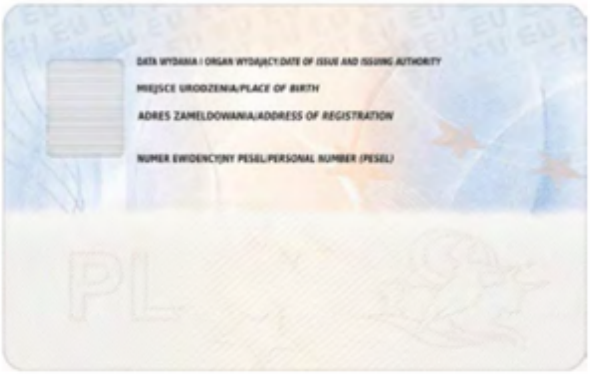
Awers



1. Tło giloszowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
   a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
   b) NR DOKUMENTU,
   c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
   d) PŁEĆ/SEX,
   e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
   f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
   g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
   h) UWAGI/REMARKS,
   i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
   j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

Rewers



1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):

a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie nanoszony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Uwaga: Wzór dokumentu opublikowany w Dz. U. z 2017, poz. 1916, zachowuje ważność w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 oraz do 30 dnia od dnia odwołania jednego z ww. stanów, który obowiązywał jako ostatni.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1391

Wzór nr 44
do § 20

LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH

awers



rewers



Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

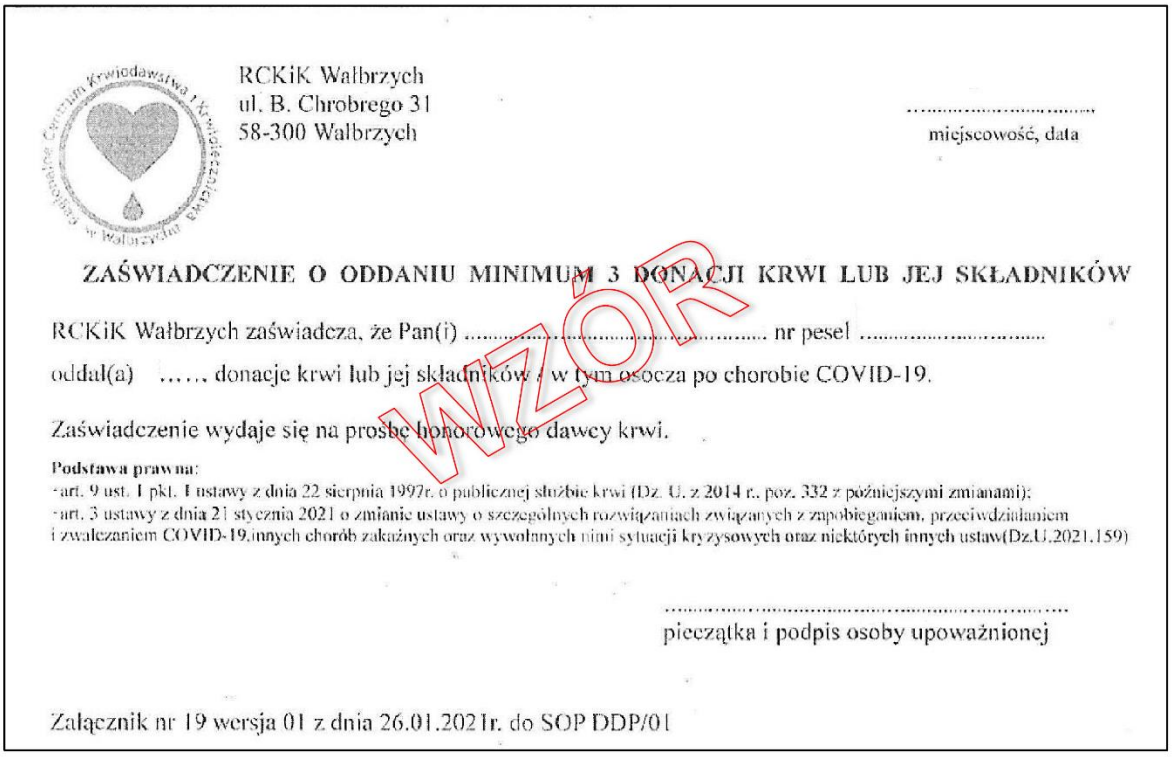
Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
   - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane kolorem szarym.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
   - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
   - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
   - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1602

Wzór nr 45
do § 26b

Przykładowe zaświadczenie o oddaniu minimum 3 donacji krwi lub jej składników



RCKiK Wałbrzych
ul. B. Chrobrego 31
58-300 Wałbrzych

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE O ODDANIU MINIMUM 3 DONACJI KRWI LUB JEJ SKŁADNIKÓW

RCKiK Wałbrzych zaświadcza, że Pan(i) ..... nr pesel .....

oddał(a) ..... donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę honorowego dawcy krwi.

