

Koleje Dolnośląskie

T A R Y F A

PRZEWOZOWA OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT „KOLEI DOLNOŚLĄSKICH S.A.” (TP-KD).

Obowiązuje od dnia 14 kwiecień 2010r.

Tekst jednolity po wprowadzeniu zmian

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu		Zmiana obowiązuje od dnia	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr		
1	10.05.2010r.	1/0524/10	01.06.2010r.	HS2
2	26.05.2011r.	2/0526/11	01.01.2011r.	HS2
3	30.12.2011r.	01/1230/11	01.01.2012r	HS2
4	25.01.2012r.	01/0125/12	25.01.2012	HS2
5	21.05.2012r.	01/521/12	21.05./2012	HS2
6	20.07.2012r.	03/0720/12	01.08.2012	HS2
7	20.12.2012r.	03/1220/12	01.11.2012	HS2
8	19.12.2013r.	03/1219/13	01.01.2014	HS2
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

UWAGA: Przy wprowadzaniu zmian w tekście należy wskazać numer porządkowy zmiany.

Spis treści

DZIAŁ I	8
Postanowienia ogólne i objaśnienie skrótów	8
§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy	9
§ 2 Ogłaszanie i nabywanie taryfy	10
§ 3 Rodzaje opłat taryfowych	10
§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu	10
DZIAŁ II	10
Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych	10
§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych	10
§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.	11
§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.	11
§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika	12
DZIAŁ III	13
Postanowienia o przewozie osób	13
Rozdział 1	13
Postanowienia ogólne o przejazdach	13
§ 9 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania	13
§ 10 Obszar ważności ulgi	13
§ 11 Termin ważności ulgi	13
§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	14
§ 13 Rygory i roszczenia w razie nieprawidłowego korzystania z ulgi	14
Rozdział 2	15
Postanowienia szczególne o przejazdach	15
Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi	15
§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat	15
§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	15
§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów	17
§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	18
§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	19
§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów (przewodników)	20
§ 20 Przejazdy kombatanów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych	21
§ 21 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	22
§ 22 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	24
§ 23 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków	24

§ 24 Przejazdy nauczycieli	26
§ 25 Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów	26
§ 26 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	28
§ 27	28
(treść uchylona)	28
Rozdział 3	28
Przejazdy na podstawie taryfy RAZEM	28
§ 28 REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR	28
§ 29 Przejazdy grupowe	29
Rozdział 4	30
Przejazdy na podstawie biletów okresowych	30
§ 30 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz według taryfy RAZEM - normalne	30
§ 31 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%	31
oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%	31
DZIAŁ IV	33
Przewóz rzeczy w pociągach Kolei Dolnośląskich S.A.	33
§ 32 Bezpłatny przewóz rzeczy	33
§ 33 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich	33
§ 34 Przewóz zwierząt domowych	34
§ 35 Przewóz rowerów	34
DZIAŁ V	34
Inne usługi	34
§ 36 Usługi dodatkowe	34
DZIAŁ VI Wzory dokumentów	35
Wzór nr 1	36
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ	36
Wzór nr 2	39
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO	39
Wzór nr 3	40
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA	40
Wzór nr 4	41
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	41
Wzór nr 5	43
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	43
Wzór nr 6	44
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO	44
Wzór nr 7	45
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO	45

Wzór nr 8	46
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH	46
Wzór nr 8 a	49
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH	49
Wzór nr 9	55
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA	55
Wzór nr 9a	57
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA	57
Wzór nr 10	59
LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA	59
Wzór nr 10a	60
LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA	60
Wzór nr 11	61
ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTAWANIA PRZEDSZKOLNEGO	61
Wzór nr 12	62
LEGITYMACJA SZKOLNA	62
dla uczniów niepełnosprawnych	62
Wzór nr 12a	63
LEGITYMACJA SZKOLNA	63
dla uczniów niepełnosprawnych	63
Wzór nr 13	64
LEGITYMACJA SZKOLNA	64
Wzór nr 13a	65
LEGITYMACJA SZKOLNA	65
Wzór nr 14	66
LEGITYMACJA STUDENCKA	66
Wzór nr 14a	69
LEGITYMACJA STUDENCKA	69
Wzór nr 14b	70
WZORY LEGITYMACJI ISIC	70
Wzór nr 14c	71
LEGITYMACJA DOKTORANTA	71
Wzór nr 14d	72
LEGITYMACJA DOKTORANTA	72
Wzór nr 14e	73
LEGITYMACJA DOKTORANTA	73
Wzór nr 15	76
LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM	76
Wzór nr 16	77
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	77

(która nie ukończyła 16 roku życia)	77
Wzór nr 16a	78
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	78
Wzór nr 17	79
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	79
Wzór nr 17a	80
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	80
Wzór nr 17b	81
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	81
Wzór nr 17c.....	82
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	82
Wzór nr 17d	83
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	83
Wzór nr 18	84
ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	84
Wzór nr 19	85
WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU	85
Wzór nr 19a	86
WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU	86
Wzór nr 19b	87
WYPISZ TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ ZUS	87
Wzór nr 19c.....	88
WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI.....	88
LEKARSKIEJ KRUS	88
Wzór nr 20	89
KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO	89
Wzór nr 21	90
LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO	90
(zwolnionego ze Służby Więziennej)	90
Wzór nr 22	91
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO	91
Wzór nr 23	92
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO.....	92
Wzór nr 24	93
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO	93
Wzór nr 25	94
LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ	94
Wzór nr 26	95

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH.....	95
Wzór nr 26a.....	96
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH	96
Wzór nr 26b.....	97
LEGITYMACJA KOMBATANTA.....	97
Wzór nr 26c.....	98
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH	98
Wzór nr 26d.....	99
LEGITYMACJA KOMBATANTA.....	99
Wzór nr 27	100
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH	100
.....	100
Wzór nr 27a.....	101
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH	101
Wzór nr 27b.....	102
LEGITYMACJA WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH	102
Wzór nr 28	103
LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH	103
Wzór nr 29	105
ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW.....	105
Wzór nr 30	106
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA.....	106
Wzór nr 31	107
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO	107
Wzór nr 33	108
KARTA POLAKA.....	108
Wzór nr 34	109
REGIOkarty.....	109
Wzór nr 35	110
REGIOkarty.....	110
Wzór nr 36	111
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO	111
Wzór nr 37	112
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKJONARIUSZA	112
Wzór nr 38	113
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	113

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne i objaśnienie skrótów

Użyte w Taryfie określenia i skróty oznaczają:

1. przewoźnik – Koleje Dolnośląskie S.A. zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298575, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645 zwany dalej „KD”;
2. RPO - KD – Regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt „Kolei Dolnośląskich S.A.”;
3. Cennik (Wykaz cen) za przewóz osób, rzeczy i zwierząt „Kolei Dolnośląskich S.A.”;
4. ustawa Prawo przewozowe – ustawa z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.);
5. rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005r. – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117);
6. rozporządzenie MTiB z dnia 24.02.2006r. – rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r w. sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.);
7. rozporządzenie MI z dnia 23.11.2004r - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (Dz. U. Nr 264, poz.2637);
8. dokument przewozu:
 - a) bilet na przejazd/przewóz
 - b) wezwanie do zapłaty
9. bilet zasadniczy – bilet na przejazd lub przewóz;
10. bilet dodatkowy (dopłata) – bilet stanowiący uzupełnienie do biletu zasadniczego wydawany w przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu, której przewoźnikowi przysługuje wyższa należność za przewóz; bilet ten jest ważny łącznie z biletem zasadniczym, do którego został wydany;
11. dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu – odpowiedni dokument;
12. kasa biletowa – miejsce, w którym przewoźnik lub upoważniony przez niego podmiot dokonuje m.in. sprzedaży biletów, legalizacji dokumentów przewozu;
13. osoba upoważniona do kontroli – osoba upoważniona przez przewoźnika m.in. do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, udzielania informacji;
14. bilet zastępczy – bilet wydany w zamian za posiadany przez podróżnego bilet na przejazd/przewóz i bilet dodatkowy (dopłatę);
15. opłata dodatkowa – opłata wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r. Wysokość opłaty dodatkowej określona jest w Cenniku;
16. przedsprzedaż - sprzedaż biletów przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności przy obliczaniu terminu przedsprzedaży nie wlicza się pierwszego dnia ważności biletu;
17. wymiana biletu – jednoczesny zwrot ważnego biletu na przejazd i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami tego samego przewoźnika;
18. zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4, pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
19. punkty odprawy – miejsca, w których przewoźnik zapewnia obsługę klientów. Do punktów odprawy należą stacje, przystanki osobowe, dworce kolejowe, punkty agencyjne;
20. „IAM” – przejazd/przewóz w jedną stronę, w relacji określonej na bilecie.

