

Zmiana nr 14
do Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RP-KD)
(obowiązuje od 23.03.2018 r.)

W Regulaminie przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RP-KD) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) na stronie 4 w **§ 1 ust. 3 pkt 2** na końcu adresu publikacyjnego rozporządzenia w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego dodaje się:

„z późn. zm.”

- 2) na stronie 6 w **§ 2** dodaje się ust. 36 w brzmieniu:

„36. Ustawa Prawo pocztowe – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.)”

- 3) na stronie 10 w **§ 8** dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W pociągach uruchamianych przez KD wyznacza się miejsca zajęte dla potrzeb służbowych, które nie są dostępne dla podróżnych. Miejsca te oznakowane są jako „Miejsca służbowe” lub „Obsługa pociągu”. Podróżni mogą zająć miejsca służbowe wyłącznie za zgodą drużyny konduktorskiej.”

- 4) na stronie 12:

w **§ 11 ust. 1 pkt 1** tekst:

„(wzory nr 1, 1a, 1b, 2, 3)”

zmienia się na:

„(wzór nr 1)”

w **§ 11 ust. 1 pkt 2** tekst:

„(wzór nr 4, 4a i 5)”

zmienia się na:

„(wzór nr 2, 2a, 2b, 3 i 4)”

§ 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podróżny, który nie posiada ważnego biletu na przejazd/przewóz lub posiada bilet, który wymaga legalizacji, zobowiązany jest niezwłocznie po wejściu do pociągu:

- 1) zgłosić się do obsługi pociągu w celu nabycia lub legalizacji biletu, lub
- 2) nabyć bilet w automacie biletowym w pojeździe.

Podróżni, którzy nie dopełnią obowiązku nabycia/legalizacji biletu, traktowani będą jak osoby bez ważnego dokumentu przewozu na zasadach określonych w § 18. Obowiązek nabycia/legalizacji biletu niezwłocznie po wejściu do pociągu nie dotyczy osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej (wymienionych w § 2 ust. 12).”

§ 11 ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Pojazdy wyposażone w automaty biletowe oznaczone są piktogramem (wzór nr 15 i 15a) na drzwiach wejściowych. W przypadku awarii automatu biletowego podróżny jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić się do obsługi pociągu w celu nabycia biletu.”

5) na stronach 27-28 **§ 24** otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Reklamacje, postanowienia ogólne

1. Reklamacje z tytułu usług świadczonych przez KD są przyjmowane, rozpatrywane i załatwiane na zasadach przewidzianych w przepisach:
 - 1) *rozporządzenia (WE) 1371/2007,*
 - 2) *ustawy Prawo przewozowe,*
 - 3) *rozporządzenia MTiB z dnia 24.02.2006 r.*
2. Uprawniony albo podróżny może złożyć reklamację:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) z tytułu całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu na przejazd/przewóz;
 - 3) jeżeli może udowodnić, że w dniu przejazdu pociągiem posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w związku z brakiem których wystawiono mu:
 - a) bilet,
 - b) wezwanie do zapłaty;
 - 4) z tytułu otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie KD,
 - b) w dowolnym punkcie odprawy, prowadzącym sprzedaż biletów na pociągi KD,
 - c) przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy Prawo pocztowe* na adres:
Koleje Dolnośląskie S.A.
ul. Kolejowa 2
59-220 Legnica
 - 2) dokumentowej – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (bez konieczności opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres reklamacje@kolejedolnoslaskie.eu,
4. Do kontaktów pomiędzy podróżnym a KD używany jest język polski.
5. Złożenie reklamacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oznacza zgodę uprawnionego albo podróżnego na doręczenie przez KD odpowiedzi na reklamację (względnie wezwania, o którym mowa w ust. 13 i § 25 ust. 6) na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, albo z wykorzystaniem innego środka komunikacji elektronicznej użytego przez uprawnionego albo podróżnego do złożenia reklamacji, o ile w treści reklamacji nie umieszczono żądania udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby.
6. Jeśli podróżny albo uprawniony złożył reklamację w formie pisemnej (o której mowa w ust. 3 pkt 1) może żądać udzielenia odpowiedzi na reklamację z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

7. Jeśli w trakcie rozpatrywania reklamacji uprawniony albo podróżny zmieni adres zamieszkania, siedziby, adres poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej powinien o tym fakcie powiadomić KD. W przeciwnym razie doręczenie dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
8. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres siedziby KD;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) uprawnionego albo podróżnego;
 - 3) załączoną kopię dokumentu dotyczącego zawarcia umowy przewozu lub dane określone przez KD, pozwalające zidentyfikować zawartą umowę przewozu, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 4) uzasadnienie reklamacji;
 - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 6) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności;
 - 7) podpis uprawnionego lub podróżnego (w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej).
9. Reklamacje związane z nieokazaniem w pociągu ważnego biletu imiennego okresowego lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego i wystawienia w związku z tym wezwania do zapłaty, oprócz danych, o których mowa w ust. 8, powinny zawierać dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej. Opłaty manipulacyjnej nie stosuje się jeżeli w trakcie kontroli podróżny nie mógł okazać ważnego biletu lub dokumentu z winy KD (np. brak możliwości odczytu biletu zakodowanego na karcie lub brak możliwości odczytu legitymacji elektronicznej, potwierdzającej prawo do przejazdu ulgowego).
10. Reklamacje w związku z wystawionymi wezwaniami do zapłaty, oprócz danych, o których mowa w ust. 8, powinny zawierać serię i numer każdego wezwania do zapłaty.
11. Do reklamacji mogą zostać załączone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienie do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Do reklamacji składanej w formie dokumentowej dokument dotyczący zawarcia umowy przewozu (lub dane określone przez KD, pozwalające zidentyfikować zawartą umowę przewozu), jak również inne dokumenty związane z rodzajem i wysokością roszczenia (w tym poświadczające uprawnienie do ulgowych przejazdów), załącza się w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, KD może, nie później niż w terminie 14 dni od jej wpływu, wezwać uprawnionego albo podróżnego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania, do przekazania oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu (w szczególności biletów zakupionych w kasie biletowej, w pociągu lub w automacie biletowym) lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów. Nieprzekazanie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia.
14. KD przyjmuje każdą zgłoszoną reklamację spełniającą powyższe warunki. Reklamacje, których rozpatrzenie nie leży w kompetencjach KD są niezwłocznie przekazywane właściwemu podmiotowi z jednoczesnym powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu sprawy.
15. Przepisy dotyczące reklamacji z tytułu przewozu osób mają zastosowanie również do przewozu roweru, rzeczy i żywych zwierząt przewożonych pod opieką podróżnego.

