

Koleje Dolnośląskie

T A R Y F A

PRZEWOZOWA OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT KOLEI DOLNOŚLĄSKICH S.A. (TP-KD).

Obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2014 r.

Tekst jednolity

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu		Zmiana obowiązuje od dnia	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr		
1	29.08.2014 r.	01/0829/14	15.09.2014 r.	HS2
2	30.12.2014 r.	01/1230/14	01.01.2015 r.	HS3
3	30.01.2015 r.	02/0130/15	30.01.2015 r.	HS3
4	03.08.2015 r.	01/0803/15	03.08.2015 r.	HS3
5	04.03.2016 r.	04/0304/16	15.03.2016 r.	HS3
6	28.04.2016 r.	02/0428/16	01.05.2016 r.	HS3
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Spis treści

DZIAŁ I	9
Postanowienia ogólne i objaśnienie skrótów	9
§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy	10
§ 2 Ogłaszanie i nabywanie taryfy	11
§ 3 Rodzaje opłat taryfowych	12
§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu	12
DZIAŁ II	12
Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych	12
§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych	12
§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.	13
§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.	13
§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika	14
DZIAŁ III	15
Postanowienia o przewozie osób	15
Rozdział 1	15
Postanowienia ogólne o przejazdach	15
§ 9 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania	15
§ 10 Obszar ważności ulgi	15
§ 11 Termin ważności ulgi	15
§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	16
§ 13 Rygory i roszczenia w razie nieprawidłowego korzystania z ulgi	16
Rozdział 2	17
Postanowienia szczególne o przejazdach	17
Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi	17
§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat	17
§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	17
§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów	19
§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	20
§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	21
§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów przewodników	22
§ 20 Przejazdy kombatanów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych	23
§ 21 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	24
§ 22 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	26
§ 23 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków	26
§ 24 Przejazdy nauczycieli	28
§ 25 Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów	28
§ 26 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	30

§ 26a Przejazdy rodziców i małżonków rodziców na podstawie Karty Dużej Rodziny	29
Rozdział 3	31
Przejazdy na podstawie taryfy RAZEM	31
§ 27 REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR.....	31
§ 28 Przejazdy grupowe	31
Rozdział 4	32
Przejazdy na podstawie biletów odcinkowych imiennych	32
§ 29 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i oraz wg taryfy RAZEM- normalnej.....	32
§ 30 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%	33
oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%	33
Rozdział 5	35
Oferty Kolei Dolnośląskich S.A.	35
§ 31 Ulga dla pracodawców	35
§ 32 Junior i Senior	36
§ 33 Razem z KD	37
§ 34 Podróżuj z KD	38
DZIAŁ IV	39
Przewóz rzeczy w pociągach Kolei Dolnośląskich S.A.	39
§ 35 Bezpłatny przewóz rzeczy	39
§ 36 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich	39
§ 37 Przewóz zwierząt domowych	39
§ 38 Przewóz rowerów	40
DZIAŁ V	40
Inne usługi	40
§ 39 Usługi dodatkowe	40
DZIAŁ VI	41
Wzory dokumentów	41
Wzór nr 1	42
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ	42
Wzór nr 1a	45
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ	45
Wzór nr 2	45
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO	48
Wzór nr 3	49
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA	49
Wzór nr 4	50
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	50
Wzór nr 5	52
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	52
Wzór nr 6	53
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO	53
Wzór nr 7	54
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO	54

Wzór nr 8	55
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH	55
Wzór nr 8 a	58
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH	58
Wzór nr 9	64
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA	64
Wzór nr 9a	66
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA	66
Wzór nr 10	68
LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA	68
Wzór nr 10a	69
LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA	69
Wzór nr 11	70
ZASWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTAWANIA PRZEDSZKOLNEGO	70
Wzór nr 12	71
LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych	71
Wzór nr 12a	72
LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych	72
Wzór nr 12b	73
LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych	73
Wzór nr 13	73
LEGITYMACJA SZKOLNA	74
Wzór nr 13a	75
LEGITYMACJA SZKOLNA	75
Wzór nr 13b	75
LEGITYMACJA SZKOLNA	76
Wzór nr 14	77
LEGITYMACJA STUDENCKA	77
Wzór nr 14a	80
LEGITYMACJA STUDENCKA	80
Wzór nr 14b	81
WZORY LEGITYMACJI ISIC	81
Wzór nr 14d	82
LEGITYMACJA DOKTORANTA	82
Wzór nr 14e	83
LEGITYMACJA DOKTORANTA	83
Wzór nr 15	86
LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM	86
Wzór nr 16	87
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (która nie ukończyła 16 roku życia)	87
Wzór nr 16a	88
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	88

Wzór nr 17	89
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	89
Wzór nr 17a	90
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	90
Wzór nr 17b	91
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	91
Wzór nr 17c	92
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	92
Wzór nr 17d	93
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	93
Wzór nr 18	94
ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWE LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	94
Wzór nr 19	95
WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU.....	95
Wzór nr 19a	96
WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU.....	96
Wzór nr 19b	97
WYPISZ TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJILEKARSKIEJ ZUS.....	97
Wzór nr 19c	98
WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS	98
Wzór nr 20	99
KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO	99
Wzór nr 21	100
LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej)	100
Wzór nr 22	101
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO	101
Wzór nr 22 a	102
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO	102
Wzór nr 23	103
LEGITYMACJA EMERYTA- RENCISTY WOJSKOWEGO	103
Wzór nr 24	104
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO	104
Wzór nr 24a	105
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO	105
Wzór nr 25	106
LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ	106
Wzór nr 26	107
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH	107
Wzór nr 26a	108
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH	108

Wzór nr 26b	109
LEGITYMACJA KOMBATANTA	109
Wzór nr 26c	110
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH	110
Wzór nr 26d	111
LEGITYMACJA KOMBATANTA	111
Wzór nr 27	112
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH	112
.....	112
Wzór nr 27a	113
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH	113
Wzór nr 27b	114
LEGITYMACJA WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH	114
Wzór nr 28	115
LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH	115
Wzór nr 29	117
ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW	117
Wzór nr 30	118
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA	118
Wzór nr 31	119
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO	119
Wzór nr 33	120
KARTA POLAKA	120
Wzór nr 34	121
REGIOkarty	121
Wzór nr 36	122
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO	122
Wzór nr 37	123
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKJONARIUSZA	123
Wzór nr 38	124
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	124
Wzór nr 39	125
LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	125
Wzór nr 40	126
LEGITYMACJA UPRAWNIAJĄCA DO KORZYSTANIA Z ULGOWEJ USŁUGI TRANSPORTOWEJ	126
Wzór nr 41	127
KARTA DUŻEJ RODZINY	127
Wzór nr 42	128
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU	128

Wzór nr 43.....	129
KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UE.....	129

WERSJA ARCHIWALNA (obowiązywała 01.05.2016 - 07.08.2016)

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne i objaśnienie skrótów

Użyte w Taryfie określenia i skróty oznaczają:

1. Przewoźnik – Koleje Dolnośląskie S.A. zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298575, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645.
2. KD - Koleje Dolnośląskie S.A.
3. RP-KD – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.
4. Cennik -wykaz opłat za przewóz osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.
5. Dokument przewozu:
 - a) bilet na przejazd/przewóz,
 - b) wezwanie do zapłaty,
6. Bilet zasadniczy – bilet na przejazd lub przewóz.
7. Bilet dodatkowy (dopłata) – bilet stanowiący uzupełnienie do biletu zasadniczego, wydawany w przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu której przewoźnikowi przysługuje wyższa należność za przewóz; bilet ten jest ważny łącznie z biletem zasadniczym, do którego został wydany.
8. Dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu – odpowiedni dokument, o którym mowa w TP-KD.
9. Kasa biletowa – miejsce, w którym przewoźnik lub upoważniony przez niego podmiot dokonuje m.in. sprzedaży biletów, legalizacji dokumentów przewozu.
10. Automat biletowy – urządzenie do sprzedaży biletów.
11. Obsługa pociągu – przedstawiciele przewoźnika: kierownik pociągu, konduktor, kontroler, rewizor lub inna osoba upoważniona przez przewoźnika m.in. do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, sprzedaży i legalizacji biletów, udzielania informacji, zamieszczania poświadczeń na biletach, czuwania na przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu.
12. Osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23.10.2007 r. każda osoba, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z usług KD na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej) upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub każdej innej przyczyny niepełnosprawności, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby.
13. Bilet zastępczy – bilet wydany w zamian za posiadany przez podróżnego bilet na przejazd/przewóz i bilet dodatkowy.
14. Opłata dodatkowa – opłata pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu lub spowodowanie zatrzymanie środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, opłata wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r. Wysokość opłaty dodatkowej określona jest w Cenniku KD.
15. Przedsprzedaż - sprzedaż biletów przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności. Przy obliczaniu terminu przedsprzedaży nie wlicza się pierwszego dnia ważności biletu.
16. Wymiana biletu – jednoczesny zwrot ważnego biletu na przejazd pociągami przewoźnika (odpowiednio poświadczonego) i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami przewoźnika.
17. Wezwanie do zapłaty – dokument przewozu wystawiony podróżnemu bez ważnego biletu, który odmawia lub nie może uregulować należności w pociągu.
18. Poświadczenie – stosowny zapis zmieniający zakres uprawnień określonych na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności, potwierdzony odpowiednio:
 - 1) w kasie biletowej – datownikiem i podpisem pracownika, oraz godziną dokonania zapisu,