§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa TP-KD ma zastosowanie do przewozów krajowych:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, do pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2. Taryfę TP-KD stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz.601, z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.;
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r., poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r., wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 56, poz. 340z późn. zm);
 - 3) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
 - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1258);
 - 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1259);
 - a) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. poz. 229), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012r., w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (Dz. U. poz. 378).
 - 6) ustawą z dnia 9 maja 1996r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z przejazdów przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r. Nr 1, poz. 13z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym(z późn. zm.);
 - 8) Regulaminem obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt (RPO-KD), zwany dalej Regulaminem;
3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12.07.2010r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólnosięciowym Systemie Sprzedaży Biletów i

Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

§ 2 Ogłaszanie i nabywanie taryfy

Wprowadzenie taryfy TP-KD oraz wprowadzane zmiany, ogłasza się na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. www.kolejedolnoslaskie.eu
Bezpłatny wgląd zapewniony jest w kasach biletowych Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 3 Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa TP-KD określa sposób ustalania opłat w klasie 2 pociągów osobowych za:
 - 1) przewozy osób na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych:
normalnych i ulgowych,
 - b) miesięcznych odcinkowych imiennych:
normalnych i ulgowych,
 - 2) przewozy osób na podstawie taryfy RAZEM:
- uczestników przejazdów grupowych,
- posiadaczy REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR,
 - 3) przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pojazdu;
 - 4) przewóz rowerów, wózków i foteli inwalidzkich;

§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

DZIAŁ II

Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych

§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty wg taryfy normalnej i ulgowej za przewóz osób pociągami osobowymi w klasie 2 uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. W niektórych relacjach podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty są stosowane ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnie.
3. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedną stronę. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się dwa oddzielne bilety.
5. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:

- 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 2) droga przewozu jest dłuższa niż 800 km;
 - 3) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) przejazdu w pociągu innego przewoźnika,
 - b) z przejazdu wg ofert specjalnych,
 - 4) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.
6. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
7. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go adnotacją „Dalej”. Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do konduktora w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet. Odprawy dokonuje się odpowiednio na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7.
8. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi konduktorowi najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie do stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5 zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi konduktorowi najpóźniej na ostatniej stacji

- zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet, z zastosowaniem przysługującej ulgi, od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia. W przypadku odprawy podróżnego w pociągu, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi konduktorowi najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie wydaje się nowy bilet, na posiadanym bilecie konduktor wnosi adnotację w brzmieniu: *bilet niewykorzystany od stacji Do stacji....., wydano bilet nr.....* oraz zamieszcza podpis, datę i pieczętkę służbową.
 3. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający go do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, (konduktor poświadcza o niewykorzystaniu okazany bilet), po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia zgłosi konduktorowi najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
 4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
 5. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
 6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez Koleje Dolnośląskie S.A. a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych przez danego przewoźnika.
2. Zasad określonych w ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.
3. Wszelkie zwroty i rezygnacje, po uzyskaniu odpowiedniej adnotacji na bilecie od kierownika pociągu/konduktora są rozpatrywane drogą reklamacji, zgodnie z postanowieniami (RPO-KD §§ 21,22).

DZIAŁ III

Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1

Postanowienia ogólne o przejazdach

2

§ 9 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. Koleje Dolnośląskie S. A. stosują:
 - 1) opłaty normalne;
 - 2) opłaty według ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2–4;
 - 3) opłaty ustalone według taryfy RAZEM:
 - a) na przejazdy grupowe,
 - b) na podstawie „REGIOkarty” lub „REGIOkarty SENIOR”;
 - 4) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru);
 - 5) opłaty dodatkowe zgodnie z postanowieniami regulaminu.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2.

8

1

6

§ 10 Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgi stosuje się w komunikacji krajowej w dowolnych relacjach, do przejazdu w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 11 Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
 - 1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej)
 - 2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2009r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1983r.).W tym przypadkach podróż na podstawie biletu jednorazowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymację tę okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
- Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie. W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 13 Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklejone, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem.
Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do Prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Rozdział 2

Postanowienia szczególne o przejazdach

Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi

§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., z zastrzeżeniem postanowień § 16.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu (wagonu) innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celní;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w pociągach Kolei Dolnośląskich przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości

Straży Granicznej;

- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27.08.2009r o Służbie Celnej (Dz.U.Nr 168,poz 1323 z późn. zm.);
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt.4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340), tj:
 - a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 1) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej,
 - b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 2) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt. 4 lit. a) – legitymacji służbowej (wzór nr 4 i 5) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6 i 7) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - e) w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 8 i 8a) lub książeczki wojskowej z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej (wzór nr 9 i 9a) lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1. przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2. przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach Kolei Dolnośląskich wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny– i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach, o których mowa w §1:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, (Wzór 10 i 10a);
 - legitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi (Wzór 12 i 12a);
 - legitymacja szkolna (wzór nr 13 i 13a) lub studencka (wzór nr 14, 14a, 14b i 15) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 16 i 16a);
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr od 17 do 17 d);
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów;
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w, pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem;
 - b) zaświadczenia (wzór nr 18) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
 - b) potwierdzenie stawienia się na badanie, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką / przygotowawczą w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie);
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci);
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi);
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa wzór nr 9 i 9a), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b);
 - 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych w klasie drugiej, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 20) którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie przepisów o których mowa w § 1, z odpowiednim wpisem:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b);
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, osoby wymienionej w ust.1 pkt. 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 8.

§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów (przewodników)

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi I grupy;
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; opiekunem powinna być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 uprawnione są do ulgi 49%;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt. 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie tj. osobowych w klasie 2, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, zgodnie z przepisami wymienionymi w § 17:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (19,19a), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia (wzór nr 19 b) lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19c) stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21 i 22) wydana przez właściwy organ emerytalny – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 24) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, (wzór nr 17 – 17d) stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – h), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,

- 3) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
 - a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – jeden z dokumentów określony w pkt. 1,
 - b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt. 1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 20 Przejazdy kombatantów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych

6

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z póź. zm.);
- 5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o weteranach działań poza granicami państwa;
- 6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1;
- 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2–5;
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,
przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami wydanymi na podstawie przepisów, o których mowa w §1, poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 25) wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:

- o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 26c) z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.

Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:

- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, (26a, 27a)
 - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 26,27)
 - Urząd do Spraw Kombatantów, (26d)
 - Związek Bojowników o Wolność i Demokrację lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, (wzór nr 26b, 27b)
- zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów w klasie i pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
- c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5:
 - Legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 36) lub
 - Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 37)
 - Legitymacja weterana poszkodowanego – Funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 38)
 - wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości
 - d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.6 – legitymacja osoby wymienionej w ust 1 pkt 1.

7

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazana na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 21 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

2

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, które **nie zostały uznane** za niezdolne do samodzielnej egzystencji czyli: osoby zaliczone do II grupy inwalidów, osoby o umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności albo osoby uznane za całkowicie niezdolnych do pracy;
 - 2) osoby niewidome, które zostały **uznane** za niezdolne do samodzielnej egzystencji
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik.
- Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 37%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 93%
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach pociągami uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie tj. osobowych, klasa 2 przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów wydany na podstawie przepisów, o których mowa w §1, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, (wzór 19, 19a) stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 19b), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19c) stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21 i 22) wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 24) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej, (wzór nr 17 – 17d) stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – h), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w § 19 ust 3 wydany na podstawie przepisów, o których mowa w §1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji lub inwalidztwo I grupy lub znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.
- 4) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt. 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 1 lub 3.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 22 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies - przewodnik na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. b);
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1:
 - lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 28), wydaną na podstawie przepisów, których mowa w §1, z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy,
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji osoby, o której mowa w ust 1 pkt. 1 litera a i b.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 23 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów,

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz:

- 1) z zaświadczeniem (wzór nr 29) wydanym na podstawie przepisów o których mowa w §1, które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
– dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
- 4) kasa biletowa (lub konduktor w pociągu) przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści: „Wyjazd w dniu”. 2
- 5) Zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 24 Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych - publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - 2) nauczyciele akademicki,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33%, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 30),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, (wzór nr 31) wydanych na podstawie przepisów, o których mowa w §1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 25 Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) osoby wymienione w pkt. 1 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) osoby wymienione w pkt.3 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
- 5) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
- 6) osoby wymienione w pkt.5 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
- 7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia;
- 8) doktoranci do ukończenia 35 roku życia.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 i 4 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
 - jednorazowych z ulgą 37 %;
 - odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 31) w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 5 – 8 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
 - jednorazowych z ulgą 51 %;
 - odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz § 31) w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1 i 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka;
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) w pkt. 3 i 4 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych i okresowych miesięcznych wraz z:
 - a) z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły (wzór nr 11);
 - b) z legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 10 i 10a) – w relacjach innych niż określone w § 16;
 - c) z legitymacją szkolną (wzór nr 12,12a i 13,13a);
- 3) w pkt. 5 - 6 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z
 - a) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 14 i 14a).
Studenci – obywatele polscy studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia odbywają przejazdy na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z:
 - b) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 14 i 14a) lub
- międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) (wzór nr 14b) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej.;
- 4) w pkt. 7 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 15);
- 5) w pkt. 8 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 31) wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez państwową szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 14c,14d i 14e);

Dokumenty poświadczające uprawnienie do ulgowych przejazdów wydawane są na podstawie przepisów, o których mowa w § 1.