6) na stronach 28-29 § 25 otrzymuje brzmienie:

§ 25. Terminy składania i rozpatrywania reklamacji

1. Reklamację składa się:
 - 1) w przypadku reklamacji z tytułu całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu na przejazd/przewóz, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu oraz z tytułu roszczeń na podstawie ustawy Prawo przewozowe lub przepisów wydanych w jej wykonaniu – nie później niż w terminie 1 roku od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające złożenie reklamacji;
 - 2) w przypadku reklamacji z tytułu wystawienia biletu lub wezwania do zapłaty, kiedy podróżny może udowodnić, że w dniu przejazdu pociągiem posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania biletu lub wezwania do zapłaty;
 - 3) w przypadku otrzymania wezwania do zapłaty – nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. Reklamacje złożone po upływie terminów wskazanych w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Za dzień złożenia reklamacji przyjmuje się odpowiednio terminy wskazane w ust. 4 pkt. 1 i 3 oraz datę nadania przesyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Odpowiedzi na reklamację udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do KD. Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Za dzień wpływu reklamacji do KD uważa się odpowiednio:
 - 1) w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej osobiście w siedzibie KD lub w dowolnym punkcie odprawy, prowadzącym sprzedaż biletów na pociągi KD – datę wpływu reklamacji do przewoźnika, potwierdzoną odciskiem datownika;
 - 2) w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej przesyłką pocztową – datę otrzymania przez KD przesyłki od operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy Prawo pocztowe*,
 - 3) w przypadku reklamacji złożonej w formie dokumentowej – datę wysłania wiadomości elektronicznej.
5. Nieudzielenie przez KD odpowiedzi na reklamację w wymaganym terminie skutkuje uwzględnieniem reklamacji.
6. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w § 24, KD wzywają uprawnionego albo podróżnego nie później niż w okresie 14 dni od jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

Termin rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia otrzymania przez KD uzupełnionej reklamacji.
7. W przypadku złożenia odwołania przez uprawnionego albo podróżnego od nieuwzględnionej w całości lub w części reklamacji, przewoźnik w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania, może zmienić rozstrzygnięcie, gdy dokonano błędnej oceny stanu faktycznego albo, gdy zostały ujawnione nowe, istotne dla sprawy okoliczności, które nie były wcześniej znane.
8. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji.
9. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów w związku ze świadczonymi przez KD usługami jest Rzecznik Praw Pasażera Kolei (szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Praw Pasażera Kolei www.pasazer.gov.pl).

10. Do postępowań reklamacyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem 23.03.2018 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

7) na stronie 31 **Spis wzorów** otrzymuje brzmienie:

„Wzór nr 1	Papier z rolki H-0600, stosowany do wydawania biletów w kasach elektronicznych
Wzór nr 2	Papier z rolki H-0500, stosowany do wydawania biletów i innych druków z terminali mobilnych
Wzór nr 2a	Papier z rolki 0735 2 4116 (České dráhy a.s.), stosowany do wydawania biletów i innych druków z terminali mobilnych
Wzór nr 2b	Papier z rolki (GW Train Regio), stosowany do wydawania biletów i innych druków z terminali mobilnych
Wzór nr 3	Druk M-1, stosowany do wydawania biletów manualnie
Wzór nr 4	Druk M-1a, stosowany do wydawania biletów zastępczych manualnie
Wzór nr 5	Druk wezwania do zapłaty wydawanego manualnie
Wzór nr 6	Formularz przekazu na wpłatę wraz z pouczeniem
Wzór nr 7	Druk M-2 – poświadczenie o braku możliwości zakupu biletu w kasie, wydawane przez kasy biletowe
Wzór nr 8	Wniosek na przejazd grupy
Wzór nr 9	Wykaz rzeczy znalezionych w pociągach
Wzór nr 10	Karta rzeczy znalezionej w pociągu
Wzór nr 11	Zgłoszenie braku ważnego biletu wydawane elektronicznie z terminala mobilnego
Wzór nr 12	Pokwitowanie zatrzymania dokumentu wydawane elektronicznie z terminala mobilnego
Wzór nr 13	Zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie
Wzór nr 14	Paszport do celów przemieszczania zwierząt domowych wewnątrz Unii Europejskiej
Wzór nr 15	Piktogram „Automat biletowy” (możliwość płatności gotówką i kartą płatniczą)
Wzór nr 15a	Piktogram „Automat biletowy” (możliwość płatności wyłącznie kartą płatniczą)

8) strony 32-48 otrzymują brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej zmiany;