- 2) w pociągu – podpisem pracownika obsługi pociągu, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty jego dokonania, poświadczenie może być wydane w formie wydruku elektronicznego. W tym przypadku nie jest wymagane potwierdzenie, o którym mowa wyżej.
19. Zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4, pkt. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
20. Pies asystujący – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia takiej osobie uczestnictwo w życiu społecznym. W rozumieniu art. 2 pkt 11 oraz art. 20a Ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm..
21. Punkt odprawy – miejsce, w którym przewoźnik zapewnia obsługę klientów, w szczególności sprzedaż biletów inne niż pociąg. Do punktów odprawy należą stacje, przystanki osobowe, dworce kolejowe, punkty agencyjne, kasy biletowe;
22. „TAM” – przejazd/przewóz w jedną stronę.
23. „TAM/POWRÓT” - przejazd w relacji określonej na bilecie w dwie strony.
24. Stacja/przystanek – miejsce zatrzymania pociągu w którym rozkład jazdy przewiduje jego postój handlowy, to jest przeznaczony do wsiadania i wysiadania podróżnych.
25. Stacja/przystanek nieobsadzony – stacja/przystanek, na którym nie ma lub jest nieczynna kasa biletowa.
26. Pociąg KD - uruchamiany przez Koleje Dolnośląskie S.A., pociąg osobowy, ujęty w rozkładzie jazdy pociągów wraz z oznaczeniem przewoźnika, Koleje Dolnośląskie S.A. Za pociąg w niniejszej taryfie uznaje się również każdy środek transportu zastępczego uruchamianego w zastępstwie za pociąg.
27. Ustawa Prawo przewozowe – ustawa z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1173).
28. Rozporządzenie (WE) 1371/2007 – Rozporządzenie (WE)1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym – Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005r. – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, (Dz. U. Nr 14, poz. 117).
30. Rozporządzenie MTiB z dnia 24.02.2006r. – rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r w. sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266).
31. Rozporządzenie MI z dnia 23.11.2004 r.- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (Dz. U. Nr 264, poz.2637).
32. Strona internetowa KD – www.kolejedolnoslaskie.eu.
33. IKD – internetowy system sprzedaży biletów. Dostępny na stronie internetowej <https://bilet.kolejedolnoslaskie.eu/>, umożliwiający zakup przez Internet biletu na przejazd/przewóz pociągiem KD na zasadach określonych w Regulaminie IKD.

§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa TP-KD ma zastosowanie do przewozów krajowych:
- 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, do pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2. Taryfę TP-KD stosuje się łącznie z:
- 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1173), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do

- przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.;
- 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r., poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r., wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 56, poz. 340z późn. zm);
 - 3) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
 - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1258);
 - 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1259);
 - a) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. poz. 229), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012r., w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (Dz. U. poz. 378).
 - 6) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym(z późn. zm.);
 - 7) Regulaminem obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RP-KD), zwany dalej Regulaminem.
3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12.07.2010r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólnosieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

§ 2 Ogłaszanie i nabywanie taryfy

Wprowadzenie taryfy TP-KD oraz wprowadzane zmiany, ogłasza się na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. www.kolejedolnoslaskie.eu

Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie spółki oraz kasach biletowych Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 3 Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa TP-KD określa sposób ustalania opłat w pociągach osobowych za:
 - 1) przewozy osób na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych:
normalnych i ulgowych,
 - b) odcinkowych imiennych:
- tygodniowych,
- miesięcznych (normalnych i ulgowych),
 - c) wielokrotnych imiennych.
 - 2) przewozy osób na podstawie taryfy RAZEM:
- uczestników przejazdów grupowych,
- posiadaczy REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR,
 - 3) przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,
 - 4) przewóz rowerów, wózków i foteli inwalidzkich.

§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km;
2. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

DZIAŁ II

Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych

§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty wg taryfy normalnej i ulgowej za przewóz osób pociągami osobowymi w klasie 2 uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. W niektórych relacjach podanych do wiadomości na stronie internetowej KD stosowane są ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedną lub w dwie strony.
5. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się:
 - a. jeden bilet jeśli przejazd w obie strony odbywa się tą samą drogą przewozu i w tej samej relacji. Cena biletu stanowi równowartość dwóch biletów na przejazd w jedną stronę,
 - b. dwa oddzielne bilety jeżeli przejazd powrotny odbywa się inną drogą
6. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 2) droga przewozu jest dłuższa niż 800 km;
 - 3) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) przejazdu w pociągu innego przewoźnika,

- b) z przejazdu wg ofert specjalnych,
- 4) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.
- 7. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
- 8. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, stosując adnotację „Dalej”. Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet. Odprawy dokonuje się odpowiednio na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7.
- 9. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.6, zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odejście pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie do stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający podróżnego do takiego przejazdu, powinien:

- 1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
- 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, (obsługa pociągu poświadcza o niewykorzystaniu okazany bilet), po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
3. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
4. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
5. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez Koleje Dolnośląskie S.A. a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien zakupić nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych przez danego przewoźnika.
2. Zasad określonych w ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

DZIAŁ III

Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1

Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 9 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. Koleje Dolnośląskie S. A. stosują:
 - 1) opłaty normalne;
 - 2) opłaty według ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2;
 - 3) opłaty ustalone według taryfy RAZEM:
 - a) na przejazdy grupowe,
 - b) na podstawie „REGIOkarty” lub „REGIOkarty SENIOR”;
 - 4) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru);
 - 5) opłaty dodatkowe zgodnie z postanowieniami regulaminu.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2 niniejszej taryfy.

§ 10 Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgi stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 11 Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
 - 1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej)
 - 2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2009r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1983r.).W tym przypadkach podróż na podstawie biletu jednorazowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać upoważnionej obsłudze pociągu na żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymację tę okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
 2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
- Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie. W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
- Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
- Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 13 Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklejone, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – obsługa pociągu, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem.
Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do Prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 29 stycznia 2005 r.

Rozdział 2

Postanowienia szczególne o przejazdach

Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi

§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., z zastrzeżeniem postanowień § 16.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu (wagonu) innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celní;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w pociągach Kolei Dolnośląskich przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;

- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27.08.2009r o Służbie Celnej (Dz.U.Nr 168,poz 1323 z późn. zm.);
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt.4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340), tj:
 - a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 1 i 1a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
 - b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 2) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt. 4 lit. a) – legitymacji służbowej (wzór nr 4 i 5) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6 i 7) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - e) w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 8 i 8a) lub książeczki wojskowej z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej (wzór nr 9 i 9a) lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach Kolei Dolnośląskich wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny– i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach, o których mowa w §1:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, (Wzór 10 i 10a);
 - legitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (Wzór 12, 12a i 12b);
 - legitymacja szkolna (wzór nr 13, 13a i 13b) lub studencka (wzór nr 14, 14a, 14b i 15) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 16 i 16a);
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr od 17 do 17 d);
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów;
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w, pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem;
 - b) zaświadczenia (wzór nr 18) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką / przygotowawczą w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie);
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci);
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi);
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa wzór nr 9 i 9a), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b);
 - 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika w klasie dowolnej, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 20) którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie przepisów o których mowa w § 1, z odpowiednim wpisem:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b);
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, osoby wymienionej w ust.1 pkt. 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 8.

§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23.10.2007 r. każda osoba, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z usług KD na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej) upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub każdej innej przyczyny niepełnosprawności, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby,
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt.1; opiekunem powinna być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies–przewodnik.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 uprawnione są do ulgi 49%;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt. 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie tj. osobowych w klasie 2, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, zgodnie z przepisami wymienionymi w §1 tj:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu(19,19a),stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia (wzór nr 19 b) lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19c) stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21,22 i 22a) wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

- j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 24 i 24a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, (wzór nr 17 – 17d) stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – h), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
 - a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – jeden z dokumentów określony w pkt. 1,
 - b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt. 1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 20 Przejazdy kombatantów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012r. poz. 400.);
- 5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o weteranach działań poza granicami państwa;
- 6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.);
- 7) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014r., poz. 496).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
- 2) 51% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – 4 i 7,
- 3) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5,
- 4) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami wydanymi na podstawie przepisów, o których mowa w §1, poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 25) wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
 - o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 26c) z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.

Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:

- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, (26a, 27a)
 - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 26, 27)
 - Urząd do Spraw Kombatantów, (26d)
 - ~~Związek Bojowników o Wolność i Demokrację lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, (wzór nr 26b, 27b)~~
- zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w klasie i pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
- c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5:
 - Legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 36) lub
 - Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 37)
 - Legitymacja weterana poszkodowanego – Funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 38)
 - wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości
 - d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 6 – legitymacja osoby wymienionej w ust 1 pkt 1;
 - e) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 7 – legitymacja Weterana Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 39).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 21 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, które **nie** zostały **uznane** za niezdolne do samodzielnej egzystencji czyli: osoby zaliczone do II grupy inwalidów, osoby o umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności albo osoby uznane za całkowicie niezdolnych do pracy;
- 2) osoby niewidome, które zostały **uznane** za niezdolne do samodzielnej egzystencji
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 37%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 93%
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach pociągami uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. tj. osobowych, klasa 2 przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów wydany na podstawie przepisów, o których mowa w §1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, (wzór 19, 19a) stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 19b), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rozpoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) (wzór nr 19c) stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21, 22 i 22a) wydana przez właściwy organ emerytalny – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 24 i 24a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, (wzór nr 17 – 17d) stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – h), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w § 19 ust. 3 wydany na podstawie przepisów, o których mowa w §1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji lub inwalidztwo I grupy lub znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.
- 4) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt. 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 1 lub 3.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 22 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies - przewodnik na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. b);
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1:
 - lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 28), wydaną na podstawie przepisów, których mowa w §1, z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji osoby, o której mowa w ust 1 pkt. 1 litera a i b.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 23 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz:

- 1) z zaświadczeniem (wzór nr 29) wydanym na podstawie przepisów o których mowa w §1, które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
– dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
- 4) kasa biletowa (lub obsługa pociągu) przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu”.
- 5) Zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 24 Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponad gimnazjalnych - publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - 2) nauczyciele akademicki,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33%, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów, są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 30),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, (wzór nr 31) wydanych na podstawie przepisów, o których mowa w §1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 25 Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) osoby wymienione w pkt. 1 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) osoby wymienione w pkt. 3 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
- 5) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
- 6) osoby wymienione w pkt. 5 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
- 7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia;
- 8) doktoranci do ukończenia 35 roku życia.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągach uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 i 4 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
 - jednorazowych z ulgą 37 %;
 - odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 30) w klasie dowolnej pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 5 – 8 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
 - jednorazowych z ulgą 51 %;
 - odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz § 30) w klasie dowolnej pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1 i 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka;
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) w pkt. 3 i 4 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych i okresowych miesięcznych wraz z:
 - a) z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły (wzór nr 11);
 - b) z legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 10 i 10a) – w relacjach innych niż określone w § 16;
 - c) z legitymacją szkolną (wzór nr 12, 12a, 12b i 13, 13a, 13b);
- 3) w pkt. 5 - 6 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z:
 - a) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 14 i 14a);
 - b) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej – tylko dla obywateli polskich studiujących za granicą;
 - c) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z Dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzór 42) – tylko dla obywateli Unii Europejskiej;
 - d) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z Kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzór 43);
- 4) w pkt. 7 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 15);
- 5) w pkt. 8 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez państwową szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 14d i 14e);

Dokumenty poświadczające uprawnienie do ulgowych przejazdów wydawane są na podstawie przepisów, o których mowa w § 1.