Dokumenty, o których mowa powyżej okazuje się wraz z drugim dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku jeżeli nie jest on określony w tych dokumentach.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 33) wydaną na podstawie przepisów wymienionych w § 1

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 27

(treść uchylona)

2

3

Rozdział 3

Przejazdy na podstawie taryfy RAZEM

§ 28 REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR

2

8

1. Uprawnieni

1. REGIOkartę może nabyć każda osoba w wyznaczonych kasach Przewozów Regionalnych spółka z o.o.
2. REGIOkartę SENIOR może nabyć każda osoba, która ukończyła 60 lat.

2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR uprawnia do nabywania biletów jednorazowych i okresowych według taryfy RAZEM, na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
- 2) według taryfy RAZEM są wydawane bilety normalne i z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 51%, 49%, 78%, 93%, 95%;
- 3) REGIOkarta lub REGIOkarta SENIOR jest dokumentem imiennym wydawanym na zasadach określonych w Regulaminie Przewozów Regionalnych spółka z o. o.
- 4) wydaje się:
 - a) REGIOkarty - półroczne, na okres sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy,
 - b) REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR - roczne, na okres dwunastu kolejno następujących po sobie miesięcy, licząc od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
- 5) właściciel REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR odbywający przejazd na podstawie biletu:
 - a) normalnego, zobowiązany jest posiadać w pociągu kartę,
 - b) ulgowego, oprócz karty odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12.

3. Warunki stosowania

- 1) REGIOkarta i REGIOkarta SENIOR (wzór nr 34 i 35) jest dokumentem imiennym.

4

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 29 Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) Dla grup zorganizowanych przez: szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników;
- 2) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób;
- 4) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%,);
- 5) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi spełniać warunki, o których mowa w postanowieniach § 12. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulg lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu;
- 6) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia przejazdu grupy co najmniej 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem;
- 7) na przejazd grupy należy wypełnić formularz „wniosku”, który jest dostępny na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. Prawidłowo wypełniony, podpisany i właściwie ostemplowany wniosek należy dostarczyć do biura KD faxem (76 850 7764), pocztą elektroniczną na adres przejazdygrupowe@kolejedolnoslaskie.eu lub złożyć osobiście,
- 8) na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Kolei Dolnośląskich S.A. wniosku na przejazd grupy, kasa biletowa lub pracownik drużyny konduktorskiej KD wydaje właściwy bilet (y) grupowy (osobne na przejazd w każdą stronę);
- 9) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet (y) na przejazd grupy łącznie ze zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 10) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:
 - a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii),
 - b) w pociągu, na przejazd, którym wydano wcześniej zgodę innym grupom,
 - c) gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, niewłaściwie ostemplowany, niepodpisany lub złożony zbyt późno

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia nie jest dozwolony;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 4

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 30 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz według taryfy RAZEM - normalne

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba, która nabyła REGIOkartę lub REGIOkartę SENIOR może nabyć bilet normalny według taryfy RAZEM.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy, na maksymalną odległość do 200 km;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”. W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, przewoźnik może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;
- 4) wydaje się bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami osobowymi miesięczne, ważne na okres jednego miesiąca, np. od 14 maja do 13 czerwca; od 1 października do 31 października;
- 5) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny z kasy elektronicznej, ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, którego numer został wpisany na bilecie;
- 2) bilet miesięczny można nabyć w kasie biletowej lub u kierownika/konduktora pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
- 3) przy sprzedaży biletów, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób trwały na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny;
- 4) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu;
 - b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. sprzedawane są:
 - a) wg taryfy normalnej,
 - b) według taryfy RAZEM – normalnej,
- 2) opłaty za bilety, o których mowa w ust.1 podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

§ 31 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia
- studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 16);
- 2) osoby niewidome, które **nie** zostały **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);
- 3) osoby niewidome, jeśli są **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);
- 4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 22);
- 5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 24);
- 6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 25);
- 7) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
- 8) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
- 9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia (§ 25).

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych na odległość do 200 km,
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi w relacjach określonych w § 16 ust. 1,
 - b) w pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - c) w pkt. 3 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi
 - d) w pkt. 4 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,

- e) w pkt. 5 – uprawnione są do ulgi 33% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - f) w pkt. 6 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
 - g) w pkt. 7, 8 i 9 – uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, przewoźnik może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przewozu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przewozu;
- 5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 17 stycznia do 16 lutego, od 1 maja do 31 maja;
- 6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży (§10 RPO- KD)

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny ważny łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości, właściciela biletu którego numer został wpisany na bilecie; przy sprzedaży biletów, kasjer, lub kierownik pociągu /konduktor Kolei Dolnośląskich S.A. wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela. Właściciel obowiązany jest wpisać w sposób trwały na bilecie numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisanego numeru dokumentu jest nieważny;
- 2) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 3) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć na zasadach określonych w Regulaminie, jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej, w relacji, w której odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
- 8) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:

- 1) z ulgą 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%
- 2) według taryfy RAZEM z zastosowaniem ulgi ustawowej: 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33% tylko osobom wymienionym w pkt. 1, które nabyły REGIOkartę – na zasadach i warunkach określonych w § 28. Opłaty podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.
- 2) Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej według należnej ulgi zgodnie z postanowieniami § 7 tylko, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

7

DZIAŁ IV Przewóz rzeczy w pociągach Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 32 Bezpлатny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu pasażerskiego bezpłatnie rzeczy, które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
 - 1) przewożone w wyznaczonych miejscach dla podróżnych z większym bagażem ręcznym,
 - 2) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę jadącą razem z dzieckiem,
 - 3) jedna para nart, sanki lub jedna deska snowboardowa,
 - 4) instrumenty muzyczne, sztalugi i duże łeczki rysunkowe.
3. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do pojazdu szynowego nie spełniają warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego.
4. Zabrania się przewożenia w pociągach:
 - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.);
 - 2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody;
 - 3) przedmiotów palących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 4) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy;
 - 5) zwłok i szczątków zwłok ludzkich;
 - 6) przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 7) pojazdów z silnikiem spalinowym.

§ 33 Bezpлатny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci lub młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 16 ust. 3, w § 18 ust. 3, w § 19 ust. 3 i w § 20 ust. 3 pkt 2 lit. a) wraz z dokumentem tożsamości, jeśli okazany dokument nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

§ 34 Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki przewozu zwierząt domowych w pociągach Kolei Dolnośląskiej określone są w Regulaminie (RPO – KD).
2. Za jednorazowy przewóz psa (z wyjątkiem psa – przewodnika jadącego z osobą niewidomą, psa lub psa przewożonego jak określa ust. 3, przewoźnik pobiera opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za ten przewóz wskazana jest w Cenniku.
3. Za zwierzęta domowe umieszczone w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach, itp.) zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody, w pociągach Kolei Dolnośląskich S.A. nie pobiera się żadnych opłat. Zwierzęta domowe nie mogą być uciążliwe dla pasażerów.
4. Po ujawnieniu, że w pociągu, przewożony jest pies bez ważnego biletu, albo w liczbie większej niż jeden pies na jednego dorosłego podróżnego, pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłaty dodatkowe ustalone na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 35 Przewóz rowerów

1. Zamiar przewozu roweru, podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu. Jeden podróżny może zabrać ze sobą jeden rower.
2. Rower przewozi się na podstawie biletu na rower.
 - 1) w części pojazdu szynowego przystosowanej do przewozu rowerów;
 - 2) w wyznaczonym miejscu, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym.
3. Przewóz roweru odbywa się pod nadzorem podróżnego. Rower nie może przeszkadzać współpodróżnym i powodować uszkodzeń lub zanieczyszczeń wagonu.
4. Przy zakupie biletu lub do okazanego biletu na przejazd podróżny może nabyć bilet na przewóz roweru ze zryczałtowaną opłatą. Opłaty te wskazane są w Cenniku.
5. W pociągu, konduktor wydaje podróżnemu przewożącemu rower bilet pobierając opłatę zryczałtowaną (niezależną od odległości), za jednorazowy przewóz roweru.
6. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower i odmawia uiszczenia opłaty za jego przewóz, oprócz opłaty za przewóz roweru, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

DZIAŁ V Inne usługi

§ 36 Usługi dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Cenniku (Wykazie cen).