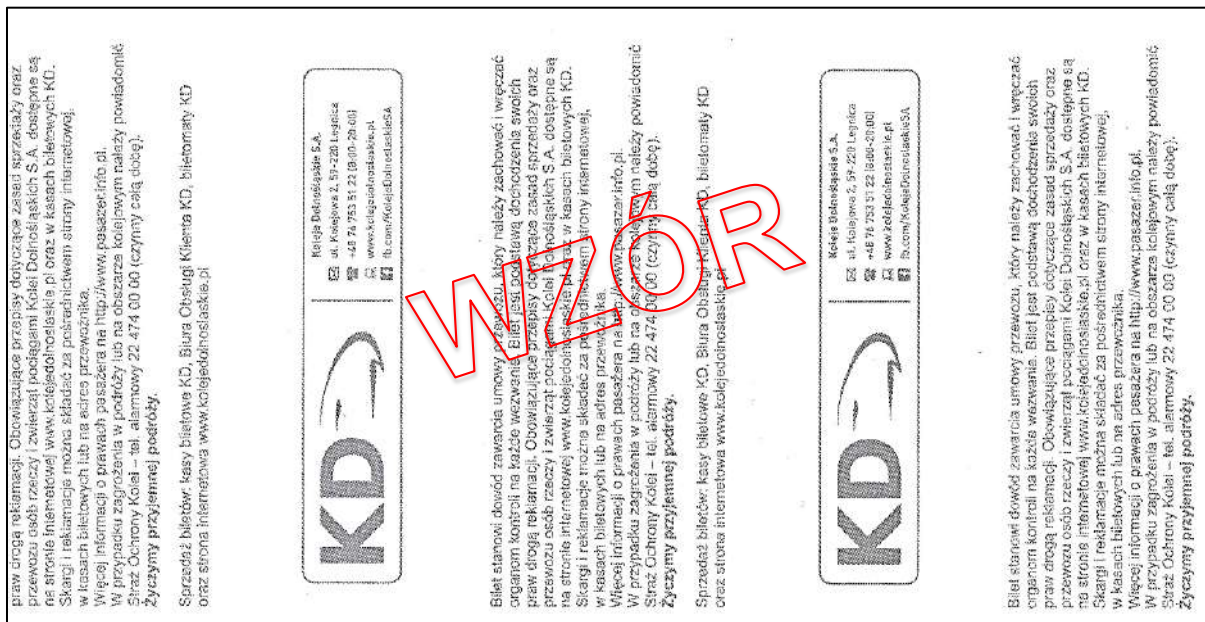
9) po stronie 48 dodaje się strony 49-50 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej zmiany.

**Papier z rolki H-0600,
stosowany do wydawania biletów w kasach elektronicznych**

Strona czołowa:

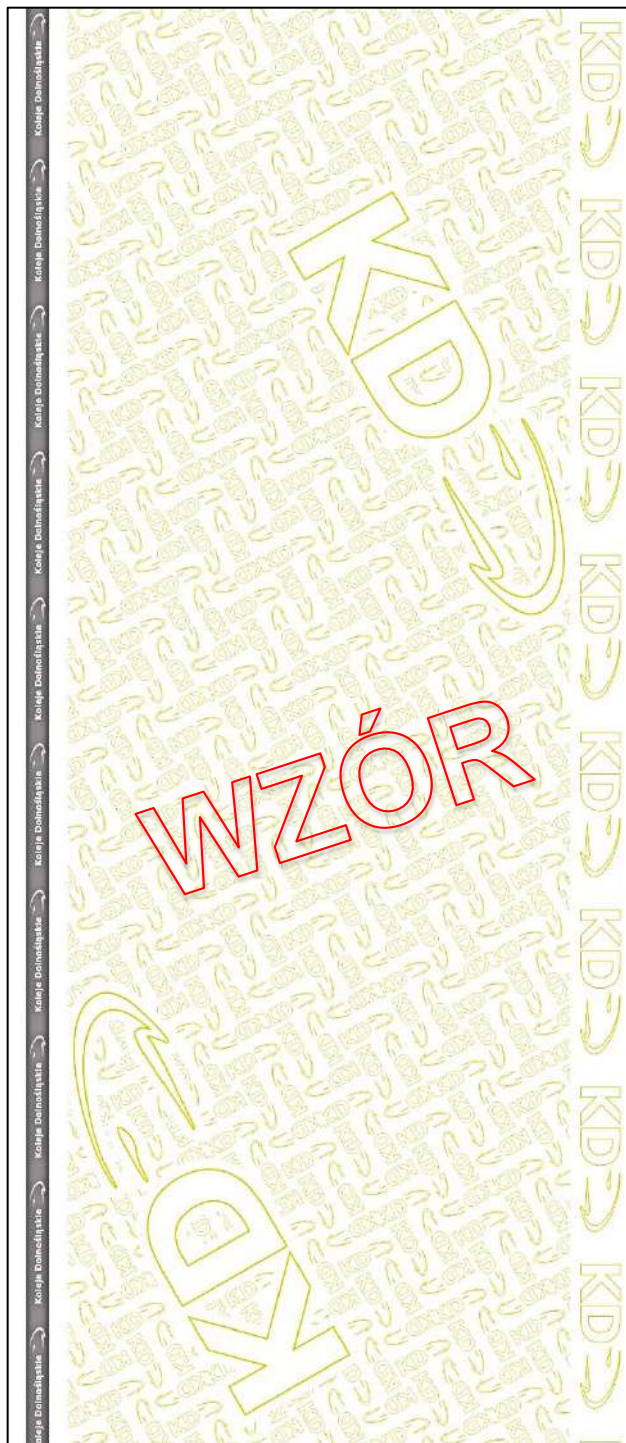


Strona odwrotna:



**Papier z rolki H-0500,
stosowany do wydawania biletów i innych druków z terminali mobilnych**

Strona czołowa:



Strona odwrotna:

Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu, który należy zachować i wporządkować organom kontroli na każde wezwanie. Bilet jest podstawą dochodzenia swoich praw drogą reklamacyjną. Obowiązujące przepisy dotyczące zasad sprzedaży oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt pocągami Kolei Dolnośląskie S.A. dostępne są na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.pl oraz w kasach biletowych KD. Skargi i reklamacje można składać za pośrednictwem strony internetowej, w kasach biletowych lub na adres przewoźnika. Więcej informacji o prawach pasażera na <http://www.pasazer.info.pl>.
W przypadku zagrożenia w podróży lub na obszarze kolejowym należy powiadomić Straż Ochrony Kolei –
– telefon alarmowy 22 474 00 00 (czynny całą dobę).
Życzymy przyjemnej podróży.