Dokumenty, o których mowa powyżej okazuje się wraz z drugim dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku jeżeli nie jest on określony w tych dokumentach.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 33) wydaną na podstawie przepisów wymienionych w § 1

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26a Przejazdy rodziców i małżonków rodziców na podstawie Karty Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice i małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz biletów odcinkowych miesięcznych imiennych z 49% (patrz § 30) w klasie 2 pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd osób wymienionych w ust. 1 odbywa się na podstawie biletów jednorazowych i odcinkowych miesięcznych imiennych wraz z ważną Kartą Dużej Rodziny (wzór nr 41) oraz dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

Rozdział 3

Przejazdy na podstawie taryfy RAZEM

§ 27 REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR

1. Uprawnieni

1. REGIOkartę może nabyć każda osoba w wyznaczonych kasach Przewozów Regionalnych spółka z o.o.
2. REGIOkartę SENIOR może nabyć każda osoba, która ukończyła 60 lat.

2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR uprawnia do nabywania biletów jednorazowych i okresowych według taryfy RAZEM, na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
- 2) według taryfy RAZEM są wydawane bilety normalne i z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 51%, 49%, 78%, 93%, 95%;
- 3) REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR jest dokumentem imiennym wydawanym na zasadach określonych w Regulaminie Przewozów Regionalnych spółka z o.o.
- 4) wydaje się:
 - a) REGIOkarty - półroczne, na okres sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy,
 - b) REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR - roczne, na okres dwunastu kolejno następujących po sobie miesięcy, licząc od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedświadczenia.
- 5) właściciel REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR odbywający przejazd na podstawie biletu:
 - 1) normalnego, zobowiązany jest posiadać w pociągu kartę,
 - 2) ulgowego, oprócz karty odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12.

3. Warunki stosowania

- 1) REGIOkarta i REGIOkarta SENIOR (wzór nr 34) jest dokumentem imiennym.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 28 Przejazdy grupowe

- 1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

1. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

2. Warunki stosowania i opłaty

- 1) Dla grup zorganizowanych przez: szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników;
- 2) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płaćcych za przejazd osób;

- 4) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%,);
- 5) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi spełniać warunki, o których mowa w postanowieniach § 12. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulg lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu;
- 6) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia przejazdu grupy co najmniej na 3 dni robocze, (od poniedziałku do piątku oprócz świąt) jednak nie wcześniej niż 7 dni przed planowanym dniem wyjazdu grupy;
- 7) na przejazd grupy należy wypełnić formularz „wniosku”, który jest dostępny na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.eu. Prawidłowo wypełniony, podpisany i właściwie ostemplowany wniosek należy dostarczyć do biura Kolei Dolnośląskich S.A. faxem (76 850 7764), pocztą elektroniczną na adres przejazdygrupowe@kolejedolnoslaskie.eu lub złożyć osobiście,
- 8) na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Kolei Dolnośląskich S.A. wniosku na przejazd grupy, kasa biletowa lub pracownik drużyny konduktorskiej KD wydaje właściwy bilet (y) grupowy (osobne na przejazd w każdą stronę);
- 9) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet (-y) na przejazd grupy łącznie ze zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 10) Koleje Dolnośląskie S.A. nie prowadzą rezerwacji miejsc siedzących. W razie zrealizowania przejazdu przy braku w pociągu miejsc do siedzenia, podróżnemu nie przysługuje z tego tytułu zwrot należności ani rekompensata.
- 11) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:
 - a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii),
 - b) w pociągu, na przejazd, którym wydano wcześniej zgodę innym grupom,
 - c) gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, niewłaściwie ostemplowany, niepodpisany lub złożony zbyt późno.
 - d)

3. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia nie jest dozwolony;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 4

Przejazdy na podstawie biletów odcinkowych imiennych

§ 29 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i oraz wg taryfy RAZEM- normalnej

1. Uprawnieni

- 1) bilet odcinkowy imienny (miesięczny i tygodniowy) wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba, która posiada REGIOkartę lub REGIOkartę SENIOR może zakupić bilet według taryfy normalnej RAZEM.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy, na maksymalną odległość do 200 km;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”,

- 4) wydaje się bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami osobowymi:
 - a) miesięczne, ważne na okres jednego miesiąca, np. od 14 maja do 13 czerwca, od 1 października do 31 października,
 - b) tygodniowe, ważne na okres siedmiu kolejno następujących po sobie dni,
- 5) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny wydany wyłącznie w formie elektronicznej;
- 2) bilet odcinkowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie;
- 3) bilet odcinkowy imienny można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
- 4) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy;
- 6) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu;
 - b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie (RP-KD);
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. sprzedawane są:
 - a) wg taryfy normalnej,
 - b) według taryfy RAZEM– normalnej,
- 2) opłaty za bilety, o których mowa w ust.1 podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD– dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

**§ 30 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%,78%,51%,
49%, 37% i 33%**

oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 16);
- 2) osoby niewidome, które **nie** zostały **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);

- 3) osoby niewidome, jeśli są **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);
 - 4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 22);
 - 5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponad gimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 24);
 - 6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum lub szkoły ponad gimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 25);
 - 7) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
 - 8) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
 - 9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia (§ 25);
 - 10) rodzice i małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny (§ 26a).
- Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych na odległość do 200 km,
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi w relacjach określonych w § 16 ust. 1,
 - b) w pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - c) w pkt. 3 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - d) w pkt. 4 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - e) w pkt. 5 – uprawnione są do ulgi 33% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - f) w pkt. 6,10 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - g) w pkt. 7, 8 i 9 – uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”,
- 5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 17 stycznia do 16 lutego, od 1 maja do 31 maja;
- 6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny miesięczny wydany wyłącznie w formie elektronicznej;
- 2) bilet odcinkowy imienny miesięczny ważny jest łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie;
- 3) Bilet odcinkowy imienny miesięczny można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
- 4) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 7) jeżeli podróżny oświadczy, że:

- a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 8) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć na zasadach określonych w Regulaminie, jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej, w relacji, w której odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 10) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
- 11) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:

- 1) z ulgą 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%,
- 2) według taryfy RAZEM z zastosowaniem ulgi ustawowej: 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33% – na zasadach i warunkach określonych w § 29. Opłaty podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów,
- 2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie dowolnej za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej według należnej ulgi zgodnie z postanowieniami § 7 tylko, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

Rozdział 5 Oferty Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 31 Ulga dla pracodawców

1. Uprawnieni

- 1) osoby którym pracodawca na podstawie umowy zawartej z KD, wykupił uprawnienia do ulgowej usługi transportowej.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów na przejazd pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy, z ulgą 60%.
- 2) zakres ważności biletów jednorazowych nie może przekraczać daty na jaką została wydana legitymacja.

- 3) zakres ważności biletów miesięcznych imiennych odcinkowych nie przedłuża terminu ważności legitymacji.
- 4) ulgi 60% nie łączy się z innymi ulgami i ofertami.

3. Warunki stosowania

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów:
 - a) jednorazowych,
 - b) miesięcznych odcinkowych imiennych,
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja (wzór nr 40) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość,
- 3) legitymacja jest ważna po jej właściwym wypełnieniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez osobę na którą została wystawiona,
- 4) termin ważności określony jest na legitymacji,
- 5) brak biletu na przejazd należy zgłaszać na zasadach określonych w Regulaminie (przed lub bezpośrednio po wejściu do pociągu),
- 6) przerabianie, podrabianie, laminowanie oraz odstępowanie legitymacji innym osobom jest zabronione,
- 7) nie wydaje się duplikatów legitymacji.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie dowolnej za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 32 Junior i Senior

1. Uprawnieni

Dwie osoby podróżujące wspólnie w tej samej relacji, na całej drodze przewozu pod warunkiem, że:

- 1) pierwsza osoba to dziecko lub młodzież, która nie ukończyła 18 lat (Junior), posiadająca uprawnienia do ulg ustawowych,
- 2) druga to osoba dorosła powyżej 50 roku życia (Senior).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do zakupu biletów jednorazowych, na przejazd pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy z ulgami wskazanymi w ust. 3,
- 2) oferta obowiązuje w terminach:
 - a) 15 styczeń – 28 luty,
 - b) 1 czerwiec – 30 wrzesień.

3. Warunki stosowania

- 1) ofertę Junior i Senior stosuje się wyłącznie przy wspólnym przejeździe w tej samej relacji, na całej drodze przewozu, osób wymienionych w ust. 1,

- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 – uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych z ulgą 37% lub 100%, warunkiem skorzystania z uprawnienia jest posiadanie w trakcie podróży odpowiednich dokumentów o których mowa w §§ 14, 25,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 – uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych z ulgą 50% - pod warunkiem okazania dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego wiek.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD, po rozpoczęciu podróży – nie jest dozwolony,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 33 Razem z KD

1. Uprawnieni

Osoby od 2 – 4 podróżujące wspólnie, w tej samej relacji na całej drodze przewozu.

2. Zakres ważności

Oferta Razem z KD ma zastosowanie przy przejazdach pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy, wyłącznie na podstawie biletów jednorazowych.