DZIAŁ VI

Wzory

dokumentów

WERSJA ARCHIWALNA (obowiązuje do 31.07.2014)

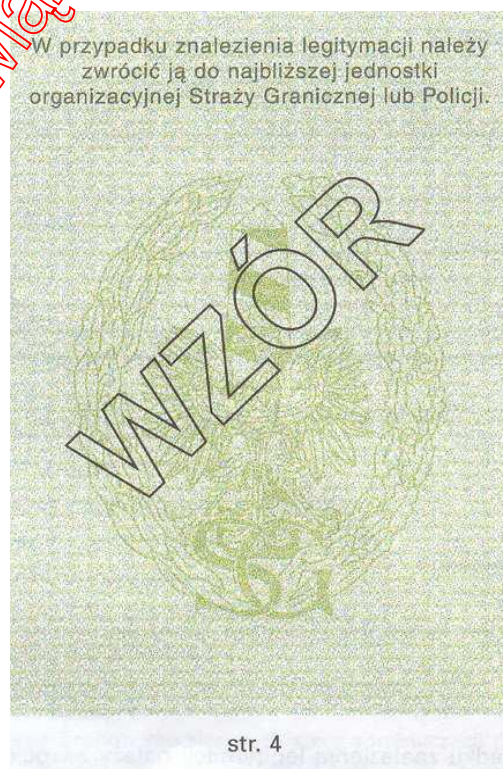
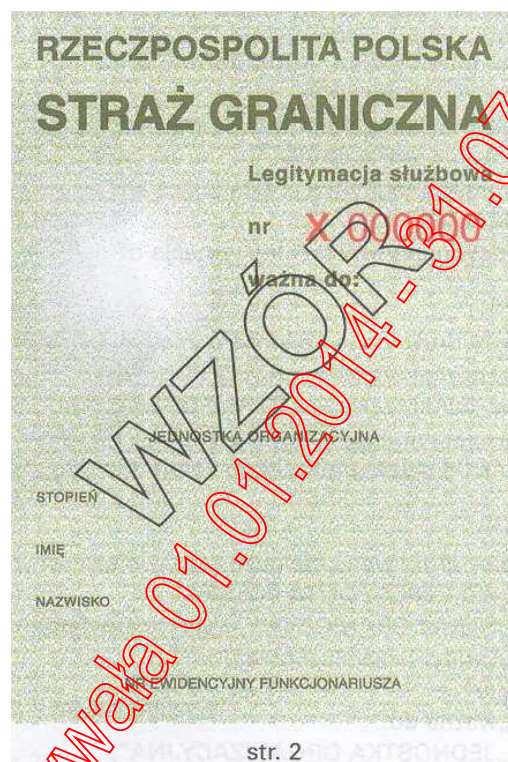
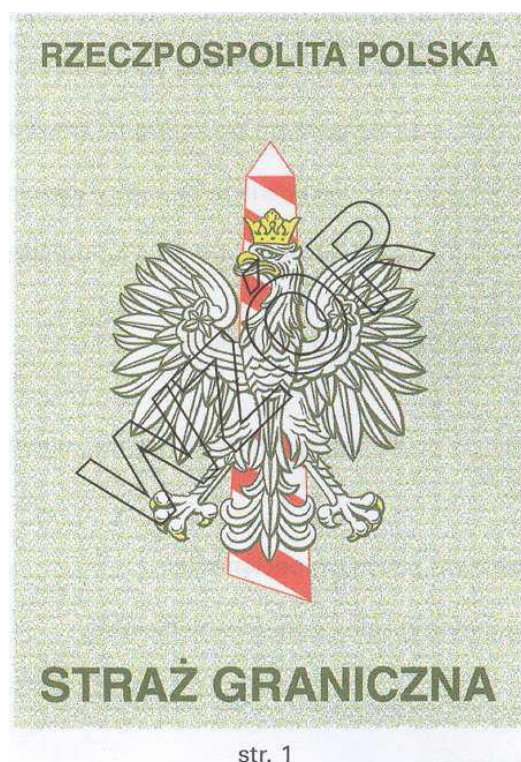
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Okladka legitymacji



Okladka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”



Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w widocznych świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką równej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, Umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielononiebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIE”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA**”
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.)”,
 - c) „Organ wydający legitymację:”,
 - d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
 - e) „mp.”,
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) „podpis wystawiającego”;
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Pierwsza strona legitymacji:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- orzeł w kolorze białym na czerwonym tle,
- napisy w kolorze czarnym.

Odwrotna strona legitymacji:

- gilosz jak na stronie 1,
- symbol Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

awers



rewers



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format wg standardu ISO/IEC 7810).

awers

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTW - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIE, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011r. Nr 261, poz. 1565

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Część zewnętrzną



Okladka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata

STOPIEŃ

NAZWISKO

IMIE

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234

N

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

N

STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki żandarmerii Wojskowej
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło gilozowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Pierwsza strona legitymacji:

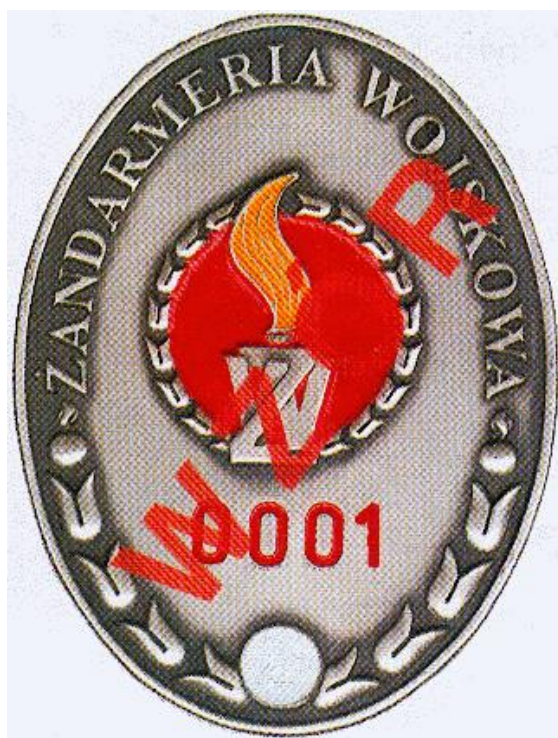
- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA DO", "STOPIEŃ", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



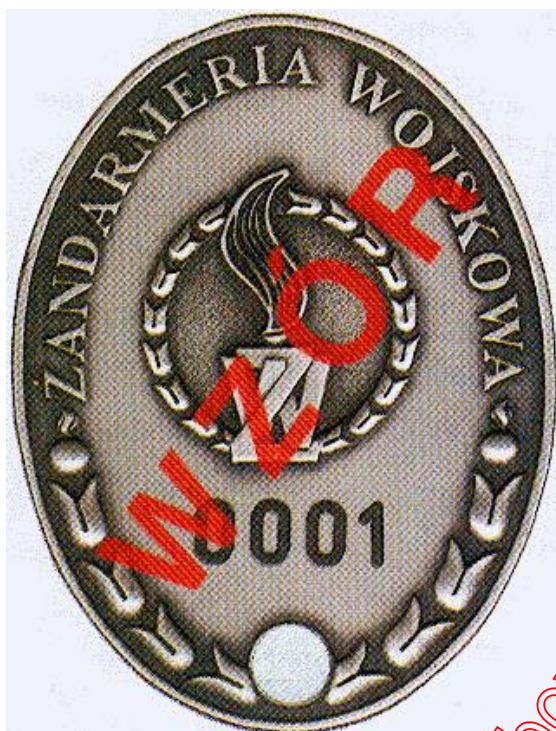
Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm.

Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery SW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa Żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

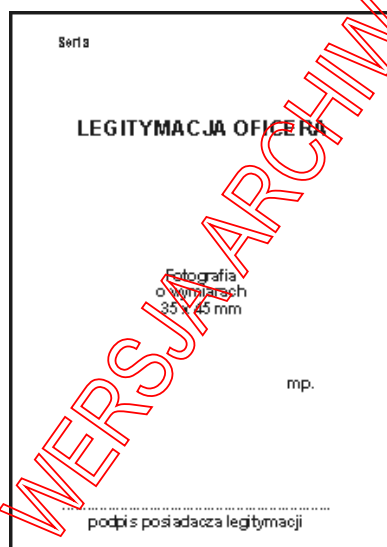


elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę
napisy tłoczone koloru zielonego,
wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
wężyk generalski koloru złotego

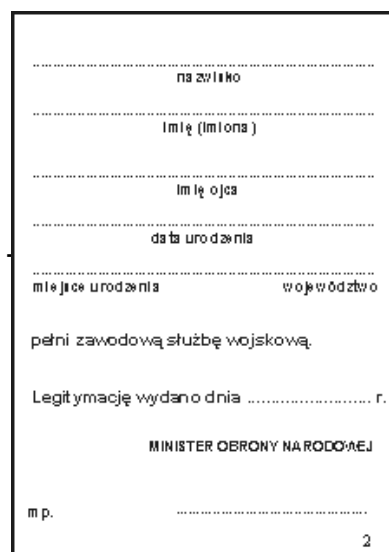


elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
napisy tłoczone koloru złotego,
wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała oraz oficera



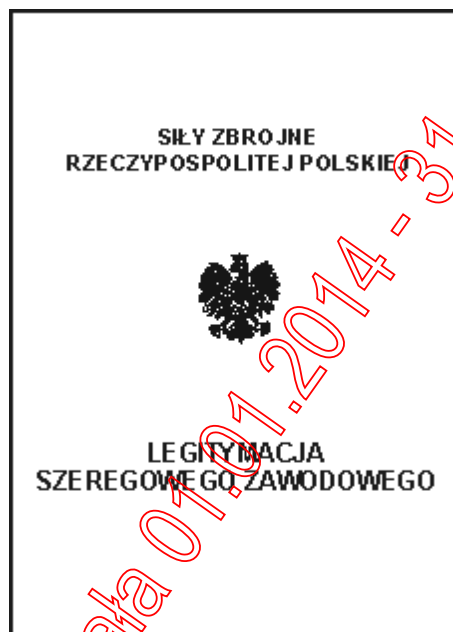
Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



Okladka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:



Okladka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:



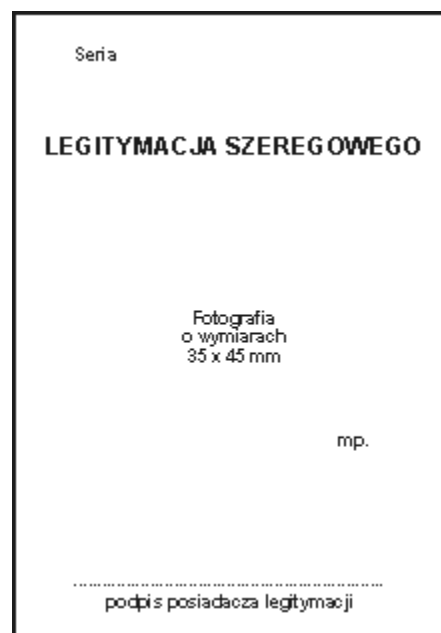
Dla obu legitymacji:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:



Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego:



Cd wzoru nr 8
Do § 15

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie	
..... Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... mp.	 mp.	 mp.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
8		

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni	
mp.	 podpis dowódcy
9	

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru będzie wydawana do wyczerpania zapasów druków.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.



Okladka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala)

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okladka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
- druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala):
- druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala),
oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego.

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

Seria _____

_____ nazwa (numer) jednostki wojskowej _____

_____ stanowisko _____

mp. _____

_____ podpis dowódcy _____

_____ nazwa (numer) jednostki wojskowej _____

_____ stanowisko _____

mp. _____

_____ podpis dowódcy _____

_____ nazwa (numer) jednostki wojskowej _____

_____ stanowisko _____

mp. _____

_____ podpis dowódcy _____

_____ nazwa (numer) jednostki wojskowej _____

_____ stanowisko _____

5 mp. _____

_____ podpis dowódcy _____

3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni. mp. podpis dowódcy	

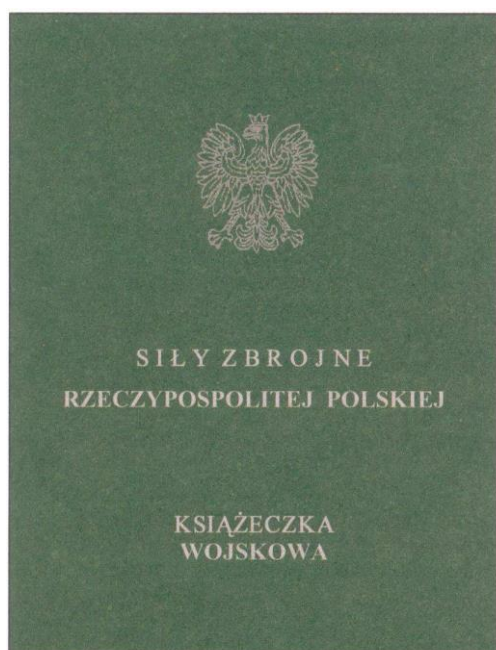
5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.	WYKONANIE PRACOWNICZYCH OBOWIĄZKÓW f.
mp.	mp.	mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie zgłosić drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA



KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm

Fotografia o wymiarach 3x4 cm

podpis posiadacza książeczki

podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm.

Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego, wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3. Trzecia, osma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp. _____
podpis wydającego

-3-

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska):
nr z dnia	Udaje się do:
.....	
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska):
nr z dnia	Udaje się do:
.....	
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska):
nr z dnia	Udaje się do:
.....	
mp. podpis	mp. podpis

-8-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
_____	_____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
_____	_____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
_____	_____

-10-

KSIAŻECZKA WOJSKOWA

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA	
Seria:	
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
***** posiadacza książeczki	***** podpis posiadacza książeczki
Nr ewidencyjny	

.....
nazwisko
.....
nazwisko
.....
imiona
.....
imię ojca i matki
.....
data urodzenia
.....
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
.....
KSIĄŻECZKE WYDANO
.....
data wydania
.....
przez
.....
nazwa MKU (numer jednostki wojskowej)
.....
m
.....
podpis wydającego
.....
— 2 —

Seria:	
1. Stopień wojskowy:	
..... stopień	
Rozkaz (personalny)	
nr	z dnia
mp.	
	podpis
..... stopień	
Rozkaz (personalny)	
nr	z dnia
mp.	
	podpis
..... stopień	
Rozkaz (personalny)	
nr	z dnia
mp.	
	podpis

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia mp. podpis	data zakończenia mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia mp. podpis	data zakończenia mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia mp. podpis	data zakończenia mp. podpis

— 8 —

7. Karta mobilizacyjna			
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
seria	numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis

— 10 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego
- .Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

Książeczki wojskowe tego wzoru były wydawane do dnia 31 grudnia 2005 r. nie podlegają wymianie i zachowują ważność.

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poswiadcza uprawnienie do ulgi ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENiS-II/181/2

Karton Tło Żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/181/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA Nr (imię i nazwisko) data urodzenia (dzień, miesiąc, rok) zamieszkał w (dokładny adres) (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły) (data) (podpis dyrektora)		Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego. Legitymacja ważna do dnia: <table border="1"> <tr> <td>30 września 20 r.</td> <td>30 września 20 r.</td> </tr> <tr> <td>..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> <td>..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> </tr> <tr> <td>30 września 20 r.</td> <td>30 września 20 r.</td> </tr> <tr> <td>..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> <td>..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)</td> </tr> </table> MEN-I/52/2	30 września 20 r.	30 września 20 r.	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	30 września 20 r.	30 września 20 r.	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20 r.	30 września 20 r.									
..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)									
30 września 20 r.	30 września 20 r.									
..... (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	 (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)									

Karton Tło Żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MEN-I/52/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624,

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTAWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

Karton formatu A5

Powyższe zaświadczenia z symbolem MEN i S –I/137/2 mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

mp.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał.... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENiS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/182/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

m.p.
 (podpis posiadacza)

.....
 (imię i nazwisko)

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
 (dokładny adres)

.....
 (pieczęć podłużna szkoły)

.....
 (data)

.....
 (podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/51/2

Wymiary 72 x 103 mm

LEGITYMACJA SZKOLNA

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(określenie adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MENIS-II/180/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

- dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

Legitymacje szkolne wydane na drukach MENIS-II/180/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

LEGITYMACJA SZKOLNA

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

m.p.
 (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia
 (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
 (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

LEGITYMACJA STUDENCKA



1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.