WZÓR

Podstawa prawna:
- art. 9 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2014 r., poz. 332 z późniejszymi zmianami);
- art. 3 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw(Dz.U.2021.159)

.....
pieczątka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 19 wersja 01 z dnia 26.01.2021r. do SOP DDP/01

Zaświadczenie zawiera:
1) datę wydania zaświadczenia,
2) imię i nazwisko dawcy krwi,
3) numer PESEL dawcy krwi,
4) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19.

Wzór opublikowany w M.P.2023.1100

Wzór nr 46
do § 32

LEGITYMACJA POSELSKA





1. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
   1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
   2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji”;
   3) zdjęcie posła;
   4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
   5) imię (imiona) i nazwisko posła;
   6) numer legitymacji;
   7) data wydania legitymacji;
   8) hologram zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę w zależności od kąta obserwacji.
2. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
   1) imię (imiona) i nazwisko posła;
   2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
   3) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Wzór opublikowany w M.P.2023.1100

Wzór nr 46a
do § 32

Przykładowe zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu

Warszawa, dnia ……..2023 r.

KANCELARIA SEJMU
ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa
Dyrektor
Biura Obsługi Posłów
BOP-WSO.0660. .2023

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE

Pani …… poseł na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji jest uprawniona do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego oraz przelotu w krajowym przewozie lotniczym na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu RP X kadencji.

Robert Pietrula

Podstawa prawna:
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury
z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu
korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych
przejazdów i przelotów na terenie kraju
(Dz. U. z 2002 r., poz. 13 ze zm.).

Wzór opublikowany w M.P.2023.1100

Wzór nr 46b
do § 32

Przykładowe zaświadczenie wydane przez Kancelarię Sejmu

Warszawa, dnia ……. 2023 r.



KANCELARIA SEJMU
ul. Wiejska 4/6/8, 00-902 Warszawa
Dyrektor
Biura Obsługi Posłów

BOP-WSO.0660. .2023

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE

Pan **……** poseł na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji jest uprawniony do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego oraz przelotu w krajowym przewozie lotniczym na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu RP X kadencji.

Robert Pietrula

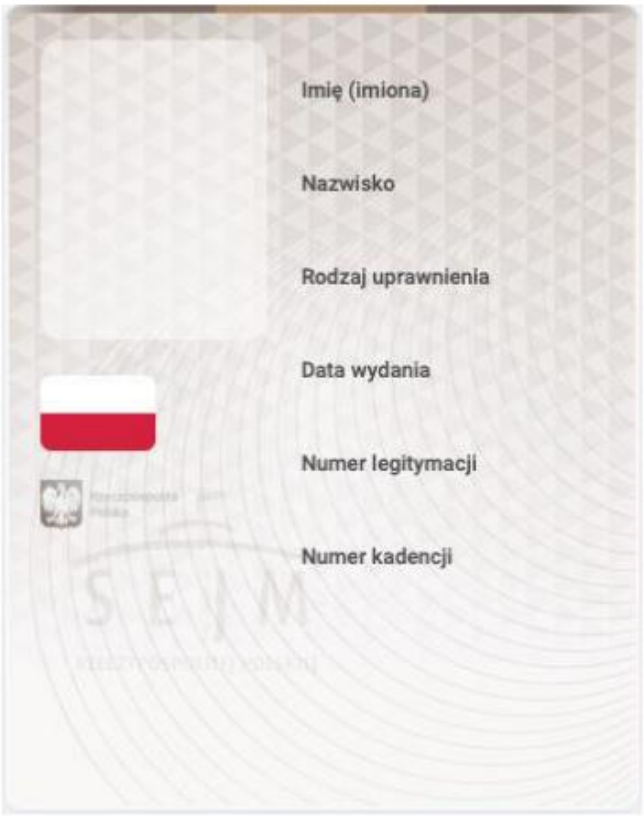
Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury
z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu
korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych
przejazdów i przelotów na terenie kraju
(Dz. U. z 2002 r., poz. 13 ze zm.).

Wzór opublikowany w M.P.2023.1100

Wzór nr 46c
do § 32

Wizualizacja danych ważnej mLEGITYMACJI poselskiej



1. Elementy mLegitymacji poselskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego:
   1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „Legitymacja poselska”;
   2) wizualizacja graficzna dokumentu – obszar danych mLegitymacji poselskiej zawierający:
      a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
      b) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
      c) gilosz stanowiący tło mLegitymacji poselskiej, zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
      d) obszar danych posła zawierający:
         – zdjęcie,
         – imię (imiona),
         – nazwisko,
         – rodzaj uprawnienia „poseł”,
         – datę wydania legitymacji,
         – numer legitymacji,
         – numer kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej,
      e) informację na temat ważności albo nieważności dokumentu.
2. Dodatkowe elementy widoczne na ekranie urządzenia mobilnego: informacje o aktualnej dacie i odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia.

Wzór opublikowany w M.P.2023.1100