3. Warunki stosowania

- 1) oferty nie łączy się z innymi ulgami i ofertami stosowanymi przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
- 2) pierwsza z osób o których mowa w ust. 1 może odbyć przejazd na podstawie posiadanego uprawnienia do przejazdu z ulgą ustawową. Warunkiem skorzystania z ulgi ustawowej jest posiadanie w trakcie podróży odpowiednich dokumentów poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów. Opłatę za przejazd od pierwszej osoby pobiera się wg taryfy normalnej lub z zastosowaniem ulgi ustawowej (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%, 100%), zgodnie z cennikiem KD. Podróżny który korzysta z biletu ulgowego:
 - a) któremu ulga nie przysługuje – (np. podróżny który ukończył 26 lat z biletem wg ulgi studenckiej 51%) zobowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu (na zasadach określonych w Regulaminie) bilet na przejazd wg taryfy normalnej. Obsługa pociągu na okazanym bilecie zamieszcza stosowne poświadczenie o jego niewykorzystaniu,
 - b) któremu ulga przysługuje ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu (na zasadach określonych w Regulaminie RP-KD) dopłatę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną okazanego biletu, na wydanej dopłacie zamieszcza się stosowne poświadczenie dotyczące oświadczenia podróżnego o posiadanym uprawnieniu do ulgi.
- 3) druga, trzecia i czwarta z osób o których mowa w ust. 1 odbywa przejazd na podstawie biletu jednorazowego wg taryfy normalnej RAZEM, zgodnie z cennikiem KD.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD, po rozpoczęciu podróży – jest możliwe (na zasadach określonych w § 6 i 7 niniejszej taryfy) wyłącznie gdy dotyczy wszystkich uczestników przejazdu,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 34 Podróżuj z KD

1. Uprawnieni

Bilet wg oferty Podróżuj z KD może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet wydaje się na przejazd w klasie 2 pociągami Kolei Dolnośląskich S.A.
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w ramach jego ważności.
- 3) bilet jest ważny od godziny 18:00 dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio następujące po sobie dni wolne od pracy, do godziny 6:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet jest biletem imiennym wydawanym wyłącznie w formie elektronicznej;
- 2) bilet można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
- 3) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
- 4) bilet ważny jest łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie;
- 5) termin ważności biletu:
 - nabytego w przedsprzedaży - zaczyna się od godziny 18:00 dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio następujące po sobie dni wolne od pracy,
 - nabytego po godzinie 18:00 dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio następujące po sobie dni wolne od pracy – zaczyna się od godziny sprzedaży biletu;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a podróżnego traktuje się jak osobę bez ważnego biletu;
- 7) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - b) posiada bilet ale nie okaże go w pociągu;
 - c) okaże bilet, ale nie może okazać dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie (RP – KD);
- 8) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
- 9) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) na przewóz roweru do biletu Podróżuj z KD wydaje się bilet wielokrotny bezrelacyjny na przewóz roweru, który jest ważny w terminie ważności biletu Podróżuj z KD, do którego został wydany.

4. Opłaty

Opłata za bilety wg oferty Podróżuj z KD jest opłatą zryczałtowaną podaną w Cenniku.

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

DZIAŁ IV

Przewóz rzeczy w pociągach Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 35 Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą bezpłatnie rzeczy, które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
 - 1) przewożone w wyznaczonych miejscach dla podróżnych z większym bagażem ręcznym,
 - 2) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę jadącą razem z dzieckiem do lat 4 posiadającym bilet z ulgą 100%,
 - 3) instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe.
3. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do pojazdu szynowego nie spełniają warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.
4. Zabrania się przewożenia w pociągach:
 - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.);
 - 2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody;
 - 3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 4) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy;
 - 5) zwłok i szczątków zwłok ludzkich;
 - 6) przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 7) pojazdów z silnikiem spalinowym.

§ 36 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci lub młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 16 ust. 3, w § 18 ust. 3, w § 19 ust. 3 i w § 20 ust. 3 pkt 2 lit. a) wraz z dokumentem tożsamości, jeśli okazany dokument nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

§ 37 Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki przewozu zwierząt domowych w pociągach Kolei Dolnośląskiej S.A. określone są w Regulaminie (RP – KD).
2. Za jednorazowy przewóz psa (z wyjątkiem psa – przewodnika jadącego z osobą niewidomą, lub psa przewożonego jak określa ust. 3), przewoźnik pobiera opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za przewóz wskazana jest w Cenniku KD.
3. Za zwierzęta domowe umieszczone w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach, itp.) zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody, w pociągach Kolei Dolnośląskich S.A. nie pobiera się żadnych opłat. Zwierzęta domowe nie mogą być uciążliwe dla pasażerów.
4. Po ujawnieniu, że w pociągu, przewożony jest pies bez ważnego biletu albo w liczbie większej niż jeden pies na jednego podróżnego, pobiera się oprócz odpowiednich opłat

przewozowych, również opłaty dodatkowe ustalone na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 38 Przewóz rowerów

1. Podróżny może zabrać ze sobą do pociągu jeden nieopakowany rower i przewieźć odpłatnie. Złożony i opakowany rower nie podlega opłacie i jest przewożony w ramach bagażu ręcznego
2. Rower przewozi się na podstawie biletu na przewóz roweru,
 - 1) w części pojazdu szynowego przystosowanej do przewozu rowerów;
 - 2) w miejscu oznaczonym piktogramami, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym.
3. Przewóz roweru odbywa się pod nadzorem podróżnego. Rower nie może przeszkadzać współpodróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu
4. Przy zakupie biletu lub do okazanego biletu na przejazd, podróżny może nabyć bilet na przewóz roweru ze zryczałtowaną opłatą. Opłaty wskazane są w Cenniku KD.
5. Obsługa pociągu wydaje podróżnemu bilet pobierając opłatę zryczałtowaną (niezależną od odległości).
6. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower i odmawia uiszczenia opłaty za jego przewóz, dodatkowo pobiera się opłatę ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

DZIAŁ V Inne usługi

§ 39 Usługi dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Cenniku KD (Wykazie cen).

DZIAŁ VI

Wzory

dokumentów

WERSJA ARCHIWALNA (obowiązywała 01.05.2016 - 07.08.2016)

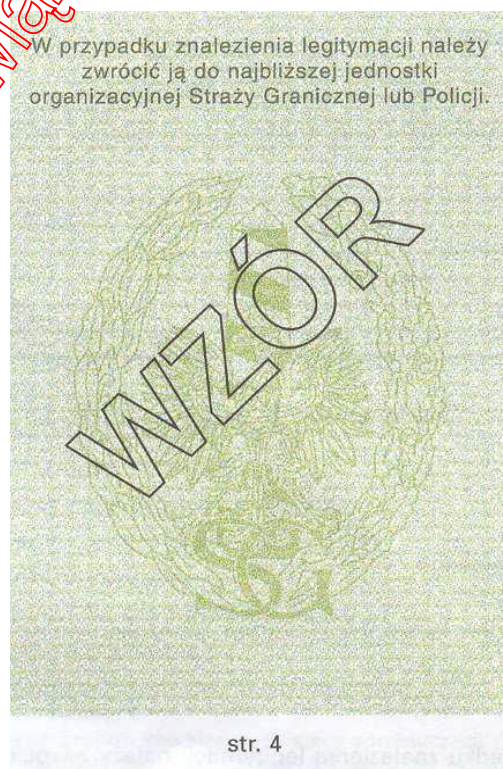
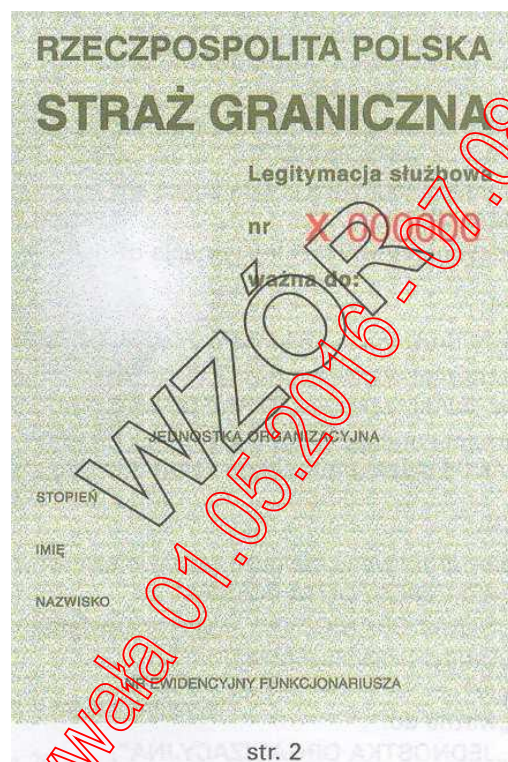
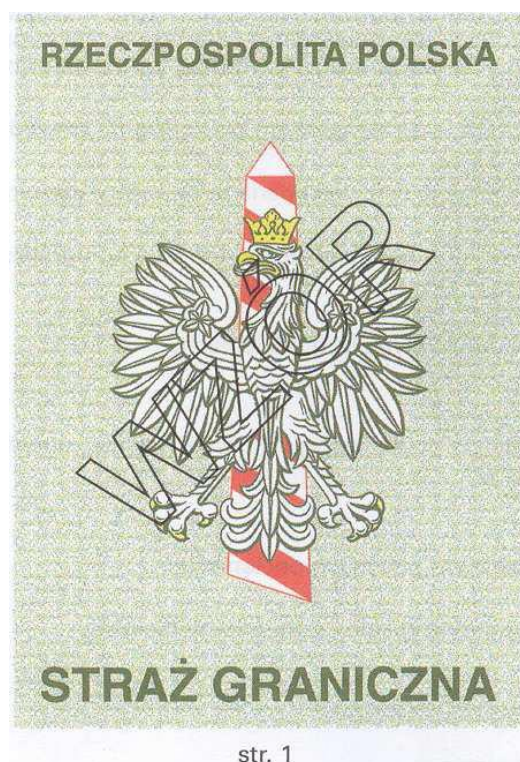
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Okladka legitymacji



Okladka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”



Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w widocznych świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką równej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;

2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, Umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielononiebieskim,

c) „Legitymacja służbowa”,

d) „nr”,

e) „ważna do:”,

f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,

g) „STOPIEŃ”,

h) „IMIĘ”,

i) „NAZWISKO”,

j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”^{*)}

2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:

a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione

instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,

b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.)”,

c) „Organ wydający legitymację:”,

d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,

e) „mp.”,

f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,

g) „podpis wystawiającego”;