2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnie z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminowaną. W procesie zadrukowania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt. w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
- 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wysokości 5 pkt. w kolorze czarnym;
- 5) napisy:

a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt. w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),

b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt. w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),

c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt. w kolorze czarnym,

d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt. w kolorze czarnym;

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;

7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt. w kolorze czarnym;

8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termo sublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:

1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;

2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt. w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt. justując centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

4) adres, wykonany krojem Arial o wielkości 7 pkt. w 2 wierszach, do 40 znaków, justując do lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: Pierwsze Litery Duże pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;

- 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
7) numer PESEL (dla obywateli) data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt. w kolorze czarny,
8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapy personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006r. Nr 145, poz. 1050), w którym:
- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni
b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. Qc Statements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o którym mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic ElectronicSignature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignetData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER::={ iso (1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1)},
b) podpisane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
- SELSInfo ::=SEQUENCE {**
wersja INTEGRER {v1(1)}
numerSeryjnyUkladuPrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumuPrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycjiPrintableString (SIZE (1)),
numerPeselPrintableString (SIZE (11)),
data WaznosciGeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji
 - **numerSeryjnyUkladu** to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - **nazwaUczelni** to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - **nazwiskoStudenta** to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - **imionaStudenta** to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - **numerAlbumu**, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
 - **numerEdycji** jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne B, C, D...,
 - **numerPesel** to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - **dataWaznosci** to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data Waznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi (113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

HOLOGRAM



1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega zniszczeniu, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

LEGITYMACJA STUDENCKA

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

strona 1 wewnętrzna

strona 2 wewnętrzna

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał.... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introlak lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.

Wzór nr 14b
Do §16,25,31

WZORY LEGITYMACJI ISIC
(Przykładowe)



LEGITYMACJA DOKTORANTA

(fotografia 35 x 45 mm)

(pieczęć podłużna (całkowita))

LEGITYMACJA Nr

doktoranta

(nazwisko)

(imię – imiona)

(podpis doktoranta)

Ważna na rok wystawienia

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

(miejscowość) (data)

Kierownik studiów

(podpis) (pieczęć (mienna))

(mp.)

(mp.)

(mp.)

(mp.)

(mp.)

Opis

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: czarna;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną z giloszem w kolorze jasnoróżowym (pantone nr 1375 U).

Legitymacje wg powyższego wzoru zachowują ważność do 30 września 2012r

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 1, poz. 3

LEGITYMACJA DOKTORANTA

format 35 x 45 mm

Poświadczam
uprawnienia do korzystania
- do ukończenia 35 roku życia -
z ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego
autobusowego i kolejowego na
podstawie odrębnych przepisów.

mp.

pieczęć poświadczona uczelnią / jednostką naukową

LEGITYMACJA DOKTORANTA

nr

nazwisko doktoranta

imię / imiona doktoranta

PESEL

podpis doktoranta

Ważna na rok wystawienia

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

mp. mp. mp. mp.

miejsowość

data wyjęcia

Imię i nazwisko
kierownika studiów doktoranckich

podpis osoby upoważnionej do
wystawienia legitymacji doktoranta

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym Pantone 5665, która tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Legitymacje wg powyższego wzoru zachowują ważność do 30 września 2015r

LEGITYMACJA DOKTORANTA



1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.

2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;

2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;

3) na awersie napis "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;

4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem DejaVuSerifCondensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;

5) napisy:

a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,

b) "DOCTORAL CANDIDATE CARD" wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,

c) "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:" wykonane krojem SwitzerlandCondensed o wielkości

7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania - 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,

d) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem DejaVuSerifCondensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekstu centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,

e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd0000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;

7) 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVuSerifCondensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;

8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:

1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;

2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial NarrowBold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;

3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd0000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:";

4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.

6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.

8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe "01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).

9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:

a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta", w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,

b) znajdujące się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni lub jednostki naukowej;

2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic ElectronicSignature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},

b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

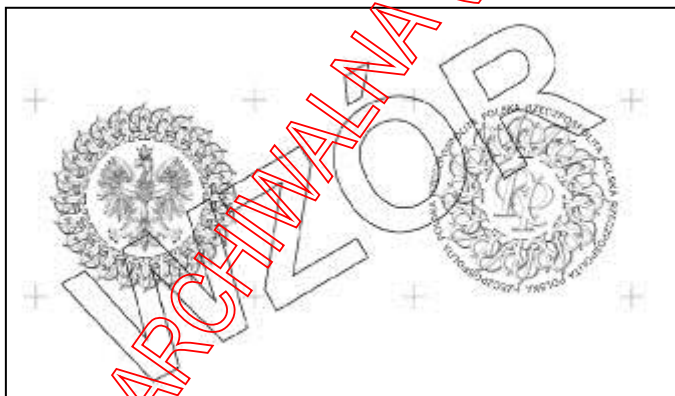
SELDInfo ::= SEQUENCE	
-----------------------	--

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
Nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwisko doktoranta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
Imiona doktoranta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numer legitymacji	Printable String (SIZE (1..16)),
numer edycji	Printable String (SIZE (1)),
numer pesel	Printable String (SIZE (11)),
Data Ważności	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
 - numer seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
 - nazwisko doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imiona doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numer legitymacji,
 - numer edycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
 - numer pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - data ważności to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},

HOLOGRAM



1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011r. Nr 225, poz. 1351

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM

fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM _____ pieczęć urzędowa nr albumu
_____ (podpis właściciela legitymacji)	
_____ (imię i nazwisko)	
_____ (data urodzenia)	
zamieszkał w _____	
_____ (dokładny adres)	
_____ (pieczęć podłużna kolegium)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)

Poświadczam uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca _____ z pieczęć urzędowa	31 października _____ z pieczęć urzędowa	31 marca _____ z pieczęć urzędowa	31 października _____ z pieczęć urzędowa
31 marca _____ z pieczęć urzędowa	31 października _____ z pieczęć urzędowa	31 marca _____ z pieczęć urzędowa	31 października _____ z pieczęć urzędowa

MENiS - II/183

(strony wewnętrzne)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnorożowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
(która nie ukończyła 16 roku życia)

strona 1

POWŁATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z tego uprawnień

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się nawrótsek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

- 1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
- 2.Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
- 3.Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ.
(która nie ukończyła 16 roku życia)

POWŁATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

strona 2

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604

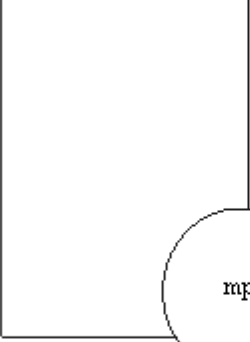
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....



mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

strona 1

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności**

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi i uprawnień



mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

*Niepotrzebne skreślić.
**Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

strona 2

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczeniu napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W	
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
	Nr
Podpis właściciela:	
..... (imię i nazwisko)	
..... (adres zamieszkania)	

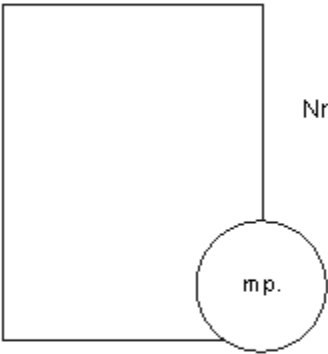
Stopień niepełnosprawności:
na stałe/do dnia*:
Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
Legitymacja uprawnia do korzystania z ulgi uprawnień.
..... (data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  Nr Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe/do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów. mp.  (pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data) ☐ Niepotrzebne skreślić
--	--

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

W

Fotografia
właściciela
Legitymacji

**LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ia/ urodzonego /ą/ w dniu W legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość /nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe* / okresowo* / tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

..... dnia podpis
..... przewodniczącego zespołu

.....
niepotrzebne skreślić

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

.....
adres

.....
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła
..... 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła

MM-B2002

Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹ ... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817

Wzór nr 19a

Do §19,22,21

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ AGENCJI
W

Komisja w składzie: przewodniczący
członkowie: 1)
2)

na wniosek:

w sprawie ustalenia związku śmierci ze służbą stwierdza:

1. Imię, nazwisko i imiona rodziców:

2. Adres zamieszkania:

3. Stopień²:

4. Przydział służbowy²:

5. Data i miejsce urodzenia: nr PESEL:

6. Data wstąpienia do służby:

7. Data zwolnienia ze służby:

8. Data zgonu:

9. Przyczyna zgonu (na podstawie dokumentacji):

10. Związek śmierci ze służbą:

mp. Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.
² Dotyczy funkcjonariusza.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817

**WYPISZ TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY –
KOMISJILEKARSKIEJ ZUS**

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

- całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*
- niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,
- niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS

 **KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:

Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia Komisji Lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Oktładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

(data wystawienia)

mp.

(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS/Rw-51

Strona personalizacyjna

-2-

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do *

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do *

mp.

(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do *

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do *

mp.