Sprzedaz biletów: kasy biletowe KD, Biura Obsługi Klienta KD, biletomaty KD oraz strona internetowa www.kolejedolnoslaskie.pl

Informujemy, że przy Prezese Urzędu Transportu Kolejowego działa Rzecznik Praw Pasażera Kolei, prowadzący postępowania w sprawie pasażerskiego rozstrzygnięcia sporów dotyczących usług świadczonych na rzecz podróżnych oraz zobowiązań wobec podróżnego, wynikających z umów przewozu osób, rzeczy lub zwierząt w transporcie kolejowym. Więcej informacji: www.urt.gov.pl oraz www.pasazer.urt.gov.pl



Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu, który należy zachować i wporządkować organom kontroli na każde wezwanie. Bilet jest podstawą dochodzenia swoich praw drogą reklamacyjną. Obowiązujące przepisy dotyczące zasad sprzedaży oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt pocągami Kolei Dolnośląskie S.A. dostępne są na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.pl oraz w kasach biletowych KD. Skargi i reklamacje można składać za pośrednictwem strony internetowej, w kasach biletowych lub na adres przewoźnika. Więcej informacji o prawach pasażera na <http://www.pasazer.info.pl>.
W przypadku zagrożenia w podróży lub na obszarze kolejowym należy powiadomić Straż Ochrony Kolei –
– telefon alarmowy 22 474 00 00 (czynny całą dobę).
Życzymy przyjemnej podróży.

Sprzedaz biletów: kasy biletowe KD, Biura Obsługi Klienta KD, biletomaty KD oraz strona internetowa www.kolejedolnoslaskie.pl

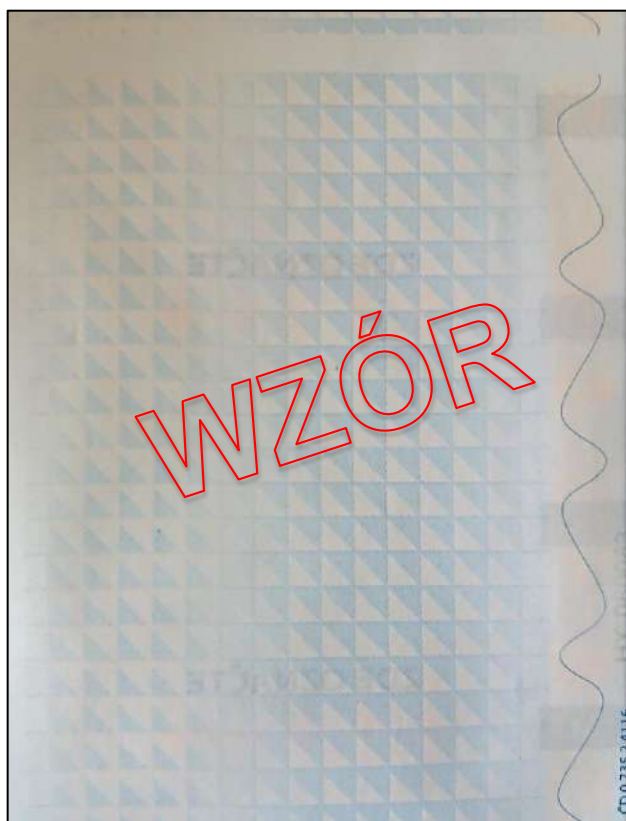
Informujemy, że przy Prezese Urzędu Transportu Kolejowego działa Rzecznik Praw Pasażera Kolei, prowadzący postępowania w sprawie pasażerskiego rozstrzygnięcia sporów dotyczących usług świadczonych na rzecz podróżnych oraz zobowiązań wobec podróżnego, wynikających z umów przewozu osób, rzeczy lub zwierząt w transporcie kolejowym. Więcej informacji: www.urt.gov.pl oraz www.pasazer.urt.gov.pl



Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu, który należy zachować i wporządkować organom kontroli na każde wezwanie. Bilet jest podstawą dochodzenia swoich praw drogą reklamacyjną. Obowiązujące przepisy dotyczące zasad sprzedaży oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt pocągami Kolei Dolnośląskie S.A. dostępne są na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.pl oraz w kasach biletowych KD. Skargi i reklamacje można składać za pośrednictwem strony internetowej, w kasach biletowych lub na adres przewoźnika. Więcej informacji o prawach pasażera na <http://www.pasazer.info.pl>.
W przypadku zagrożenia w podróży lub na obszarze kolejowym należy powiadomić Straż Ochrony Kolei –

**Papier z rolki 735 2 4116 (České dráhy a.s.),
stosowany do wydawania biletów i innych druków z terminali mobilnych**

Strona czołowa:



Strona odwrotna:

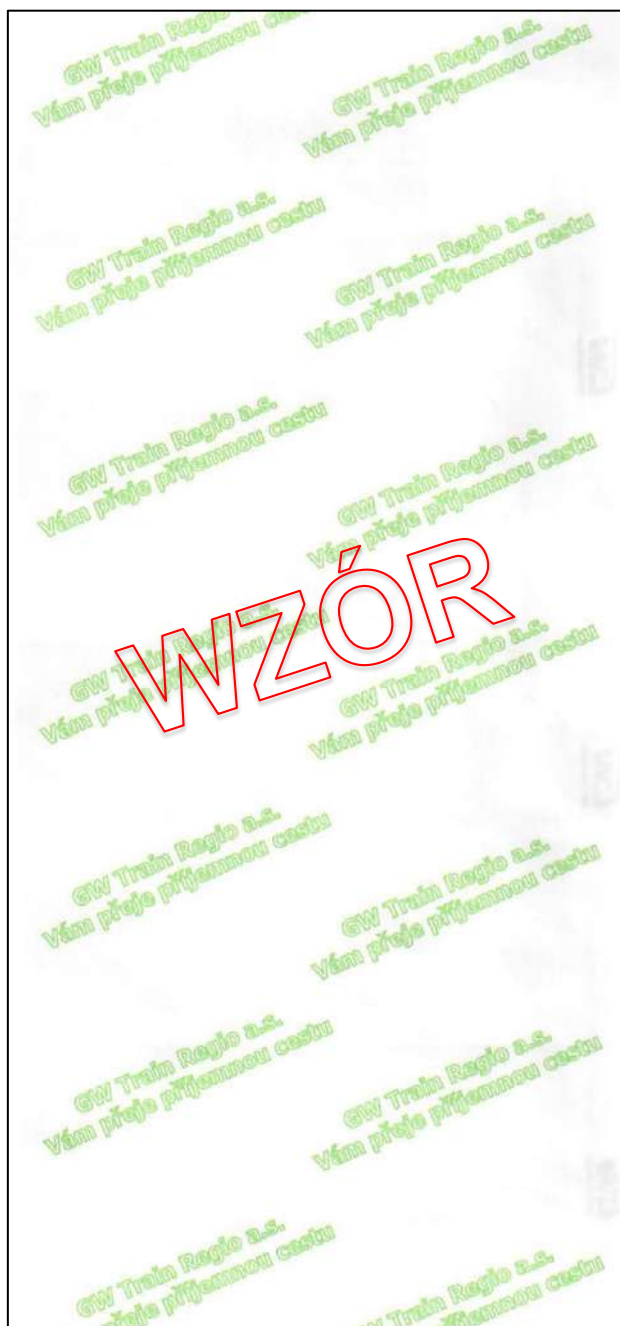


**Papier z rolki (GW Train Regio),
stosowany do wydawania biletów i innych druków z terminali mobilnych**

Strona czołowa:



Strona odwrotna:



**Druk M-1,
stosowany do wydawania biletów manualnie**

Strona czołowa:

Koleje Dolnośląskie 						
ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica NIP 691-240-25-76						
BILET BLANKIETOWY			KD 00000000			
Wydany w poc. nr dnia						
DOPLATA do biletu nr						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł	gr
OD ST.						
DO ST.						
PRZEJAZD/PRZEWÓZ						
podstawa wyliczenia	osób	taryfa	kl.	poc.	km	
			2	osob.		
OD ST.				Oplaty		
DO ST.				zł gr		
PRZEZ						
Inne należności						
Ważny		Razem				
		Potrącono				
		Pobrano				
stempel identyfikacyjny		PTU				
Kod oferty		Kod zniżki				

Grzbiet biletu blankietowego:

Koleje Dolnośląskie 						
ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica NIP 691-240-25-76						
Grzbiet biletu blankietowego			KD 00000000			
Wydany w poc. nr dnia						
DOPLATA do biletu nr						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł	gr
OD ST.						
DO ST.						
PRZEJAZD/PRZEWÓZ						
podstawa wyliczenia	osób	taryfa	kl.	poc.	km	
			2	osob.		
OD ST.				Oplaty		
DO ST.				zł gr		
PRZEZ						
Inne należności						
Ważny		Razem				
		Potrącono				
		Pobrano				
stempel identyfikacyjny		PTU				
Kod oferty		Kod zniżki				

**Druk M-1a,
stosowany do wydawania biletów zastępczych manualnie**

Strona czołowa:

Koleje Dolnośląskie 						
ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica NIP 691-240-25-76						
BILET BLANKIETOWY ZASTĘPCZY				KD 0000000		
Wydany w poc. nr dnia						
*) bilet zasadniczy / bilet dodatkowy (dopłata) do biletu zasadniczego						
nr						
OD ST.						
DO ST.						
przez						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł	gr
opłata za wydanie biletu w pociągu						
opłata dodatkowa						
OGÓŁEM						
bilet zatrzymano dla celów kontrolnych *) wystawiono wezwanie/bilet nr						
bilet zastępczy ważny						
*) niepotrzebne skreślić					stempel identyfikacyjny	

Grzbiet biletu blankietowego:

Koleje Dolnośląskie 						
ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica NIP 691-240-25-76						
Grzbiet biletu blankietowego				KD 0000000		
Wydany w poc. nr dnia						
*) bilet zasadniczy / bilet dodatkowy (dopłata) do biletu zasadniczego						
nr						
OD ST.						
DO ST.						
przez						
osób	taryfa	kl.	poc.	km	zł	gr
opłata za wydanie biletu w pociągu						
opłata dodatkowa						
OGÓŁEM						
bilet zatrzymano dla celów kontrolnych *) wystawiono wezwanie/bilet nr						
bilet zastępczy ważny						
*) niepotrzebne skreślić					stempel identyfikacyjny	

Druk wezwania do zapłaty wydawanego manualnie

Strona czołowa:

 KOLEJE DOLNOŚLĄSKIE S.A. NIP 691-240-25-76		WEZWANIE DO ZAPŁATY		seria: GV numer: 000000
I. Dane osobowe podróżnego⁽¹⁾			Ulgą _____ %	
Nazwisko _____ Imię _____			Kod oferty _____	
Adres _____ Miejscowość _____ Gmina _____ ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____			Oplata taryfowa za przejazd lub przewóz _____ zł	
PESEL _____, data urodzenia _____ jeżeli nie wynika z numeru PESEL			Oplata dodatkowa ⁽²⁾ _____ zł	
Imiona rodziców _____			Wartość okazanego biletu do potrącenia _____ zł	
Rodzaj dokumentu: ☐ legitymacja szkolna/studencka/doktorancka* ☐ dowód osobisty ☐ książeczka wojskowa ☐ paszport ☐ prawo jazdy ☐ inny _____			Do zapłaty: _____ zł	
seria i nr dokumentu tożsamości _____ data wydania _____ wystawca _____			Ogółem do zapłaty:	
Dane kontaktowe podróżnego (e-mail, telefon) _____ Adres według oświadczenia podróżnego (TAK / NIE*) _____			do 2 dni _____ zł od 3 do 7 dni _____ zł od 8 do 14 dni _____ zł	
II. Przejazd / przewóz * bez ważnego dokumentu przewozu nastąpił:			dnia _____ poc. nr _____ w kl. 2, km _____	
od stacji _____ do stacji _____ przez _____ ujawniono _____ załączniki _____			III. Uwagi sporządzającego wezwanie: _____	
IVa. Uwagi i oświadczenia podróżnego			IV. Potwierdzam odbiór wezwania	
_____			III. Sporządził: _____	
(*) patrz pouczenie na odwrocie *) niepotrzebne skreślić			podpis podróżnego _____ pieczęć z numerem identyfikacyjnym _____	

Strona odwrotna:

POUCZENIE	
Wymienioną w wezwaniu do zapłaty kwotę należy wpłacić w terminie 14 dni (nie wliczając dnia wystawienia wezwania) za pośrednictwem banku lub poczty na rachunek nr 58 1140 2091 0000 4220 0800 1007 mBank.	
W przypadku nieuiszczenia należności przewoźnik dochodzić będzie należnych kwot wraz z odsetkami oraz kosztami postępowania sądowego na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.).	
Reklamacje w przedmiotowej sprawie w formie pisemnej można składać w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania do zapłaty (koniecznie podając numer wezwania) na adres:	
Koleje Dolnośląskie S.A. ul. Kolejowa 2 59-220 Legnica e-mail: reklamacje@kolejedolnoslaskie.eu	
Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem telefonu 783 808 003 w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.	
Zgłoszenie reklamacji po upływie 3 miesięcy od daty wystawienia wezwania wozostawia się bez rozpatrzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przestępek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 38, poz. 266).	
Podróżny, który posiada uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, a nie okazał podczas przejazdu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu okresowego/imiennego może w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania (nie wliczając dnia sporządzenia wezwania) wnieść reklamację na wyżej wymieniony adres dołączając: uwiarydownioną (np. przez kasę biletową KD) kserokopię ważnego dokumentu lub biletu okresowego imiennego oraz dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej w kwocie 10,00 zł na wskazane powyżej konto.	
Podróżny odmawiający podania aktualnego adresu zostanie obciążony kosztami z tytułu udostępnienia danych przez uprawniony organ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (Dz.U. z 2015 r., poz. 1388 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1827).	
1) Administratorem danych jest spółka Koleje Dolnośląskie S.A., z siedzibą w Legnicy ul. Kolejowa 2. Dane osobowe zamieszczone w wezwaniu do zapłaty przetwarzane są przez administratora wyłącznie w celu windykacji należności oraz przeciwdziałaniu zjawisku wyłudzenia przejazdów (art. 33a ust. 4 ustawy Prawo Przewozowe, art. 121 Kodeksu wykroczeń). Każdej osobie przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych jej dotyczących.	
2) Oplata dodatkowa pobierana w wyniku niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr. 14, poz. 117). W terminie do 7 dni opłata dodatkowa ulega obniżeniu o 50%.	

Formularz przekazu na wpłatę wraz z pouczeniem

Strona czołowa:

nazwa odbiorcy		K O L E J E D O L N O Ś L Ą S K I E S . A		A
nazwa odbiorcy (od)				
ul.		K O L E J O W A 2 5 9 - 2 2 0 L E G N I C A		
nr rachunku odbiorcy		5 8 1 1 4 0 2 0 9 1 0 0 0 0 4 2 2 0 0 8 0 0 1 0 0 7		
		W P P L N		
nr rachunku deceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)				
nazwa deceniodawcy				
nazwa deceniodawcy (od)				
Polecenie przelewu	tytułem	W E Z W A N I E D O Z A P Ł A T Y		
	tytułem (od)	N U M E R :		
pieczęć, data, podpis(y) deceniodawcy		Opłata		06

Strona odwrotna:

POUCZENIE	
Wymienioną w wezwaniu do zapłaty kwotę należy wpłacić w terminie 14 dni (nie wliczając dnia wystawienia wezwania) za pośrednictwem banku lub poczty na rachunek nr 58 1140 2091 0000 4220 0800 1007 mBank. W przypadku nieuiszczenia należności przewoźnik dochodzić będzie należnych kwot wraz z odsetkami oraz kosztami postępowania sądowego na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.). Reklamacje w przedmiotowej sprawie w formie pisemnej można składać w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania wezwania do zapłaty (koniecznie podając numer wezwania) na adres:	
Koleje Dołnośląskie S.A. ul. Kolejowa 2 59-220 Legnica e-mail: reklamacje@kolejedolnoslaskie.eu	
Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem telefonu 783 808 003 w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:30. Zgłoszenie reklamacji po upływie 3 miesięcy od daty wystawienia wezwania pozostawia się bez rozpatrzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 38, poz. 266). Podróżny, który posiada uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, a nie okazał podczas przejazdu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu okresowego imiennego, może w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania (nie wliczając dnia sporządzenia wezwania) wnieść reklamację na wyżej wymieniony adres dołączając: uwierzytelnioną (np. przez kasę biletową KD) kserokopię ważnego dokumentu lub biletu okresowego imiennego oraz dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej w kwocie 10,00 zł na wskazane powyżej konto. Podróżny odmawiający podania aktualnego adresu zostanie obciążony kosztami z tytułu udostępnienia danych przez uprawniony organ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (Dz.U. z 2015 r., poz. 1388 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1827).	

Druk M-2
– poświadczenie o braku możliwości zakupu biletu w kasie,
wydawane przez kasy biletowe

Strona czołowa:

KD0005501	Koleje Dolnośląskie 	 pieczęć kasy biletowej
	POŚWIADCZENIE braku możliwości zakupu biletu w kasie z powodu:	
	– przerwy w zasilaniu ☐	
	– awarii kasy ☐	
	☐ innego	
	 (jakiego ?)	
	 datownik	
	POUCZENIE Podróżny zobowiązany jest po wejściu do pociągu zgłosić się do konduktora w celu zakupienia biletu. Oplata dodatkowa nie jest pobierana. WZÓR NR M 2	

Wniosek na przejazd grupy


Koleje Dołnośląskie
Przedsiębiorstwo Państwowe

(Nazwa organizatora)

WNIOSEK NA PRZEJAZD GRUPY

(Adres, w tym adres e-mail, nr telefonu, nr faktury organizatora)

(Nazwa organizatora)

z siedzibą w: _____

Zgłasza przejazd grupy w łącznej liczbie _____ osób, w tym:

1.	Osób, które nie korzystają z indywidualnych ulg	
2.	Osób uprawnionych do ulgi 33%	
3.	Osób uprawnionych do ulgi 37%	
4.	Osób uprawnionych do ulgi 49%	
5.	Osób uprawnionych do ulgi 61%	
6.	Osób uprawnionych do ulgi 78%	
7.	Osób uprawnionych do ulgi 93%	
8.	Osób uprawnionych do ulgi 95%	

Przejazd w klasie z, podlega osobowemu Kolei Dołnośląskich S.A. w reżymie:

Wyjazd dnia _____ o godz. _____

Od stacji _____ do stacji _____

Powrót dnia _____ o godz. _____

Od stacji _____ do stacji _____

Przewoźnikiem grupy jest _____

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Legitymację się okazaniem tożsamości nr _____ wystawioną przez _____

(Numer telefonu kierownika grupy)

e-mail _____

lub fax nr _____

Podpis płaćcy organizatora

Informacja do ulgi przysługującej w klasie z w celu umożliwienia wyjazdu – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów osobami pociągami, samolotami, statkami powietrznymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 179 poz. 1462 z późn. zm.)