2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

^{*)} Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



Okładka legitymacji

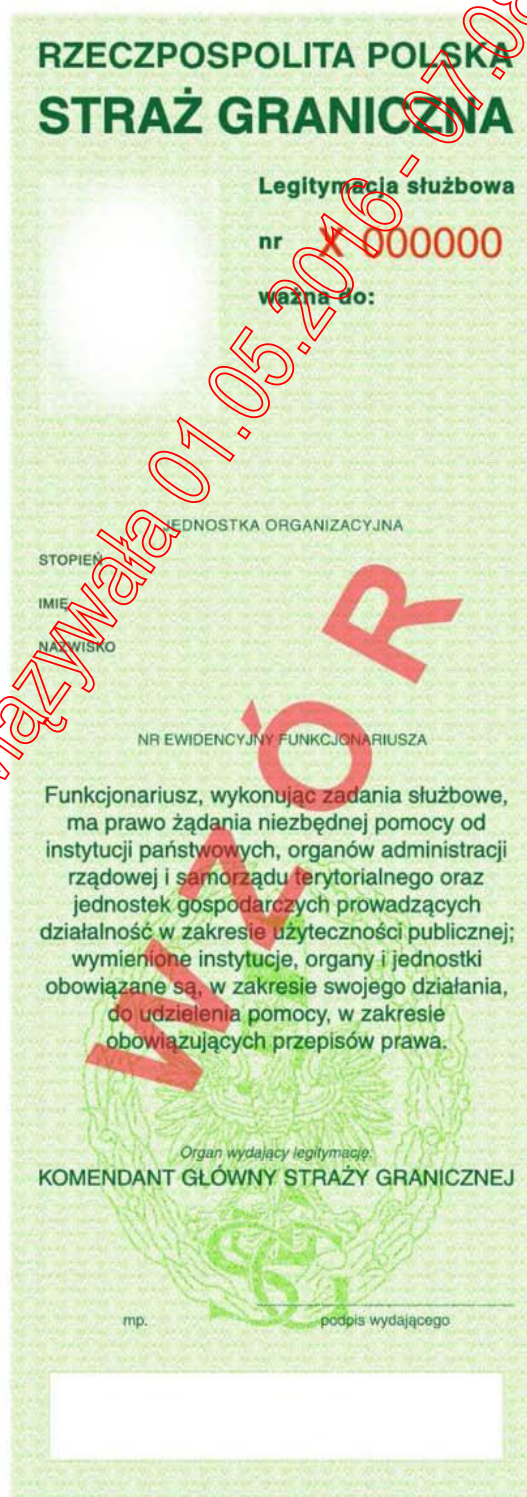
Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza Straży Granicznej



rewers



awers

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,

c) „Legitymacja służbowa”,

d) „nr”,

e) „ważna do:”,

f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,

g) „STOPIEŃ”,

h) „IMIĘ”,

i) „NAZWISKO”,

j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;

2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;

3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:

a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,

b) „Organ wydający legitymację”,

c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,

d) „mp.”,

e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,

f) „podpis wydającego”;

4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

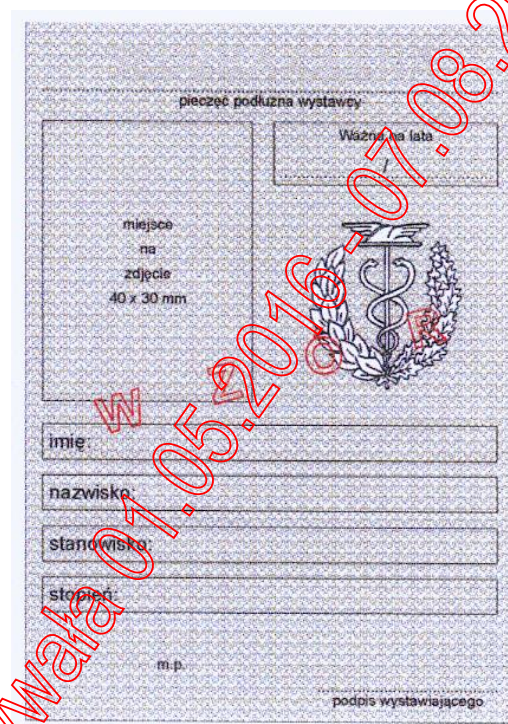
a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;

2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;

3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Pierwsza strona legitymacji:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- orzeł w kolorze białym na czerwonym tle,
- napisy w kolorze czarnym.

Odwrotna strona legitymacji:

- gilosz jak na stronie 1,
- symbol Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2000 r. Nr 41, poz. 478

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

awers



rewers



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo z poliwęglanu.

awers

- 1) tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w górnej części dokumentu nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 3) w lewej górnej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
- 4) w prawej górnej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) gwiazda policyjna,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2018;
- 5) w środkowej części, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEN, wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części dokumentu napis POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną, o wymiarach 6 x 49 mm.

rewers

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w lewej górnej części tła napisy w kolorze czarnym:
 - a) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 8,2 x 53 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r. poz. 1617

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Część zewnętrzna

Okladka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”



Część wewnętrzna legitymacji

RZECZPOSPOLITA POLSKA

ŻANDARMERIA
WOJSKOWA

Ważna na lata

STOPIEŃ

NAZWISKO

IMIE

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

ŻANDARMERIA
WOJSKOWA

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki żandarmerii Wojskowej
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło gilozowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Pierwsza strona legitymacji:

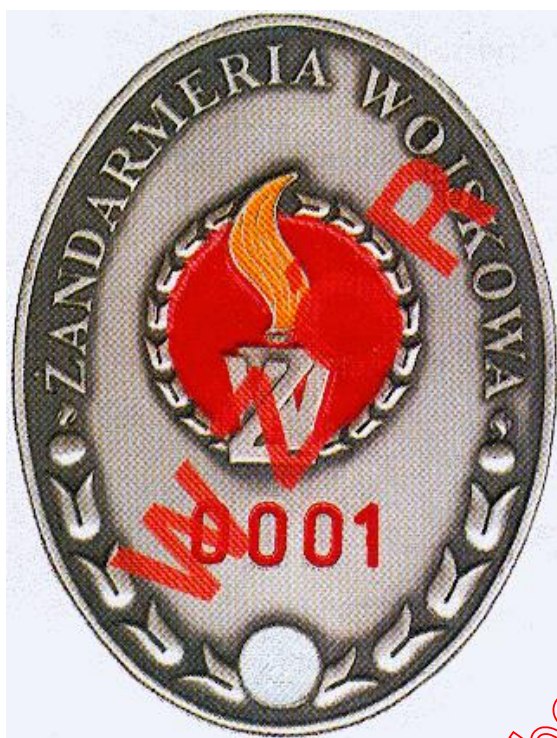
- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA DO", "STOPIEŃ", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



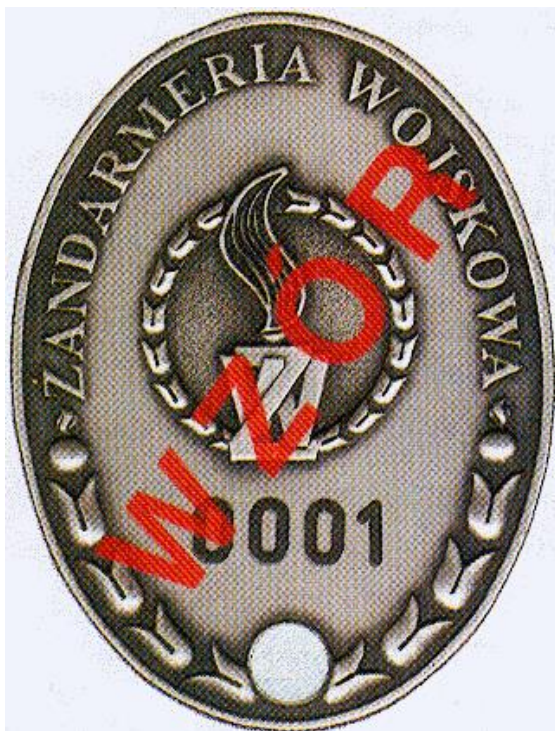
Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm.

Jest koloru srebra oksydowanego

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa Żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



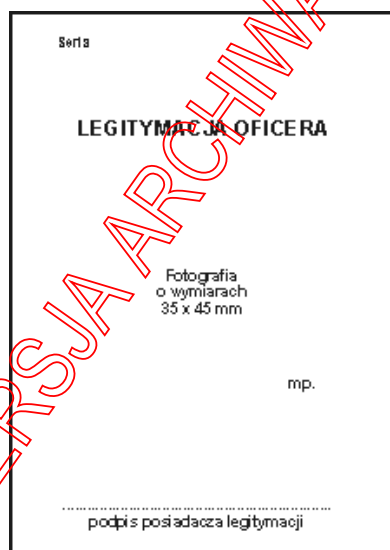
elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę
napisy tłoczone koloru zielonego,
wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera:



elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
napisy tłoczone koloru złotego,
wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała oraz oficera



Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



Okładka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:



Okładka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:



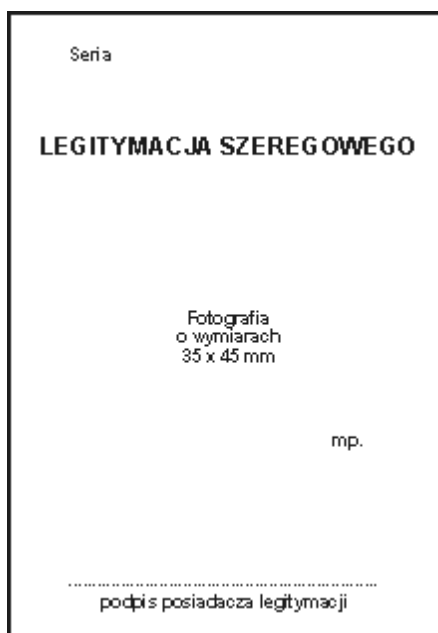
Dla obu legitymacji:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:



Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego:



..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie	
..... Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego
- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
8		

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłużeniu lat miesięcy dni	
mp.	 podpis dowódcy
9	

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru będzie wydawana do wyczerpania zapasów druków.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.



Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego.
- druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala):
- druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala),
oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego.

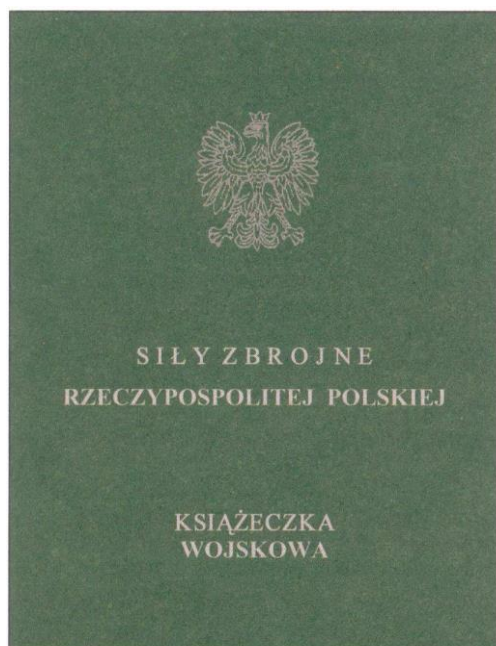
5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZĄ LEGITYMACJI

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA



Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm.

Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie niemi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego, wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3. Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

_____ nazwisko
_____ nazwisko
_____ imiona
_____ imię ojca
_____ data urodzenia
_____ miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
_____ data wydania
przez _____
_____ nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp. _____ podpis wydającego

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
_____ rodzaj służby	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
Rozk. _____	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
nr _____ z dnia _____	Udaje się do: _____ nazwa
_____	_____ miejsca zamieszkania
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
_____ rodzaj służby	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
Rozk. _____	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
nr _____ z dnia _____	Udaje się do: _____ nazwa
_____	_____ miejsca zamieszkania
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
Dnia _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
_____ rodzaj służby	Rozk. _____
_____	nr _____ z dnia _____
Rozk. _____	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
nr _____ z dnia _____	Udaje się do: _____ nazwa
_____	_____ miejsca zamieszkania
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
_____ numer jednostki wojskowej	_____ nazwa funkcji i numer SW
_____ data rozpoczęcia	_____ data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
_____ numer jednostki wojskowej	_____ nazwa funkcji i numer SW
_____ data rozpoczęcia	_____ data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
_____ numer jednostki wojskowej	_____ nazwa funkcji i numer SW
_____ data rozpoczęcia	_____ data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

[illegible]

.....
nazwisko

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imię ojca i matki

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia oraz gmina, województwo

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

.....
data wydania

przez
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.
podpis wydającego

— 2 —

Seria:	
1. Stopień wojskowy:	
Rozkaz (personalny) nr z dnia mp.	stopień podpis
..... stopień Rozkaz (personalny) nr z dnia mp.	
podpis	
..... stopień Rozkaz (personalny) nr z dnia mp.	
podpis	

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia mp. podpis	data zakończenia mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia mp. podpis	data zakończenia mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia mp. podpis	data zakończenia mp. podpis

— 8 —

7. Karta mobilizacyjna			
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis

— 10 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego
- .Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Książeczki wojskowe tego wzoru były wydawane do dnia 31 grudnia 2005 r. nie podlegają wymianie i zachowują ważność

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENiS-II/181/2

Karton Tło Żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/181/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA Nr (imię i nazwisko) data urodzenia (dzień, miesiąc, rok) zamieszkał w (dokładny adres) (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły) (data) (podpis dyrektora)		Poswiadcza uprawnienie do ulg ustawo- wych przy przemieszczaniu środkami publicz- nego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego. Legitymacja ważna do dnia: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">30 września 20..... r.</td> <td style="width: 50%;">30 września 20..... r.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> <td style="text-align: center;">(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30 września 20..... r.</td> <td style="text-align: center;">30 września 20..... r.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> <td style="text-align: center;">(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> </tr> </table> MEN-I/52/2	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.									
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)									
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.									
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)									

Karton Tło Żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MEN-I/52/2

ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ul. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

Karton formatu A5

Powyższe zaświadczenia z symbolem MEN i S –I/137/2 mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych

Legitymacja ważna do dnia:		
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
mp.	mp.	mp.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
mp.	mp.	mp.

MENIS-II/182/2

Karton. Tło Żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENIS-II/182/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
 (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.
30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.

MEN-I/51/2

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacja zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, pod warunkiem odręcznego wpisania w górnej części drugiej strony legitymacji numeru PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis musi być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

Nr

(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50a-N/2

Karton. Wymiary 72 x 103 mm.

LEGITYMACJA SZKOLNA

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

- dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych. Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

LEGITYMACJA SZKOLNA

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

m.p.
 (podpis posiadacza)

.....
 (imię i nazwisko)

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkała w
 (dokładny adres)

.....
 (pieczęć podłużna szkoły)

.....
 (data)

.....
 (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacja zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, pod warunkiem odręcznego wpisania w górnej części drugiej strony legitymacji numeru PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis musi być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

LEGITYMACJA SZKOLNA

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

m.p.
 (podpis posiadacza)

.....
 (imię i nazwisko)

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w
 (dokładny adres)

.....
 (pieczęć podłużna szkoły)

.....
 (data)

.....
 (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
 wych przy przejazdach środkami publicz-
 nego transportu zbiorowego kolejowego
 i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

WEN-I/50a/2

Karton. Wymiary 72 x 103 mm.

LEGITYMACJA STUDENCKA



1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.

2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnie z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminowaną. W procesie zadrukowania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt. w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
- 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wysokości 5 pkt. w kolorze czarnym;

5) napisy:

- a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt. w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
- b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt. w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
- c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt. w kolorze czarnym,
- d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt. w kolorze czarnym;

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;

7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt. w kolorze czarnym;

8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termo sublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:

- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
- 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt. w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
- 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt. justując centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
- 4) adres, wykonany krojem Arial o wielkości 7 pkt. w 2 wierszach, do 40 znaków, justując do lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: Pierwsze Litery Duże pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;

- 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 7) numer PESEL (dla obywateli) data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt. w kolorze czarny,
- 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapy personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowana w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006r. Nr 145, poz. 1050), w którym:
- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni;
- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. QcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o którym mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignetData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1)},
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
- SELSInfo ::= SEQUENCE {**
wersja INTEGRER (v1(1))
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumuPrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycjiPrintableString (SIZE (1)),
numerPeselPrintableString (SIZE (11)),
data WaznosciGeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji
 - **numerSeryjnyUkladu** to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - **nazwaUczelni** to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - **nazwiskoStudenta** to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - **imionaStudenta** to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - **numerAlbumu**, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
 - **numerEdycji** jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne B, C, D,
 - **numerPesel** to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - **dataWaznosci** to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

HOLOGRAM



1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega zniszczeniu, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

LEGITYMACJA STUDENCKA

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

strona 1 wewnętrzna

strona 2 wewnętrzna

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, która tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.

Wzór nr 14b
Do §16,25,30

WZORY LEGITYMACJI ISIC
(Przykładowe)



LEGITYMACJA DOKTORANTA

Legitymacja Doktoranta template details:

- Top left: **fotografia 35 x 45 mm**
- Top center: **Poświadczam**
uprawnienia do korzystania
- do ukończenia 35 roku życia -
z ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego
autobusowego i kolejowego na
podstawie odrębnych przepisów.
- Top right: **pieczęć podłożona uczelni / jednostki naukowej**
LEGITYMACJA DOKTORANTA
nr
- Middle right: **nazwisko doktoranta**
- Bottom right: **imię / imię d. doktoranta**
- Bottom center: **PESEL** [grid]
- Bottom left: **podpis doktoranta**
- Bottom left: **Ważna na rok wystawienia**
Ważność legitymacji przedłużono na rok:
- Bottom left: **data wydania**
- Bottom right: **Imię i nazwisko**
kierownika studiów doktoranckich
- Bottom right: **podpis osoby upoważnionej do**
wystawienia legitymacji doktoranta

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym Pantone 5665, która tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Legitymacje wg powyższego wzoru zachowują ważność do 30 września 2015r

LEGITYMACJA DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.

2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;

2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;

3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;

4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;

5) napisy:

a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,

b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed

o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,

d) „Poświadczam uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. Roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,

e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczoną cyfrą kontrolną);

6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;

7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 × 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;

8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:

1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;

2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczoną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;

4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w pkt 3.

5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.

6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.

8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).

Dziennik Ustaw – 8 – Poz. 1480

9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), w którym:

a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,

b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. *qcStatements*) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;

2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. *Basic Electronic Signature*), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE**wersja****numer Seryjny Układu****nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej****nazwisko Doktoranta****imiona Doktoranta****numer Legitymacji****numer Edycji****numer Pesel****data Waznosci****INTEGER v1(1)****PrintableString (SIZE (8..16)),****UTF8String (SIZE (1..128)),****SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),****SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),****PrintableString (SIZE (1..16)),****PrintableString (SIZE (1)),****PrintableString (SIZE (11)),****GeneralizedTime**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
- nazwisko Doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta, Dziennik Ustaw – 9 – Poz. 1480
- imiona Doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numer Legitymacji,
- numer Edycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- data Waznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok, c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. *Signing-time*), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu data Waznosci, o którym mowa w lit. B, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

85zadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU

Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 × 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 1480

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM

fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM
pieczęć urzędowa	nr albumu
_____ (podpis właściciela legitymacji)	
_____ (imię i nazwisko)	
_____ (data urodzenia)	
zamieszkał w _____	
_____ (dokładny adres)	
_____ (pieczęć podłużna kolegium)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca ____ z	31 października ____ z	31 marca ____ z	31 października ____ z
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca ____ z	31 października ____ z	31 marca ____ z	31 października ____ z
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

MENIS - II/183

(strony wewnętrzne)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
(która nie ukończyła 16 roku życia)

strona 1

POWŁATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności**

Legitymacja ważna do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z tego uprawnień

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się nawrótsek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

- 1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
- 2.Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
- 3.Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ.
(która nie ukończyła 16 roku życia)