(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do *

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do *

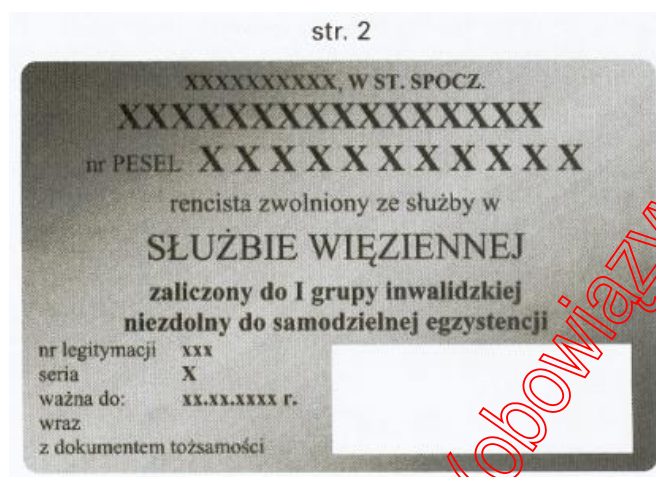
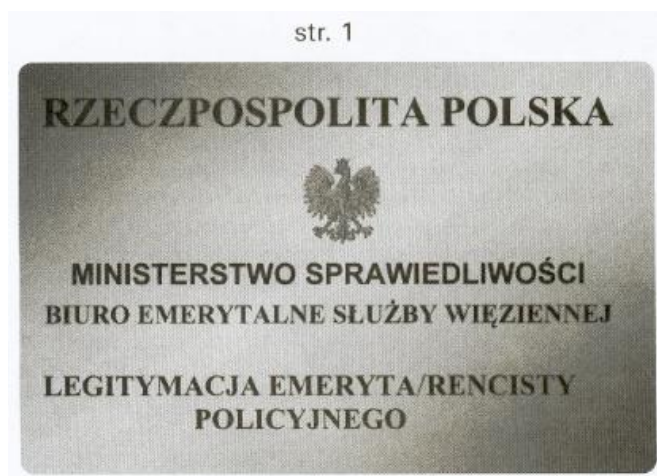
mp.

(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma).

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- b) poniżej czarny orzeł,
- c) w dolnej części: - „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZiennej”,
- d) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO”.

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.”,
- b) poniżej imię i nazwisko,
- c) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- d) poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZiennej”,
- e) poniżej „zaliczony dogrupy inwalidzkiej”,
- f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży
Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)



Legitymacja pozioma, o
wymiarach 55 mm x 85 mm, o
krawędziach zaokrąglonych,
koloru niebieskiego
cieniowanego, dwustronnie
foliowana

Strona 1 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- b) w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTARENCISTY POLICYJNEGO „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
- c). Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- d). Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Strona 2 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- b) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- c) poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- d) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- e) w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- f) poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- g) poniżej „organ wydający:”,
- h) poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia, poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa", poniżej "orzeczeniem WKI nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR", po lewej stronie "Data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r. poz. 194

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W

**LEGITYMACJA-
EMERYTA – RENCISTY
POLICYJNEGO**

stopień wojskowy

Imię i nazwisko

Seria Nr

Miejsce na fotografię

mp.

podpis posiadacza legitymacji

Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr
z dnia zaliczony do grupy inwalidzkiej

mp.

podpis

Adnotacje:
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale do dnia

Legitymacja ważna*: do dnia
bezterminowo

mp.

podpis

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- b) w górnej części „MINISTERSTWO BRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- c) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY POLICYJNEGO”;
- d) poniżej „stopień wojskowy”;
- e) poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- f) poniżej „Seria” „Nr” „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2 czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- b) poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- c) poniżej „Adnotacje”;
- d) poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- e) poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- f) poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240, z późn. Zm

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

**LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

.....
(pieczęć podłóża ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawcy)

ZUS Rw-52

- 2 -

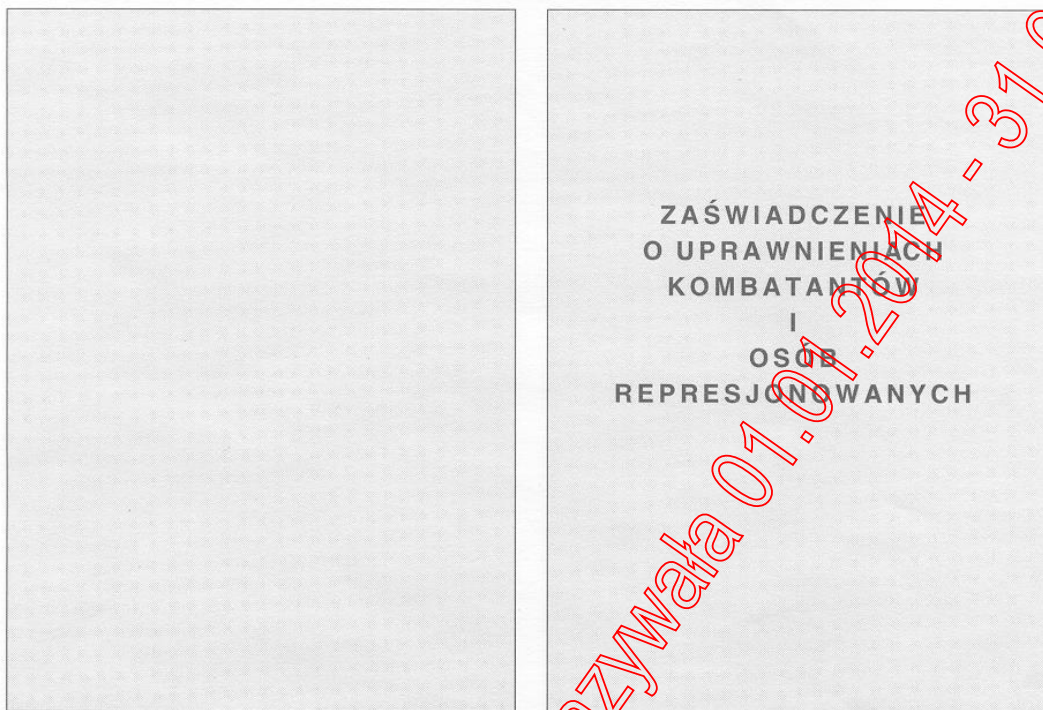
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	

* Niepotrzebnie skreślić.

Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). Data Podpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

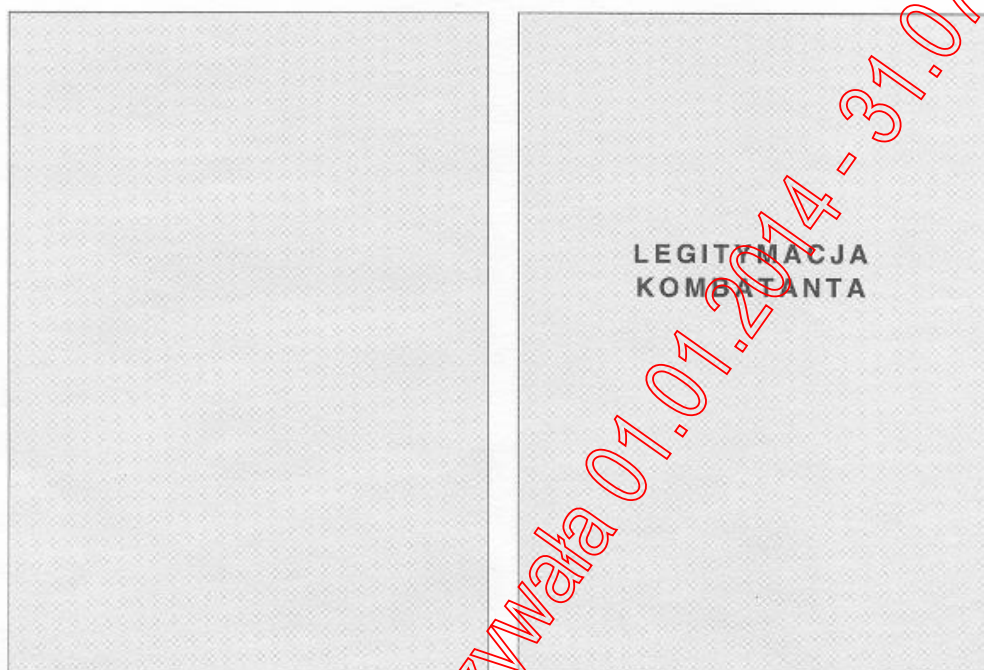


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze szarym z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przyznał Ob. uprawnienia kombatanckie określone w ustawie. m.p. Data Podpis
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
..... m.p. podpis posiadacza legitymacji	