Wypełniony wniosek można złożyć osobie lub w Działie Sprzedaży Kolei Dołnośląskich S.A. w Legnicy ul. Wojska Polskiego 103, przesłać na adres e-mail: przejazdy.grupowe@kolejdołnoslaskie.eu lub fax nr 76 850 77 64

POTWIERDZONY WNIOSEK na przejazd grupy odeśle:


Koleje Dołnośląskie
Przedsiębiorstwo Państwowe

1. Z przejazdów mogą korzystać grupy zorganizowane przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, zrzeszenia, parafie, placówki opiekuńcze itp., złożone z co najmniej 10 osób, nie wliczając przewoźników.
2. **WNIOSEK** na przejazd grupy, organizator przejazdu zobowiązany jest przesłać najpóźniej **3 dni** robocze (od przedzjazdu do płaćcy organizatora) przed zrealizowaniem przejazdu.
3. Jeżeli przejazd grupy ma nastąpić w jednej relacji tam i z powrotem¹ bez w różnych terminach (np. wyjazd dnia 31 maja/powrót dnia 01 czerwca) należy złożyć dwa oddzielne wnioski.
4. Formularz **WNIOSEK** dostępny jest na stronie internetowej Kolei Dołnośląskich S.A. www.kolejdołnoslaskie.eu
5. Zamówienie na innym formularzu jest nieważne.
6. **WNIOSEK** nieważny, jeżeli wniosek, niepotwierdzony podpisem i stemplem organizatora jest **NIEMOŻLIWY**.
7. O przyjęciu zamówienia na przejazd grupy, KD zawiadoma organizatora przejazdu przysyłając potwierdzony wniosek na podany adres e-mailowy lub fax.
8. KD zawiadoma również organizatora w przypadku braku możliwości zrealizowania zamówionego przejazdu.
9. Biuletyn (grupowy) wydaje się na podstawie przyjętego do realizacji i potwierdzonego przez Koleje Dołnośląskie S.A. **WNIOSEKU** na przejazd grupy.
10. Biuletyn (grupowy) na przejazd grupy w terminie i relacji wskazanej w niniejszym wniosku można zakupić po okazaniu kopii skanu potwierdzonego wniosku, w podaniu bezpośrednio u pracownika obsługi pociągów (konduktora) lub w kasach biletowych Kolei Dołnośląskich.
11. Przejazd poza stację przeznaczenia, jest niedozwolony.
12. Przejazd do podłogi innego przewoźnika nie jest dozwolony.
13. W przypadku, gdy organizator przejazdu grupowego zmienia warunki zamówionego przejazdu np. termin lub godzinę wyjazdu/powrotu, relację lub drogę przewozu itp., musi złożyć nowy wniosek i uzyskać ponowne potwierdzenie przyjęcia.
14. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób.
15. Na każde 10 płaćców za przejazd osób – jedna osoba korzysta z bezpłatnego przejazdu.
16. Konduktor NIE pobiera opłaty za sprzedaż biletu grupowego w podłogi Kolei Dołnośląskich.
17. Uczestnicy przejazdu grupowego, korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać indywidualne dokumenty potwierdzające ich uprawnienie. Podczas kontroli w pociągu przewoźnik grupy oprócz biletów jest zobowiązany okazać niniejszy wniosek na przejazd grupy.
18. Koleje Dołnośląskie nie prowadzą rezerwy miejsc siedzących. W razie zrealizowania przejazdu przy braku w pociągu miejsca do siedzenia, podróżnemu nie przysługuje z tego tytułu zwrot należności ani rekompensata.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Koleje Dołnośląskie  **ZGODA / BRAK ZGODY² na przejazd grupy.**

¹ niepotwierdza się

² niepotwierdza się

Prośba płaćcy pracownika Kolei Dołnośląskich S.A.

Wykaz rzeczy znalezionych w pociągach

Wykaz rzeczy znalezionych w pociągach Spółki Koleje Dolnośląskie
znajdujących się Punkcie Rzeczy Znalezionych od dnia

[illegible]

Karta rzeczy znalezionej w pociągu

Nr Rej.

Punkt Rzeczy Znalezionych Kolei Dolnośląskich S.A.
ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica
tel. 76 753 51 02

KARTA RZECZY ZNALEZIONEJ

Data..... godz. miejsce.....

Nr pociągu.....

Opis rzeczy znalezionej:.....

.....

.....

Oświadczam, że za znaną rzecz żądam/nie żądam znaleźnego.

.....
Podpis znalazcy

.....
podpis wystawiającego poświadczenie

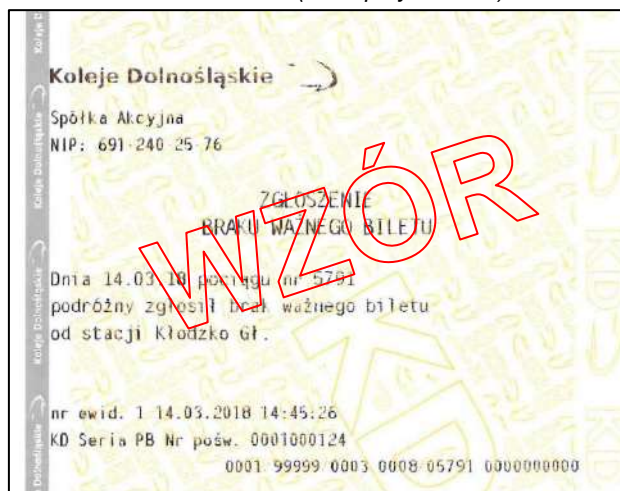
Potwierdzenie przyjęcia rzeczy znalezionej przez Punkt Rzeczy Znalezionych:

.....
Miejsce i data

.....
podpis

**Zgłoszenie braku ważnego biletu
wydawane elektronicznie z terminala mobilnego**

Strona czołowa (dane przykładowe):