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

strona 2

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604

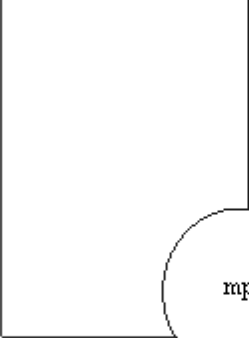
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....



mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

strona 1

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności**

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi i uprawnień



mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

*Niepotrzebne skreślić.
**Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

strona 2

- 1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

*niepełność nie skreślić

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ośmionastokątne, otoczone pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczkę napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W	
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
	Nr
Podpis właściciela:	
..... (imię i nazwisko)	
..... (adres zamieszkania)	

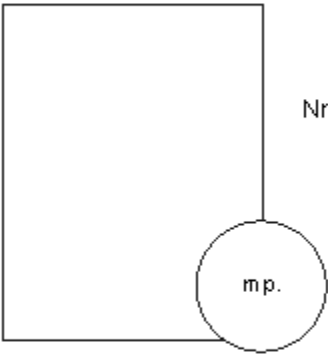
Stopień niepełnosprawności:
na stałe/do dnia*:
Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....
Legitymacja uprawnia do korzystania z ulgi uprawnień.
..... (data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W	
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
	Nr
Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)	
Stopień niepełnosprawności na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe/do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów. mp.  (pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data) ☐ Niepotrzebne skreślić	

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

W

Fotografia
właściciela
Legitymacji

**LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu
i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46
poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o
Stopniu Niepełnosprawności w
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-
czenia zaliczył Pana /ia
urodzonego /ą/ w dniu W
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z stopniem niepełnosprawności
na stałe* / okresowo* / tj. do dnia
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie
o niepełnosprawności.

....., dnia
.....
..... podpis
..... przewodniczącego zespołu

.....
niepotrzebne skreślić

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZAŚWIADCZENIE
Nr

**Oświadczam niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego**

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

.....
uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

W

.....
adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła
..... 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła

MM-B2002

Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹ ... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą* istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór nr 19a

Do §19,22,21

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ AGENCJI
W

Komisja w składzie: przewodniczący
członkowie: 1)
2)

na wniosek:

w sprawie ustalenia związku śmierci ze służbą stwierdza:

1. Imię, nazwisko i imiona rodziców:
2. Adres zamieszkania:
3. Stopień²:
4. Przydział służbowy²:
5. Data i miejsce urodzenia: nr PESEL:
6. Data wstąpienia do służby:
7. Data zwolnienia ze służby:
8. Data zgonu:
9. Przyczyna zgonu (na podstawie dokumentacji):
10. Związek śmierci ze służbą:

mp. Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.
² Dotyczy funkcjonariusza.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817

**WYPISZ TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY –
KOMISJILEKARSKIEJ ZUS**

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczą się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

- całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*
- niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,
- całe* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS

 **KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia
zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stala* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
4. Stala* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia Komisji Lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Oktładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

(data wystawienia)

mp.

(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS/Rw-51

Strona personalizacyjna

-2-

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do *

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do *

mp.

(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do *

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do *

mp.

(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do *

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do *

mp.

(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma).

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- b) poniżej czarny orzeł,
- c) w dolnej części: - „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ”,
- d) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO”.

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.”,
- b) poniżej imię i nazwisko,
- c) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- d) poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- e) poniżej „zaliczony dogrupy inwalidzkiej”,
- f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży
Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana

Strona 1 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- b) w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTARENCISTY POLICYJNEGO „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
- c). Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- d). Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Strona 2 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- b) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- c) poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- d) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- e) w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- f) poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- g) poniżej „organ wydający:”,
- h) poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i A”.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej)



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji :

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis „ZER”;
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
 - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych”,
 - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji

Strona 2 legitymacji :

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ” w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność do czasu ich wymiany.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2013r. Nr 1527, z późn. zm

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia, poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa", poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR", po lewej stronie "Data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r. poz. 194

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1 czarne napisy wykonane różną czcionką:

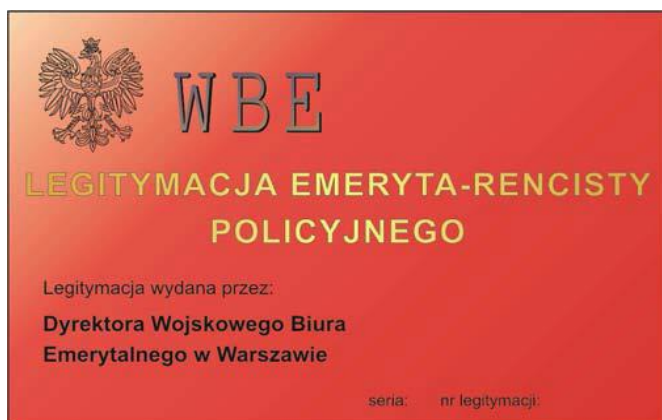
- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO BRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje.”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240, z późn. zm.

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”;
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”;
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 1466

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

**LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

.....
(pieczęć podkrywa ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis / pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

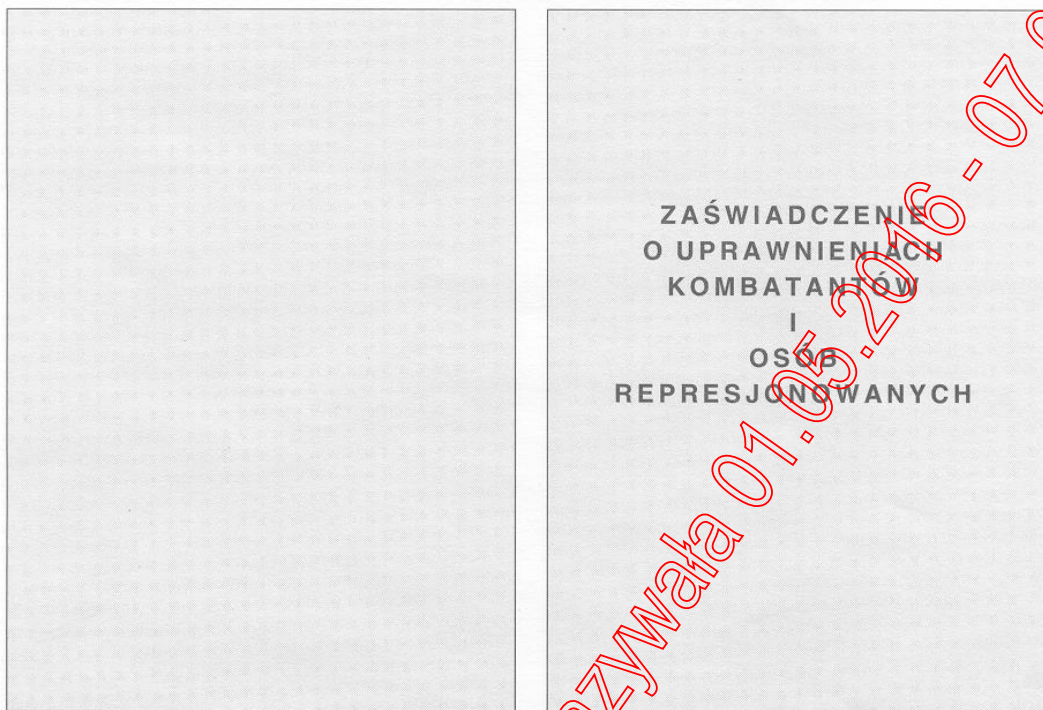
..... (data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Okladka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 26a
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

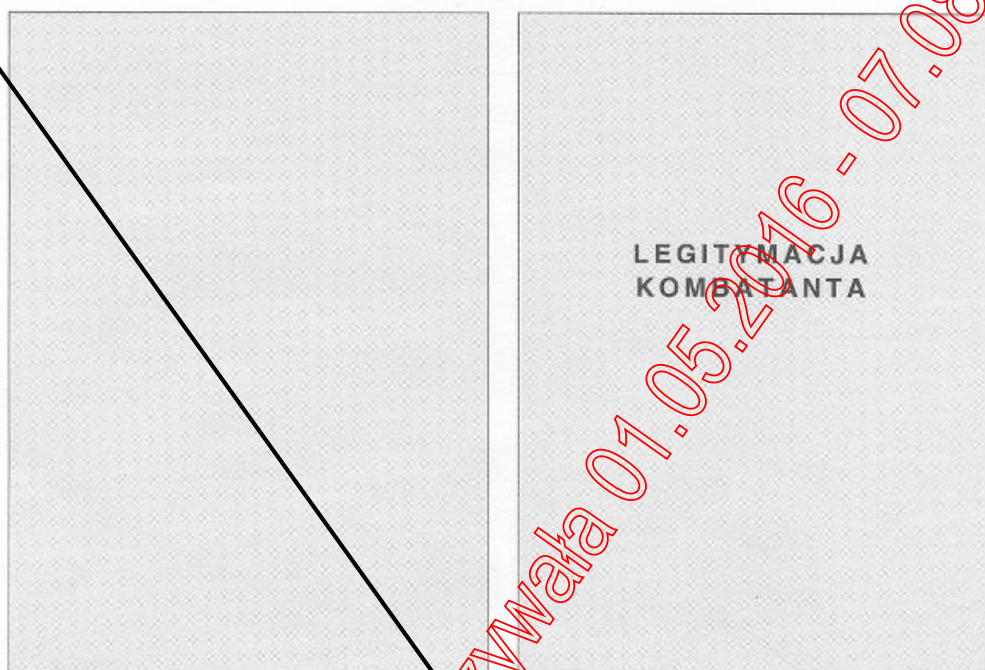


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze szarym z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przyznał Ob. uprawnienia kombatanckie określone w ustawie. m.p. Data Podpis
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
..... m.p. podpis posiadacza legitymacji	

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA KOMBATANTA
(ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z nadrukiem srebrnym „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRAJCJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI W _____ LEGITYMACJA NR 00000000 UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm _____ podpis posiadacza legitymacji	_____ Nazwisko _____ Imiona _____ Imiona rodziców _____ Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. _____ _____ data wystawienia _____ podpis
---	--

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)

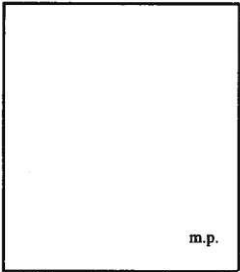


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
..... (Nazwisko)	Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
m.p.	m.p.
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data
	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA KOMBATANTA
(Urząd ds. Kombatantów)

LEGITYMACJA	
Nr 000000	
..... (Nazwisko)	
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
	Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki
..... m.p. podpis posiadacza legitymacji	

URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW	
na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że	
..... (Nazwisko i imię)	
jest	
KOMBATANTEM	
UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ	
PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW	
..... Data	 m.p. Podpis

STRONA WEWNĘTRZNA

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO
KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH**
(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnozielonym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
---	--

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO
KOMBATANTACH**
(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWYWDOWCA PO KOMBATANCIE
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnozielonym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i re- ncistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA WDÓW / WDOCÓW PO KOMBATANTACH
(ZBoWiD)

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
jest

— wdową (wdowcem) po kombatancie,
uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.