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

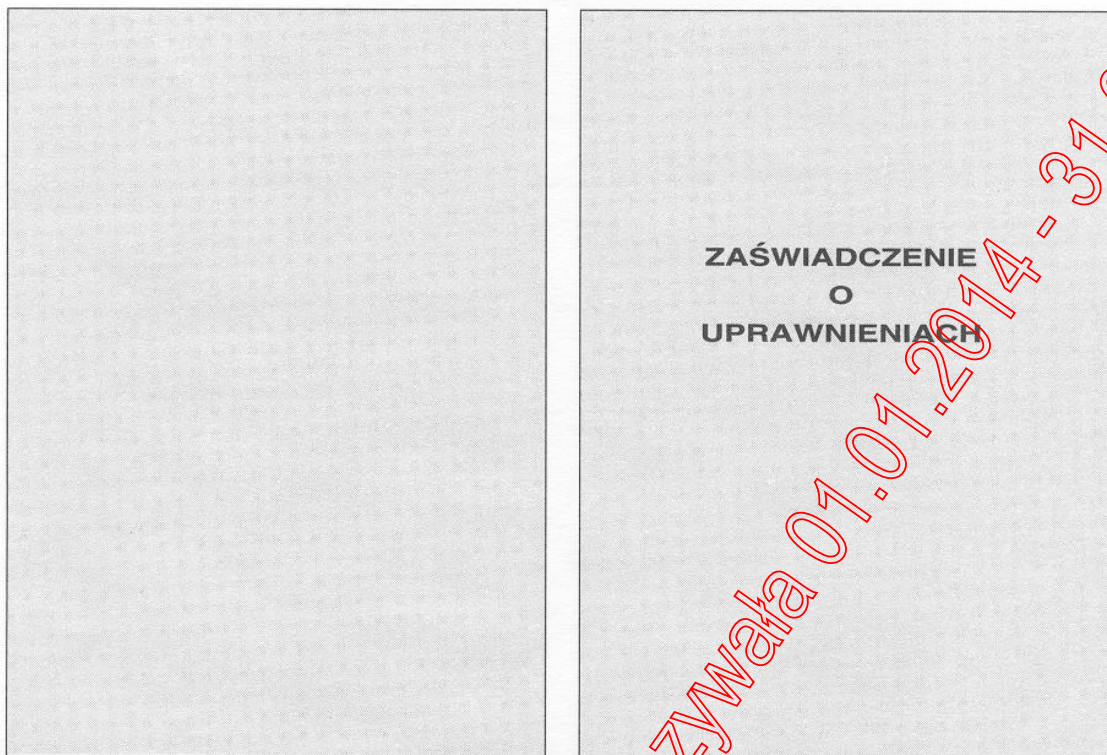
LEGITYMACJA KOMBATANTA
(ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z nasłójczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRAJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI W LEGITYMACJA NR 00000000 UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm podpis posiadacza legitymacji	 Nazwisko Imiona Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. data wystawienia podpis
--	---

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) m.p. (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75). m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA KOMBATANTA
(Urząd ds. Kombatantów)

LEGITYMACJA Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki m.p. podpis posiadacza legitymacji	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZASWIADCZA, że (Nazwisko i imię) jest KOMBATANTEM UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMENIONĄ USTAWĄ PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW m.p. Data Podpis
---	--

STRONA WEWNĘTRZNA

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO
KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH**
(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnozielonym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
---	--

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO
KOMBATANTACH**
(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWYWDOWCA PO KOMBATANCIE
---	--

ZAŚWIADCZENIE W OKŁADKACH Z KARTONU W KOLORZE JASNOSELEDYNOWYM Z NADRUKIEM W KOLORZE CZARNYM

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

LEGITYMACJA WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
(ZBoWiD)

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

W

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

— wdową (wdowcem) po kombatancie,
uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.

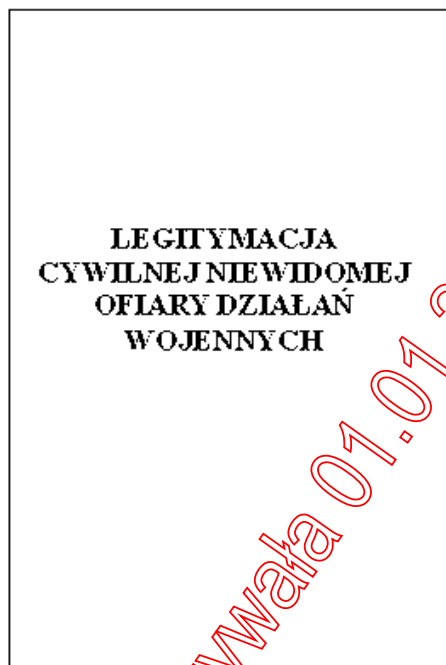
— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 65 mm, szerokość 68 mm

fotografia

map

(zgodnie z przepisami o legitymacji)

Legitymacja zawiera jest do

20	r	20	r	20	r	20	r
20	r	20	r	20	r	20	r

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

(zgodnie z przepisami o legitymacji)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

(data wyłączenia)

map

(zgodnie z przepisami o legitymacji)

Strona 1 (personalizacyjna)

Wyciąg z orzeczenia lekarska orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do Niezdolny do samodzielnego egzystencji* trwale/okresowo do mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.	* *
Wyciąg z orzeczenia lekarska orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do Niezdolny do samodzielnego egzystencji* trwale/okresowo do mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.	* *

Strona 2

[illegible]

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadczająca uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 43 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 21135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymagane go skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium o raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 23 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 pkt 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o przyznawaniu do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 135, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z obrotu abonentów zyskujących na używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonentów (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnie niewidomiej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1834).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy kolejną z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. LM-1/2004
--	--

strona 2

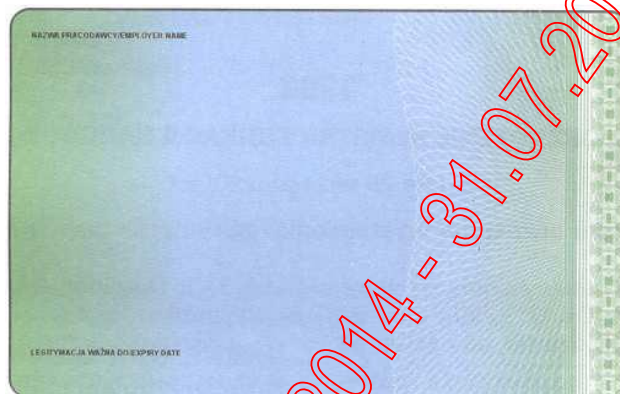
strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA



1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.

2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
- 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
- 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy na stronie:

a) 1:

- „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem Arial- CEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
- „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
- „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAME”, „PODPIS POSIADACZA/ HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,

b) 2,

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
- „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
- „LEGITYMACJA WAŻNA DO EXPIRY DATE”;

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:

1) na stronie 1:

a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,

b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,

c) podpis posiadacza;

2) na stronie 2:

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:

a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,

b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA

Fotografia
27 x 32 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

Nr _____

mp. _____
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

nauczyciel akademicki

zatrudnion... w _____

(nazwa uczelni, adres)

(stanowisko)

(data)

(podpis wystawcy)

(pieczęć uczelni)

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.

str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm. Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m². Tekst koloru czarnego, tło koloru PANTON 369 drukowane na spad. Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt. Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy. R_{wew.} + 2 razy grubość okręgu. Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

KARTA POLAKA



Karta Polaka jest spersonalizowana przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 282

REGIOkarty



Legitymacje wydawane od dnia 16 stycznia 2012 r.

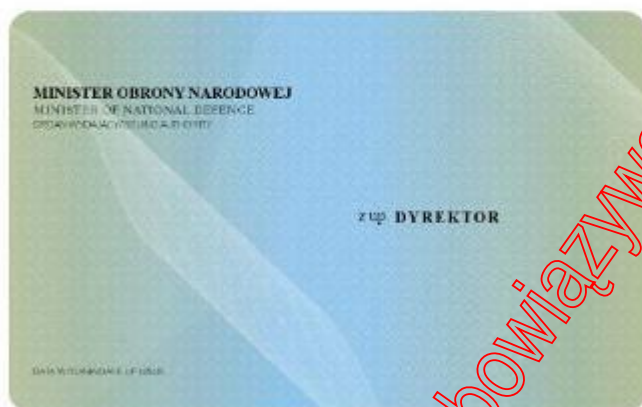
REGIOkarty



Legitymacje wydawane do dnia 15 stycznia 2012 r.

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.



Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku, w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

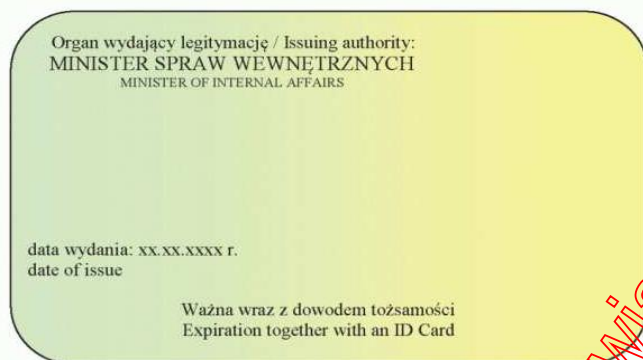
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 229

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA

Legitymacja pozioma o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,76 mm. w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1:



str. 2



Awers

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejscem na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER"
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r."
 - poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 378

**LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ/FIRST NAME
 - f) NAZWISKO/SURNAME
 - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers:

1. Tło pokryte giloszem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r. poz. 1060