(dopuszczalny jest również gilosz zgodny ze wzorem 2a lub 2b)

Strona odwrotna zgodna z wzorem 2, 2a lub 2b

Pokwitowanie zatrzymania dokumentu wydawane elektronicznie z terminala mobilnego

Strona czołowa – pokwitowanie (dane przykładowe):

PK0001000019 ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica

POKWITOWANIE

wydane 14 marzec 2018 Msc. zat.: Biały Kościół
w pociągu nr 59222 rel. Wrocław Gł. -> Miedzyłesie
przez 99999
jako potwierdzenie zatrzymania LEG. SZKOLNA
seria i numer 252/2016
wydanego przez SZKOŁA BRANISZA NR 33 WE WROCŁAWIU
dla JAN KOWALSKI
Osoba posługująca się dokumentem: JAN KOWALSKI
54-113 WROCŁAW POLNA 1/2
Powód zatrzymania dokumentu PRZEROBIENIE DATY PROLONGATY

Podstawa prawna art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1994 r.
Prawo przewoźowe (Dz.U. 2016 poz. 918)

(podpis osoby zatrzymującej dokument) (stempel i podpis osoby wystawiającej pokwitowanie)

Koleje Dolnośląskie SA

(dopuszczalny jest również gilosz zgodny ze wzorem 2a lub 2b)

Strona czołowa – informacja:

INFORMACJA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Koleje Dolnośląskie SA, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 922 z późn. zm.) w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz wnoszenia reklamacji w tym zakresie do:

Koleje Dolnośląskie SA
ul. Kolejowa 2, 59-220 Legnica

0001 99999 0003 0008 05791 0000000000 14.03.18 14:43:49

Koleje Dolnośląskie SA

(dopuszczalny jest również gilosz zgodny ze wzorem 2a lub 2b)

Strona odwrotna zgodna z wzorem 2, 2a lub 2b

Zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie

ZAŚWIADCZENIE o szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie

nr
(zgodny z liczbą porządkową w rejestrze)

I. 1. Imię i nazwisko albo nazwa posiadacza psa

.....

2. Adres posiadacza psa:

.....

(miejscowość, ulica, numer domu, gmina i powiat)

II. Numer identyfikacyjny^{*)}

III. Opis psa:

1. Nazwa

2. Rasa

3. Płeć

4. Wiek lub data urodzenia

5. Maść

6. Znaki szczególne

IV. Informacja dotycząca szczepienia:

Data szczepienia	Nazwa, numer serii i data ważności szczepionki	Termin następnego szczepienia

.....
(miejscowość i data wystawienia zaświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis urzędowego lekarza weterynarii)

^{*)} W przypadku oznakowania psa poprzez zastosowanie tatuażu albo elektronicznego nośnika informacji (chipa).

Paszport do celów przemieszczania zwierząt domowych wewnątrz Unii Europejskiej

Okładka w języku polskim



Okładka w języku angielskim



Okładka w języku niemieckim



Okładka w języku czeskim



Strona wewnętrzna w języku polskim z rubryką V
– przeznaczoną dla wpisów o szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie:

V. SZCZEPIENIE PRZECIWKO WŚCIEKLIŹNIE			
PRODUCENT I NAZWA SZCZEPIONKI	NUMER PARTII	DATA SZCZEPIENIA ¹ WAŻNE OD ² WAŻNE DO ³	UPOWAŻNIONY LEKARZ WETERYNARII
Kod ISO państwa + numer		1	*
		2	
		3	
		1	*
		2	
		3	

* przynajmniej imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis.

Format paszportu:

Wymiary paszportu wynoszą 100 × 152 mm.

Okładka paszportu:

a) przednia okładka:

- (i) kolor: niebieski (PANTONE ® Reflex Blue) oraz żółte gwiazdy (PANTONE ® Yellow) w górnej części równej jednej czwartej okładki zgodnie ze specyfikacją emblematu europejskiego;
- (ii) słowa „Unia Europejska” oraz nazwa wydającego państwa członkowskiego są drukowane takim samym krojem pisma;
- (iii) kod ISO wydającego państwa członkowskiego oraz następujący po nim niepowtarzalny kod alfanumeryczny (oznaczony jako „numer” we wzorze paszportu określonym w części 1) są drukowane u dołu.

(...)

Kolejność nagłówków i numeracja stron paszportu:

a) kolejność nagłówków (oznaczonych liczbami rzymskimi) musi być ściśle przestrzegana;

(...)

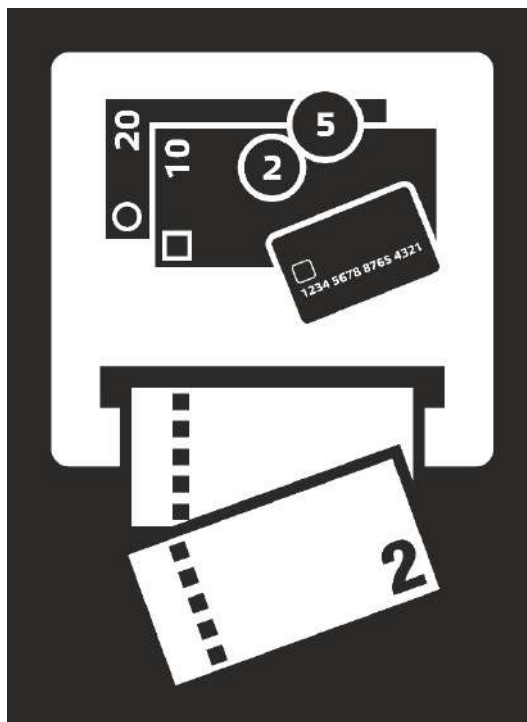
Języki:

Cały drukowany tekst zamieszczany jest w języku lub językach urzędowych wydającego państwa członkowskiego oraz w języku angielskim.

(...)

Wzór opublikowany w Dzienniku Urzędowym UE,
L. 178 z 28.06.2013 r. oraz L 351 z 09.12.2014 r.

**Piktogram „Automat biletowy”
(możliwość płatności gotówką i kartą płatniczą)**



**Piktogram „Automat biletowy”
(możliwość płatności wyłącznie kartą płatniczą)**