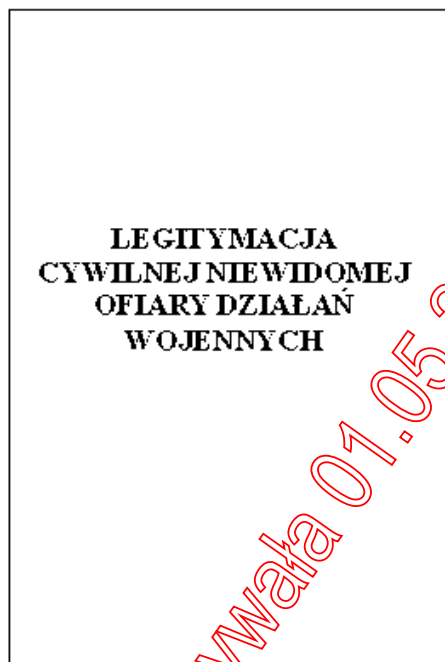
— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

.....
m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 68 mm, szerokość 68 mm

fotografia

[signature]

(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja zawiera jest do

20	r	20	r	20	r	20	r
20	r	20	r	20	r	20	r

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

(nazwisko, imię, nazwa i adres zamieszkania)

Legitymacja nr _____

Decyzja nr _____

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko _____

Imię _____

Data urodzenia _____

(data wykreślenia)

[signature]

(podpis i pieczęć wykreślającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

Wyciąg z orzeczenia lekarska orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do Niezdolny do samodzielnego egzystencji* trwale/okresowo do mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.	* *
Wyciąg z orzeczenia lekarska orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do Niezdolny do samodzielnego egzystencji* trwale/okresowo do mp. (data) * Niepotrzebne skreślić.	* *

Strona 2

[illegible]

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadczająca uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 43 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 21135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymagane go skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium o razowej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 23 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 pkt 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o organizowaniu i świadczeniu przewozów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 135, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z obrotu aboramentowych za używanie odborników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach aboramentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnie niewidomiej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1834).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy kolejną z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. LM-1/2004
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA



1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.

2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
- 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
- 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy na stronie:

a) 1:

- „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem Arial- CEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
- „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
- „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAME”, „PODPIS POSIADACZA/ HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,

b) 2,

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
- „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
- „LEGITYMACJA WAŻNA DO/ EXPIRY DATE”;

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:

1) na stronie 1:

- a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
- b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
- c) podpis posiadacza;

2) na stronie 2:

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:

- a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
- b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA

Fotografia
27 x 32 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

Nr _____

mp. _____
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

nauczyciel akademicki

zatrudnion... w _____

(nazwa uczelni, adres)

(stanowisko)

(data)

(podpis wystawcy)

(pieczęć uczelni)

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy
przejazdach środkami publicznego transportu
zbiorowego kolejowego i autobusowego
przysługujących na podstawie odrębnych
przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.

str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm. Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².
Tekst koloru czarnego, tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.
Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2
razy. Rwew. + 2 razy grubość okręgu.
Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

KARTA POLAKA



Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

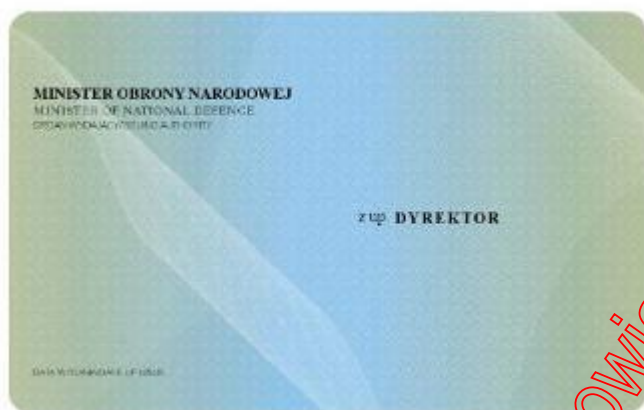
REGIOkarta



Legitymacje wydawane od dnia 16 stycznia 2012 r.

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.



Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”

Rewers:

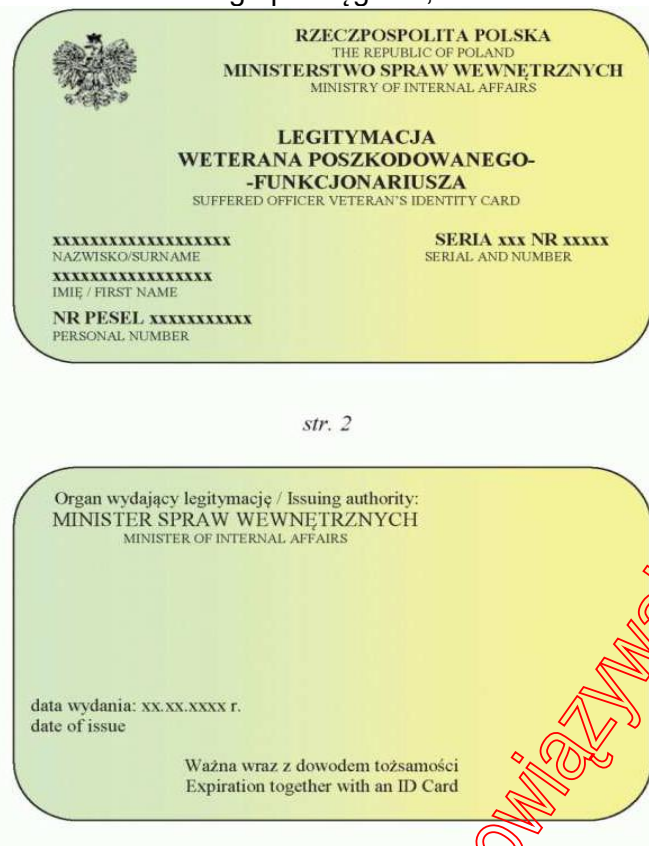
Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 229

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO– FUNKCJONARIUSZA

Legitymacja pozioma o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,76 mm. w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1:



Awers

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER"
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers

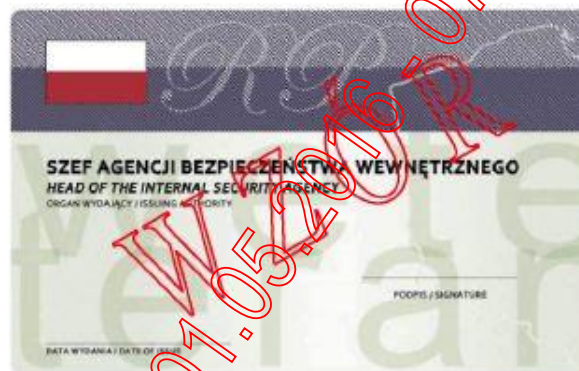
1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r."
 - poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 37

**LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ/FIRST NAME
 - f) NAZWISKO/SURNAME
 - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r. poz. 1060

**LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego

strona 1



strona 2



Strona 1

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Strona 2

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

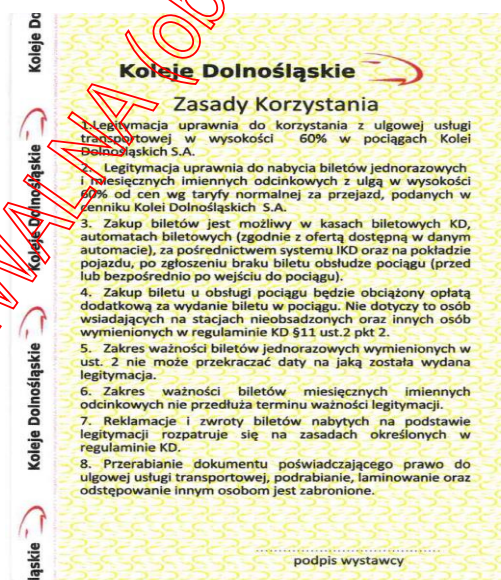
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 620

**LEGITYMACJA UPRAWNIAJĄCA DO KORZYSTANIA Z ULGOWEJ USŁUGI
TRANSPORTOWEJ**

Awers

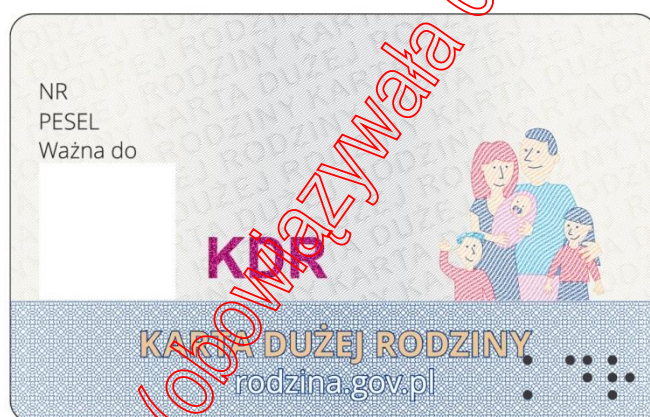


Rewers



Ważna na rok 2015

KARTA DUŻEJ RODZINY



1. Karta ma wymiary 54 x 85,6 mm, jest wykonana z tworzywa sztucznego, zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem.

2. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 1954

Wzór nr 42

do § 25

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU

AWERS



REWERS



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 540

KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UE

AWERS



REWERS

